



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Am primit un exemplar



**AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU**

**Nr. 1 din 16.07.2015**

**Revizia 1 din data de 01.02.2016**

**Revizia 2 din data de 31.01.2019**

**Titular/Operator: SC FERTISOL SRL**

**Adresa: Str. Vasile Alecsandri, Nr. 16A, Siret, Judetul Suceava**

**Punct de lucru: S.C. FERTISOL S.R.L.**

**Locația activității: Str. IAZ, Nr. FN, Dornești, Judetul Suceava**

**Categoria de activitate conform:**

**Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale,**

**Clasificării activităților din economia națională CAEN,**

**Anexei I la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al**

**Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților**

**Emiși și Transferați,**

Nr. Crt.	Cod activitate IED	Denumire activitate IED	SNAP	NFR
1	5.4.	5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte	09 04	5.A

Activitate PRTR	Denumire activitate PRTR
5.(d)	Depozite de deseuri (cu excepția depozitelor de deseuri inerte și a depozitelor de deseuri închise definitiv înainte de 16.7.2001 sau pentru care a expirat faza de gestionare după dezafectare cerută de autoritățile competente în conformitate cu articolul 13 din Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deseuri

**Activitate principală:** Cod CAEN rev.2 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

**Activitate secundară:** Cod CAEN rev.2 3811 - colectarea deșeurilor nepericuloase

**Emisă de: APM Suceava**

**Data emiterii: 16.07.2015**



**Prezenta autorizație integrată de mediu este valabilă de la data revizuirii.**

***Prezenta autorizație integrată de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.16, alin. 2 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare).***

**Viza se solicită și se aplică începând cu anul următor emiterii autorizației integrate de mediu sau înaintea împlinirii unui an de la obținerea vizei anuale anterioare.**

**În calitate de titular/deținător al autorizației de mediu trebuie să solicitați viza anuală la Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, în fiecare an, cu minim 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu sau înaintea împlinirii unui an de la obținerea vizei anuale anterioare.**

**Autorizațiile integrate de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.**

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații integrate de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

## **1. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI**

**Titular/Operator: SC FERTISOL SRL**

**Sediul social: Str. Vasile Alecsandri, Nr. 16A, Siret, Judetul Suceava**

**Punctul de lucru: Sat Iaz, Comuna Dornești, fn, Judetul Suceava**

**Certificat de înregistrare: eliberat de Oficiul Registrului comerțului de pe langa Tribunalul Suceava**

**Cod unic de înregistrare: 29344819**

**Numărul de ordine în Registrul Comerțului: J33/1037/2011**

**Compania părinte: SC FERTISOL SRL**

## **2. TEMEIUL LEGAL**

- Ca urmare a cererii adresate de **SC FERTISOL SRL** privind „Depozit de deseuri nepericuloase” din sat Iaz, comuna Dornești, fn, judetul Suceava, înregistrată la APM Suceava cu nr.8760/10.08.2018,
- în baza analizării documentației de susținere a solicitării pentru revizuirea Autorizației integrate de mediu, a comentariilor, sesizărilor, punctelor de vedere înregistrate în timpul derulării procedurii;
- în lipsa oricărui comentariu și observații ale publicului privind revizuirea autorizației integrate de mediu pentru obiectivul „Depozit de deseuri nepericuloase”
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale;**
- în baza **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **O.M. nr. 818/2003**, pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **OUG nr. 75/19.07.2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative

- în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor;
- în baza **Ord. nr.1171/05.11.2018** privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu
  - în baza **H.G. nr. 19/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului;
  - în baza **H.G. nr. 1000/2012** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- în condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din România, armonizată legislației Uniunii Europene și prevederilor prezentei autorizații,

Cu respectarea cerințelor legale prevazute de:

1. Legea nr. 24/1994 pentru ratificarea Convenției-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992;
2. Legea nr. 3/2001 pentru ratificarea Protocolului de la Kyoto la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, cu modificările aduse de Legea 251/2015 pentru acceptarea Amendamentului de la Doha;
3. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
5. Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000;
7. HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse de HG nr. 210/2007 și HG nr. 1292/2010;
8. H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
11. H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
12. H.G. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
13. H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
14. H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 1230/2005 și Ordinul nr. 415/2018;
16. Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările aduse de HG nr. 741/2016 și O.M. nr. 994/2018.
18. Ordinul MMGA nr. 578/06.06.2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuției și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
19. O.M. nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare



- a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările aduse de O.M. nr. 3.838/2012;
20. Ordinul nr.1171/05.11.2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu
21. O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
22. O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
23. STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate;
24. STAS 10009/2017 privind acustica urbana — limite admisibile ale nivelului de zgomot;

**se revizuieste:**

## AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

**Nr. 1 din 16.07.2015**

**Revizia 1 din data de 01.02.2016**

**Pentru instalația: SC FERTISOL SRL,**

**Datorită executării și punerii în funcțiune a Celulelor nr.2 și nr.3 și depozitării de noi deșeuri:**

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate
19 01 12	Cenușă de ardere și zguri, altele decât cele menționate la 19 01 11*	6980mc (9981t)

**Amplasată în:** Sat Iaz, fn, comuna Dornești, Județul Suceava

**Titular/Operator:** SC FERTISOL SRL

**Autorizația include condițiile necesare pentru asigurarea că:**

- sunt luate toate măsurile adecvate de prevenire a poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- nu va fi cauzată nici o poluare semnificativă;
- este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidente și a limita consecințele lor;
- este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de anumite condiții altele decât cele normale de funcționare;
- sunt luate măsurile necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se refacă amplasamentul la o stare satisfăcătoare;
- sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei.

