



---

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

---

Nr.: 9481/22.07.2022

**ANUNȚ**

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA, în temeiul art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurș de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații, în data de 12.09.2022 (proba scrisă).

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații

Funcția publică de execuție vacantă:

- consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații:

Condiții generale:

- pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

## Condiții specifice:

- Candidații trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență ingineria mediului, inginerie chimică, inginerie civilă, știința mediului - specializarea ecologie și protecția mediului, inginerie geologică, biologie, silvicultură, sau în ramura de științe: științe economice sau științe juridice.

## BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
8. Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
9. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICA DE CONCURS

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații:

1. Constituția României, republicată;
2. Reglementări în domeniul funcției publice;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
  - Capitolul I - Principii și dispoziții generale
  - Capitolul II - Procedura de reglementare
  - Capitolul XIV - Atribuții și răspunderi, Secțiunea 1. Atribuții, răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului, Secțiunea a 3-a Obligațiile persoanelor fizice și juridice
5. Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare
  - PROCEDURĂ de emitere a autorizației de mediu, Cap. I - VI, anexele 2 - 5
6. Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
7. Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1.150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu
  - PROCEDURĂ de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, Cap. I - IV, anexele 3 - 4
8. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
  - Cap. I - II, anexele 3 - 4,
  - PROCEDURĂ de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, Cap I - VII, anexele 5A- 5U
9. Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare
  - Cap. I - III, anexele 1-3

### **ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**

**aferentă funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații sunt:**

- participă la proceduri de reglementare și emitere avize/acorduri/autorizații de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- primește și analizează documentațiile ce însoțesc cererile de emitere a acordurilor/avizelor și autorizațiilor de mediu;
- păstrează evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu;
- participă la ședințele CAT;
- participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
- centralizează raportările referitoare la activitatea de emitere a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informări periodice la ANPM;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- parcurge anumite etape din procedura de emitere a avizelor, acordurilor de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- participă la întocmirea bazei de date referitoare la evidența procedurilor de emitere a acordurilor, autorizațiilor în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
- acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
- participă la elaborarea raportărilor specifice la solicitarea ANPM;
- pregătește documentele în vederea arhivării;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției în scopul elaborării avizelor, acordurilor de mediu, autorizații de mediu;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
- actualizează pagina de web a APM pentru domeniul specific;
- respectă normele de SSM (sănătate și securitate în muncă) și în domeniul situațiilor de urgență;
- îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- respectă Regulamentului de Ordine Interioară a A.P.M. Suceava;
- păstrează secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și de a prezenta, în condițiile legii, declarația de avere;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful serviciului /conducerea instituției, în limitele și în scopul fișei postului și din sfera de activitate a serviciului în care își desfășoară activitatea.

## CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE

a concursului organizat în data de **12.09.2022**

Perioada/locul depunerii dosarelor: **22.07.2022 - 10.08.2022 (inclusiv)** la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava, din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A;

Selecția dosarelor de concurs: **11.08.2022 - 18.08.2022;**

Data/ora/locul desfășurării concursului:

- **proba scrisă: 12.09.2022 ora 10:00/sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava, din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A.**

Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru concursul de recrutare, dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

### 6. Cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate)

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

7. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresă de corespondență: Suceava, str. Bistriței, nr. 1A;
- telefon: 0230.514.056 int. 110;
- fax: 0230.514.059;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- adresa de e-mail: [petronela.persteniuc@apmsv.anpm.ro](mailto:petronela.persteniuc@apmsv.anpm.ro) sau [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro);
- persoană de contact: Petronela PERSTENIUC - consilier juridic - Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Maria Mădălina NISTOR**



Afișat în data de 22 iulie 2022 , la sediul și pe pagina de internet a APM Suceava

Întocmit: consilier juridic Petronela PERSTENIUC / 22.07.2022



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**  
Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679