Titularul activității are obligația, conform prevederilor art.15 al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare, de a notifica APM Suceava dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii prezentei autorizații, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu, înainte de realizarea modificării.

Reexaminarea autorizației integrate de mediu este obligatorie în următoarele situații:



- a) poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizația integrată de mediu sau includerea de noi valori-limită de emisie pentru alți poluanți;
- b) schimbările substanțiale și extinderi ale instalațiilor, precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit reducerea semnificativă a emisiilor;
- c) siguranța exploatarei și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- d) rezultatele acțiunilor de inspecție și controlul conformării relevă aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru susținerea solicitării, sau modificări ulterioare emiterii actului de reglementare;
- e) prevederile unor noi reglementări legale o impun;

### 3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

#### DEPOZIT DE DESEURI NEPERICULOASE INDUSTRIALE

Activitate IED	Capacitate maximă proiectată a instalației	UM
5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte.	Celula nr.2 – 65143	Metru Cub
	Celula nr.3 – 60000	Metru Cub

#### Notă:

Capacitatea de depozitare proiectată pentru celula nr.1 de 52835mc (73433t), s-a modificat, crescând la 61817mc (85925t), luând în calcul un coeficient maxim de afuiere de 1,17.

**Capacitatea totală de depozitare proiectată pentru cele patru celule ale depozitului este de 503100mc (699309 tone), pe o perioadă de 20 de ani.**

#### 4. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE

Documentația de solicitare a autorizației integrate de mediu conține:

- formular de solicitare întocmit SC Mediu Research Corporation SRL Bacau;
- raport de amplasament întocmit SC Mediu Research Corporation SRL Bacau;
- autorizația integrată de mediu nr.1-16.07.2015 revizuită la data de 01.02.2016, emisă de APM Suceava pentru SC FERTISOL SRL;
- anunt presă (Crai Nou Suceava) pentru solicitarea revizuirii autorizației integrate de mediu;
- autorizația de gospodărire a apelor nr. 190/02.07.2018 emisă de Administrația Națională "Apele Române";
- autorizație de construire nr.37/25.08.2014 eliberată de Primăria comunei Dornești pentru lucrări de amenajare și construire depozit de deșeuri nepericuloase;
- autorizație de construire nr.23/12.09.2017 eliberată de Primăria comunei Dornești pentru continuarea lucrărilor autorizate cu A.C. nr.37/25.08.2014;
- proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.968/05.02.2018;
- proces verbal de constatare nr.11111 din 15.10.2018, pentru verificarea respectării condițiilor impuse prin decizia etapei de încadrare nr.64/16.07.2014;
- proces verbal de verificare a amplasamentului nr.11795 din 02.11.2018;
- dovada constituire fond pentru închidere și urmărire post — închidere a depozitului la UniCredit Bank;
- rapoarte de incercari/analize din anul 2015, pentru deșeurile cu codurile: 01 05 04, 01 05 08, 19 03 05 eliberate de LABORATOR DE MEDIU BIOSOL SC BIOCOLPSI SRL Ploiesti respectiv LABORATOARELE TONNIE (ANALIZE DE APA, AER, SOL) Ploiesti;



- rapoarte de incercari/analize din anul 2018, pentru deseurile cu codurile: 01 05 04, 01 05 08, 19 03 05 eliberate de LABORATOR PENTRU MEDIU ALS LIFE SCIENCES ROMANIA Ploiesti;
- buletin de analiză nr.94/15.11.2017 pentru deșeu cu cod 19 01 12 eliberat de SC CEPROHART SA Brăila;
- extras de cont tarif revizuire autorizație integrată de mediu din 10.08.2018;
- plan de incadrare in zona
- plan de situație

## **5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII**

### **5.1. Acțiuni de control**

**5.1.1.** Operatorul va lua toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată.

**5.1.2.** Operatorul va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

**5.1.3.** Operatorul trebuie să ia măsuri astfel încât toate activitățile ce se desfășoară pe amplasament să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a factorilor de mediu din afara limitelor acestuia.

**5.1.4.** Operatorul are obligația să respecte condițiile prevăzute în prezenta autorizație integrată de mediu.

**5.1.5.** În cazul constatării oricăror neconformități cu prevederile AIM, operatorul are următoarele obligații:

- a) să informeze imediat APM Suceava;
- b) să ia toate măsurile necesare pentru restabilirea conformității, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condițiilor din AIM;
- c) să ia orice măsură suplimentară pe care APM Suceava o consideră necesară pentru restabilirea conformității;
- d) să întrerupă operarea instalației în totalitate sau a unor părți relevante din aceasta, în cazul în care neconformitatea constatată reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau are un impact advers semnificativ asupra mediului, pînă la restabilirea conformității.

**5.1.6.** Operatorul trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management de Mediu, care trebuie să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMM va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri.

**5.1.7.** Sistemul de management de mediu va include cel puțin:

- implementarea unei ierarhii transparente a atribuțiilor personalului responsabil cu sistemul de management;
- pregătirea și publicarea unui raport anual al performanțelor de mediu;
- stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite în mod regulat și publicate în raportul anual;
- evaluarea riscului în mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu;
- compararea cu limitele admise și înregistrarea datelor cu privire la consumul de energie și apă, generarea deșeurilor;
- implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal;
- aplicarea bunelor practici de întreținere pentru a asigura buna funcționare a mecanismelor tehnice.

**5.1.8.** Operatorul va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând:

- responsabilități;
- evidențele de întreținere;
- registre de monitorizare;

- rezultatele analizelor;
- rezultatele auditurilor;
- evidența privind sesizările și incidentele;
- evidențe privind instruirile.

**Operatorul nu a implementat până în prezent Sistemul de management de mediu.**

**5.2. Conștientizare și instruire**

**5.2.1.** Operatorul trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruirii adecvate privind protecția mediului pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.

**5.2.2.** Personalul, care are sarcini clar desemnate, trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruirii și/sau experiență adecvată, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

**5.2.3.** Personalul care are sarcini clar desemnate în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv al deșeurilor periculoase, trebuie să fie instruit în acest domeniu, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, conform prevederilor art. 22 alin (3 și 4) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.

**5.2.4.** Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână, în orice moment, accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

**5.3. Documente/Registru de funcționare**

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul depozitului de deșeurii, stație de sortare, platforma publică de colectare deșeurii, stație de epurare etc. (de la faza de proiectare și până la reconstrucția ecologică) vor fi sistematizate în cadrul unui *Registru de funcționare al instalației*.

Registru de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp.

Registru de funcționare al instalației constă din:

- documentele de aprobare** - pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor;
- planul organizatoric** - în care este prezentată organizarea depozitului, numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric;
- instrucțiunile de funcționare** - care conțin prevederi relevante pentru siguranță și ordine. Acestea se afișează la loc vizibil, în zona de acces și includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului;
- manualul de funcționare** - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. De asemenea se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor;
- jurnalul de funcționare** - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:
  - date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeu inclusiv codul deșeurii, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);
  - formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
  - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile





întreprinse;

- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, programul de funcționare al depozitului, rezultatele programului de monitorizare;

f) **planul de intervenție** - care descrie toate măsurile în caz de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate; în planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se preda la APM Suceava.

g) **planul de funcționare/de depozitare** - conține reglementările despre:

- procedura de acceptare și control ale deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

h) **planul stării de fapt**

După încheierea umplerii primei celule se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60m x 60m și la o scară adecvată (M = 1:500) și se înaintează la APM Suceava la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

#### 5.4. Notificarea autorităților

5.4.1. Operatorul trebuie să notifice APM Suceava și GNM – CJ Suceava prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele autorizației.

Persoanele autorizate de operatorul activității vor înregistra și notifica incidentul. Un raport care descrie pe scurt incidentul trebuie depus și ca parte a RAM.

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației.

5.4.2. În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de operatorul activității, vor anunța, după caz și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Romane”- Sistemul de Gospdărire a Apelor Suceava;
- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bucovina Suceava;
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă.

5.4.3. Orice modificare față de datele din prezenta autorizație integrată de mediu trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social;
- modificări privind deținătorul instalației;



- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat.

**5.4.4.** În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Suceava și Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Suceava, în termen de 14 zile de la producere:

- încetarea permanentă a exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea funcționării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire;
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor.

**5.4.5.** Operatorul are obligația să informeze APM Suceava, cu privire la modificări planificate în exploatarea instalației.

**5.4.6. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului:**

- în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului definit conf. OUG nr. 68/2007, cu modificările și completările ulterioare, titularul are obligația de a informa APM Suceava și GNM – CJ Suceava, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, despre: datele de identificare, momentul și locul producerii prejudiciului asupra mediului, caracteristicile prejudiciului asupra mediului, cauzele care au generat prejudiciul asupra mediului, elementele de mediu afectate, măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului, alte informații considerate relevante de titular.

- în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, definită conform OUG nr.68/2007, titularul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze APM Suceava și GNM – CJ Suceava. Informațiile pe care titularul este obligat să le aducă la cunoștința autorităților sunt: datele de identificare, momentul și locul apariției amenințării iminente, elementele de mediu posibil să fie afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului, alte informații considerate relevante de titular. În termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive, titularul informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

- în cazul în care amenințarea iminentă persistă în pofida măsurilor adoptate, titularul informează în termen de 6 ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, APM Suceava și GNM – CJ Suceava, despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

Titularul va înregistra în jurnalul de funcționare toate elementele relevante privind amenințarea iminentă/prejudiciul produs asupra mediului, inclusiv date și informații privind anunțarea autorităților competente și măsurile luate.

**6. MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE**

**6.1.** Operatorul va utiliza următoarele materii prime descrise în documentație, conforme cu cele mai bune practici disponibile aplicabile, atât în ceea ce privește cantitățile, cât și modul de depozitare

Materii prime/ auxiliare	Destinație	Mod de depozitare
17200t material cu conținut de humus/pământ vegetal/compost	Acoperiri intermediare și	Pe amplasament, în depozit



10000t argila	finala a depozitului	
9200t pietriș		

Pentru funcționarea utilajelor/mijloacelor de transport (1 buldozer cu șenile, 1 excavator, 1 compactor, care operează pe depozit și 2 autovehicule de transport cenușă, cu container metalic) sunt necesare cca. 50mc/an combustibil.

**6.2.** Se vor lua toate măsurile necesare privind recepția, descărcarea, depozitarea și livrarea materiilor prime, a materialelor auxiliare și a substanțelor chimice pentru a se preveni efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei de suprafață și subterane, precum și mirosurile, zgomotele și riscurile directe asupra sănătății populației.

**6.3.** Operatorul are obligația menținerii evidenței materiilor prime, materialelor și substanțelor chimice utilizate și întocmirea de proceduri pentru revizuirea sistematică în concordanță cu noile progrese referitoare la materiile prime și utilizarea de materii prime adecvate, cu impact mai redus asupra mediului.

**6.4.** Se vor afla în stoc materiale absorbante sau de neutralizare a scurgerilor accidentale.

**6.5.** Operatorul va asigura aprovizionarea cu cantitățile necesare de materii prime și materiale astfel încât să se evite generarea de stocuri și transformarea acestora în deșeuri.

**6.6.** Orice modificare a tipului materiilor prime și a substanțelor utilizate va fi notificată autorității competente pentru protecția mediului.

**6.7.** Substanțe și preparate chimice periculoase folosite în procesul de producție  
Nu este cazul

## 7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE

### 7.1. Apă

Modul de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate și pluviale este reglementat prin Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.190/02.07.2018, valabilă până la data de 31.07.2020, eliberată de Administrația Națională Apele Române.

#### 7.1.1 Alimentarea cu apă

**7.1.1.1. Alimentarea cu apă potabilă:** apa potabilă se asigură îmbuteliată din comerț.

#### 7.1.1.2. Alimentarea cu apă tehnologică

Alimentarea cu apa menajeră și apa tehnologică utilizată în instalația de spălare a roților autocamioanelor pentru transport deșeuri (spălare cu re folosire a apei) se realizează din izvor de coastă (afluent al pârâului Cuila).

Volume și debite de apă autorizate:

- debit zilnic maxim: 0,774mc
- debit zilnic mediu: 0,474mc
- debit zilnic minim: 0,1mc

Funcționarea este permanentă - 365 zile/an.

**Instalații de captare:** izvorul este captat într-o cameră de captare situată în apropierea zonei tehnice; din camera de captare apa este preluată de o pompă submersibilă și pompată la un robinet de exterior pentru echipamentul de spălare roți și pentru grupurile sanitare.

**Instalații de tratare și transport:** tub pompare apa PEHD PE 100 Sigma 80 cu Dex=90mm, L=210m;

**Instalații de distribuție:** robinet de exterior pentru echipamentul de spălare a roților autocamioanelor și pentru grupul sanitar. În caz de necesitate, se va utiliza pentru umezirea cenușii de pe depozit, în vederea evitării spulberării acesteia de vânt;

**Apa pentru stingerea incendiilor:** Nu este cazul

**Volume de apă asigurate din surse:**

-Necesarul total de ape:

Tip apă	Debit necesar zilnic maxim (m <sup>3</sup> /zi)	Debit necesar zilnic mediu (m <sup>3</sup> /zi)
Apă menajeră și tehnologică	0,640	0,553
<b>Total</b>	<b>0,640</b>	<b>0,553</b>

- Cerința totală de apă din surse:

Apa asigurată din surse	Debit necesar zilnic maxim (m <sup>3</sup> /zi)	Debit necesar zilnic mediu (m <sup>3</sup> /zi)
Apă menajeră și tehnologică	0,774	0,645
<b>Total</b>	<b>0,774</b>	<b>0,645</b>

### 7.1.2 Ape subterane

Pentru monitorizarea apei subterane pe perioada de exploatare a depozitului și după închiderea acestuia, sunt executate 3 foraje de observație, amplasate pe direcția de curgere a apelor subterane (E-V), pe laturile estică F1, vestică F2 și F3.

### 7.2. Utilizarea eficientă a resurselor energetice

Alimentarea cu energie electrică se face cu generator de curent electric.

7.2.1. Operatorul trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip.

7.2.2. Operatorul va înregistra anual consumul total de energie (electricitate, gaz) utilizată pe amplasament.

### 7.3. Gaze naturale/Combustibili

Nu este cazul

## 8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

### 8.1. Descrierea amplasamentului

Coordonatele geografice ale amplasamentului:

Coordonate geografice	WGS84	STEREO 70
Longitudine	26,0002778	712345
Latitudine	47,0002778	574950

**Amplasare în teritoriu:** Depozitul de zgură și cenușă este situat la o distanță de cca. 4km vest de satul Dornești, 1,24km de satul Iaz și 10km de municipiul Rădăuți.

**Vecinătăți:** terenuri arabile și fânețe

### Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate

În apropiere nu se găsesc zone de arii protejate. Față de corpul depozitului, distanța de situl ROSCI0379-Râul Suceava, este de 1km de pâraul Ruda, afluent al râului Suceava.

### Unități structurale pe amplasament:

**Structura depozitului de deșeuri nepericuloase include:**

#### 1. Zona de depozitare a deșeurilor:

Terenul aferent amplasamentului este proprietatea S.C. FERTISOL S.R.L.- SIRET din care:

- Suprafața totală a terenului aferent depozitului = 40100mp iar suprafața de teren ocupată temporar, inițial cu organizarea de șantier, apoi pentru depozitarea rezervei de pământ vegetal, nisip și argilă=10000 mp.



- Capacitatea de depozitare proiectata este de 503100mc, repartizată pe 4 celule de depozitare care sunt executate etapizat. Până la data revizuirii, a fost depozitat, în celula nr.1, un volum de deșeuri de 61817mc și au fost executate celulele nr.2 și nr.3, cu următoarele caracteristici.

Nr. crt.	Număr celula Depozitare	Capacitatea de depozitare deșeuri nepericuloase Volum (mc)	Suprafața la baza ( mp)	Suprafața în plan la partea superioară (mp)	Perioada de depozitare (număr ani)
1	Celula 1	61817	2.367	8.527	4
2	Celula 2	65.143	2.683	4.730	5
3	Celula 3	60.000	2.746	4.218	5
4	Celula 4	322.047	7.276	12.210	Min 5
TOTAL		503.100 (699.309 t)	15.453	29.685	Min 20

Caracteristici dimensionale ale celulei 1 de depozitare:

- Suprafața celulei 1 a părții superioare: Sbs = 8527mp;
- Lungimea la baza celulei: L = 54.5m;
- Lățimea la baza depozitului: l = 60 m;
- Suprafața la baza a celulei 1: Sc1 = 2367mp = 0.2367ha;
- Lungimea depozitului la partea superioară: L2 = 105m;
- Lățimea medie a celulei 1 la partea superioară: l2 = 121m;
- Înălțimea maxima celula 1 : 12,5m
- Suprafața laterală a părții superioare: Slat = 6160mp.

Caracteristici dimensionale ale celulei 2 de depozitare:

- Suprafața celulei 2 a părții superioare: Sbs = 4730mp;
- Lungimea la baza: L = 80m;
- Suprafața la baza : Sc1 = 2683mp = 0.2683ha;
- Lungimea depozitului la partea superioară: L2 = 129m;
- Lățimea medie la partea superioară: l2 = 37m;
- Înălțimea maxima: 17m

Caracteristici dimensionale ale celulei 3 de depozitare:

- Suprafața celulei 3 a părții superioare: Sbs = 4218m;
- Lungimea la baza: L = 103m;
- Suprafața la baza : Sc1 = 2746mp = 0.2746ha;
- Lungimea depozitului la partea superioară: L2 = 151.2m;
- Lățimea medie la partea superioară: l2 = 27m;
- Înălțimea maxima: 20m

#### Sistemul de impermeabilizarea a bazei și a marginilor depozitului

Sistemul de impermeabilizare cuprinde:

1. bariera geologică construită etansare baza - strat de argila grasa prafoasa (aluviuni, huma, argila)  $d \geq 50\text{cm}$ ,  $k_f \leq 1.0 \times 10^{-9} \text{ m/s}$ , 2 straturi de 25cm asternute si compactate pentru baza depozitului si strat de geocompozit bentonitic 2 cm cu  $k_f \leq 1,0 \times 10^{-10} \text{ m/s}$  pentru baza si taluzele depozitului (Slaterala=6160mp din care s-a impermeabilizat cu geocompozit de la baza pana la cota superioara a terasei intermediare), cu panta proiectata de peste 1:2;



2. strat geomembrana de polietilena de inalta densitate (PEHD) 2mm grosime cf. SR- EN 13257/2001, pentru impermeabilizare baza;
3. geotextil protectie G=1200g/m<sup>2</sup>;
4. strat drenant d $\geq$ 50cm pietris kf $\leq$  1.0 x 10<sup>-3</sup>m/s, d = 16-32 mm cu conținut de carbonați < 10%;
5. geotextil de separare G=400g/mp intre stratul drenant si depozit deseuri;

Bariera geologica a bazei si taluzurilor depozitului consta intr-un strat mineral sau strat sintetic-geocompozit bentonitic care satisface cerintele de permeabilitate si grosime, cu un efect combinat din punct de vedere al protectiei solului, apei freactice si de suprafata.

#### Sistem de drenare și evacuare a levigatului

Apele meteorice ce ajung în aria de influență a celulelor nr.1, 2 și 3 de depozitare se infiltrează prin deșeul depozitului și ajung ca levigat prin rețeaua de drenaj și colectare în bazin de stocare levigat, metalic, cu capacitate de 24mc, aflat în aval de celula de depozitare nr.3. Bazinul va fi vidanțat ori de câte ori este nevoie iar levigatul va fi transportat de către SC SERVICIIL COMUNALE SA Rădăuți, la stația de epurare a municipiului Rădăuți conform contractului încheiat.

Sistemul de colectare a levigatului este realizat din conducte perforate dispuse într-un strat drenant cu grosimea de 0,5m, deasupra geomembranei și protejat cu un strat geotextil de separare, permeabil pentru a evita fenomenul de sufozie și intruziune a deșeurilor în stratul de drenaj.

Conductele de drenaj a levigatului sunt din țevă perforată PEHD Ø250mm cu baza de scurgere de 120°, 2/3 protejată, așezată pe o fundație alcătuită dintr-un strat de nisip. Acestea sunt amplasate perpendicular pe direcția E-V, iar distanța dintre straturile de drenaj este de aproximativ 40m. Colectarea fluxului de levigat se realizează gravitațional, fiecare conductă de drenaj având o pantă de scurgere de 1% către conductele de colectare. Levigatul colectat și transportat de conducta colectoare, executată din țevă neperforată de PEHD Ø315mm SN8, este preluat de bazinul metalic de stocare temporară, cu capacitate de 24mc, aflat în aval de conducta colectoare din celula de depozitare nr.3.

După finalizarea umplerii celulei nr.3, se va trece la bazinul de stocare definitiv, realizat de beton armat.

Având în vedere că lungimea conductei de transport e redusă și nu prezintă schimbări de direcție, pe traseu nu sunt realizate cămine în aliniament/schimbare de direcție;

În condiții de precipitații extreme, pentru a preveni eventuale descărcări necontrolate de levigat, se vor crea condiții astfel încât apele colectate în bazinul de stocare levigat să poată fi evacuate cu autocisterna către cea mai apropiată stație de epurare.

#### Sistem de închidere (acoperire) a depozitului

Sistemul de acoperire este alcătuit din următoarele straturi ale sistemului de etanșare nivelat:

- 0,5m strat de drenare a unor eventuale gaze din 0,2m acoperire temporară (deșeu zgură și cenușă) și 0,3m strat din pietriș;
- argilă cu d $\geq$ 50cm, kf  $\geq$  1.10<sup>-9</sup> m, porozitate <5% pentru impermeabilizare;
- geotextil protecție  $\geq$ 400g/mp;
- 0,3m strat de drenare din pietriș sau balastru 8/16 mm, kf  $\geq$  1.10<sup>-3</sup> m/s;
- strat de geotextil permeabil, greutatea  $\geq$  400 g/m<sup>2</sup> (saltea filtru);
- 0,85m strat din pământ – amestec de nisip / pietriș cu conținut de argilă;
- 0,15m pământ vegetal cu iarbă scurtă (vegetație rezistentă la eroziune);



- executia unor ferestre pentru migrarea gazului 5x5m, (dacă este cazul) care să facă legatura între corpul depozitului și stratul de drenare de grosime 0,3m;

## 2. Zona tehnică, cuprinde:

- zona de cântărire și intrare/ieșire a autocamioanelor prevazută cu un cântar auto electronic, cu capacitatea de 60t, amplasat pe platformă betonată;
- zona de circulație a autocamioanelor de la zona de cântărire spre rampele de depozitare pe drum de serviciu interior, executat cu structura rutieră provizorie pentru trafic greu; s-a realizat un drum de serviciu în lungime totală de 140m din care 85m drum de serviciu și 55m platforma de întoarcere. Suprafața ocupată de acestea este de 787mp. Amenajarea drumului în profil transversal s-a făcut cu pante de 4% pentru carosabil și 5% pentru acostamente. Lățimea platformei drumului în aliniament este de 4m din care partea carosabilă de 3m ce asigură un gabarit pentru o bandă de circulație și acostamente de 0,5m. Circulația la rampele de acces este asigurată pe un drum interior de serviciu, realizat din 15cm strat portant din balast și 15cm substrat fundație din balast exclus refuz de ciur.
- zona platformei pentru spălarea roților autocamioanelor, betonată, prevazută cu camera de captare apă, duze de pulverizare, decantor/separator și bazin colector, vidanajat periodic, cu capacitatea de 18mc;
- clădire administrativă tip container, inclusiv spațiu prelevare și păstrare probe cenușă și zgura;
- zona parcare autoturisme personal serviciu/administrație, pe platforma pietruită;
- zona de împrejmuire și porti de acces-perimetrul celulelor nr. 1, 2 și 3 este securizat cu un gard din plasa metalica, fixata pe stalpi de lemn impregnat, cu o inaltime de 1,7m;
- zona pentru depozitare temporară a pământului vegetal excavat, argilei și nisipului ce urmează a fi folosite ca straturi de acoperire intermediare și finală pe depozitul de cenușă, cu o suprafață de cca.10000mp;

## 3. Zona de gospodărire apă

- camera de captare apa drenată cu cameră hidrofor și conducta de preaplin, din beton precomprimat cu  $D_n=0,4m$  și  $H=15m$ ;
- decantor/separator și bazin vidanjabil, etanș, pentru ape uzate provenite de la platforma de spălare a roților autocamioanelor;
- bazin retenție a levigatului provenit din celula de depozitare, cu capacitate de 24mc metalic, amplasate în aval de celula nr.3 de depozitare;
- 3 puțuri pentru monitorizarea calității apei subterane pe perioada de exploatare a depozitului și după închiderea acestuia, pe o perioadă de 30 de ani;

Descrierea tehnica a forajelor executate :

Nr.crt.	Denumire /caracteristica	Foraj piezometric		
		F1 -amonte	F2 –aval stânga	F3-aval dreapta
2.	Coordonate în plan X(m): Y(m):	712301.856 575070.729	712388.673 574830.032	712344.514 574796.456
2.	Diametrul colanei de foraj (mm)	214	214	214
3.	Diametrul conductei PVC de foraj (mm)	140	140	140
4.	Adâncimea (m)	20m	10m	12m
5.	Cota superioara (m)	390.40	370.00	367.20

- sistemele temporare de colectare și evacuare a apei de suprafață constau din șanțuri perimetrare care înconjoară baza depozitului. În timpul instalării de acoperiri temporare se construiesc șanțuri provizorii pentru colectarea apelor de pe berme, prevăzute cu hidroizolație din material plastic de 1,5mm grosime pentru protecție. Profilul șanțurilor de scurgere de pamant este:

-lățime bază,  $b=0,50m$ ,

-panta taluzurilor= $2:1$ ,

-adâncimea șanțului,  $h=0,5m$ .

Apele pluviale din exteriorul celulelor nr.1, 2 și 3 sunt colectate de șanțurile și rigolele perimetrare ale depozitului de deșuri (stanga-dreapta), în afara ariei de influență a deșeului din depozit și descărcate direct în emisar – pârâul Cuila.

#### 4. Repere de referință și mărci de tasare

Pentru determinarea deplasărilor verticale prin măsurători topometrice s-au folosit:

a. **Repere de referință (repere fixe tip borna martor)**, amplasate în afara zonei de influență a tasării construcțiilor;

Repere de identificare a bornelor executate:

Coordonata (Stereo '70)	borna 1 (borna de beton martor)	borna 2 (borna de reper)	borna3-pct. 102 (borna de beton)
X	712315.973	712235.314	712345.026
Y	574814.838	574875.914	574813.315
Z	369.956	384.803	367.19

b. Mărcile de tasare sunt repere mobile de nivelment, care se alcătuiesc și se fixează în elementele de construcție, astfel, încât să fie asigurată conservarea lor în timp, pe întreaga durată a efectuării observațiilor și să permită efectuarea măsurătorilor atât în timpul execuției, cât și în timpul exploatarei construcțiilor. Reperul de referință de suprafață este conceput pentru fixarea lui în borne din beton care se amplasează în afara zonei de influență a construcțiilor. Este de construcție simplă și asigură precizie, la măsurători. Protecția capului sferic al reperului se realizează prin intermediul unui capac metalic fixat pe o garnitură din cauciuc. Forma și alcătuirea constructivă a mărcilor de tasare respectă prevederile STAS 10493-91.

Având în vedere caracteristicile terenului și importanța construcțiilor, s-au montat borne tip mare având dimensiunile  $0,70m \times 0,15m \times 0,20m$ , amplasate în afara ariei de influență a tasării celulelor de depozitare.

Mărcile de tasare - bornele mobile se vor fixa după închiderea celulei nr.1 și se vor amplasa un număr de 3 borne la suprafața de  $0,8527ha$ , poziția exactă a acestora se va stabili ulterior de topograf în funcție de vizibilitatea față de bornele martor și precizia de măsurare.

## 8.2. Descrierea principalelor activități și procese

### 8.2.1. Procedura de acceptare a deșeurilor

Titularul CMID trebuie să se asigure că fiecare transport de deșuri care intră pe amplasament este recepționat și înregistrat în mod corespunzător și deșeurile pe care le primește au fost colectate separat și respectă următoarele **condiții**:

8.2.1.1. Deșeurilor admise la depozitare pe depozitul de deșuri nepericuloase din comuna Dornești, sunt deșeurile specificate în prezenta autorizație integrată de mediu, cu condiția respectării prevederilor Ord. MAPM nr.95/2005 privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșuri pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri

8.2.1.2. Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:





- să fie livrate numai de transportatori autorizați
- să fie însoțite de documentele necesare, conf. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

**8.2.1.3.** Documentele care însoțesc un transport de deșuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE), sursa de proveniență și cantitatea transportată,
- analiza de declarație, care să dovedească faptul ca deșeurile îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozit,

**8.2.1.4.** La primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- *verificarea documentelor* care însoțesc transportul de deșuri: cantitatea, caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, conformarea cu analiza de declarație, dacă este cazul, precum și date despre transportator;
- *inspecția vizuală*, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul trebuie să aibă o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- *cântărirea deșeurilor*;
- *monitorizarea radiologică a deșeurilor*;
- *prelevarea probelor*, dacă este cazul și efectuarea analizei de control în cazul în care apar îndoieli cu privire la conformarea transportului de deșuri;

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

**8.2.1.5.** Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, transportul va fi dirijat către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

**8.2.1.6.** Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

**8.2.1.7.** Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și APM Suceava, aceasta din urmă stabilește măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, transportul nu va fi dirijat către zona de depozitare. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

**8.2.1.8.** Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare.

**8.2.1.9.** Înregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se face după cum urmează:

- Fiecare transport de deșuri nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare/descărcare deșuri nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din HG nr.1061/2008.

- Formularul de încărcare/descărcare deșuri nepericuloase se înregistrează de către titularul depozitului într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

**8.2.1.10.** Activitățile de pe amplasament vor fi organizate astfel încât să fie respectate prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare. Operatorul va efectua modificări în procedura de acceptare a deșeurilor în funcție de apariția de acte legislative noi privind colectarea separată a anumitor categorii de deșuri.

**8.2.2. Activități de depozitare propriu-zisă a deșeurilor** care, după controlul, verificarea și acceptarea în amplasament, constau în:

- descărcare la locul de depozitare



- nivelare și compactare, pentru reducerea volumului, în zona activă de lucru
- umectarea deșeurilor și așternere de straturi de acoperire, pământ, argile, nisip/pietriș, în perioade secetoase, însoțite, cu vânt, pentru a se evita antrenarea de pulberi

Procesele tehnologice și tehnologia de depozitare vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor – construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurii, aprobat cu Ordinul MAPM nr. 757/2004.
- Ordinul MAPM 95/2005 privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșeurii pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii

### 8.2.2.1. Cerințe privind depunerea deșeurilor în celulă

- Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra mediului înconjurător și spațiul de depozitare să fie gestionat cu maximă eficiență, astfel încât durata de viață a depozitului să fie cât mai mare.

- După cântărire, deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile personalului de la locul de descărcare, care este instruit în acest sens. Către zona de descărcare vor fi dirijate doar atâtea utilaje care transportă deșeurii, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

- Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare.

- Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, operatorul trebuie să ia măsurile necesare (reținere într-o zonă special amenajată sau o nouă verificare). În cazul în care deșeurile au fost deja descărcate, acestea vor fi izolate pe cât posibil, iar vehiculul de transport va rămâne în depozit până la luarea unei decizii. Dacă deșeurile descărcate corespund cerințelor depozitului, ele sunt preluate și împrăștiate în sub-sectorul operațional în acel moment.

- Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeurii stabile.

- Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut.

- Densitatea de compactare pentru deșeurile de tip cenușă (nisip prafos cu pietriș mic) trebuie să fie de minim 0,8 tone/mc.

- La viteze mai mari ale vântului, când gardurile de protecție nu sunt suficiente (clasa b), iar deșeurile pot fi împrăștiate, se construiesc pe marginile zonei de depozitare supraînălțări temporare din pământ cu o înălțime > 2 m peste nivelul deșeurilor și șanțuri temporare de deviere, colectare și scurgere a apelor de precipitații.

- Pe măsura înălțării depozitului în aval, se va realiza un drum compactor cu infrastructură fundată în stratul de argilă, existent astfel realizându-se un dig de contur și de bază a taluzului depozitului.

- Depozitarea deșeurilor se va face prin metoda de depozitare pe suprafață cât și în groapă, se realizează prin așezarea deșeurilor în straturi succesive care sunt apoi compactate până la atingerea gradului de compactare prescris până la maxim 2m înălțime.

- Cenușa adusă pe platforma de depozitare este împrăștiată și nivelată pe întreaga lățime a celulei în grosimea optimă de compactare stabilită, urmând realizarea unui profil longitudinal pe cât posibil paralel cu profilul definitiv.



- Primul strat de deșeuri de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 1 m, se depune cu atenție, fără compactare și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deșeuri depășește 1m grosime.

- Se va prevedea dacă va fi necesar în zilele însorite umectarea deșeurilor de cenușă sau o acoperire cu materiale inerte, de cca 20cm grosime pentru a se evita antrenarea deșeurilor de vânt.

- La descărcarea deșeurilor de cenușă acestea se vor umezi dacă este necesar până la atingerea umidității optime de compactare.

- Se va realiza o acoperire provizorie a zonei de depozitare ajunse la cota finală de depozitare cu un strat de pământ impermeabil care să asigure izolarea suprafeței în perioada celor mai importante tasări.

- Profilul transversal al fiecărui strat elementar va trebui să prezinte pante suficient de mari pentru a asigura acoperirea temporară și scurgerea rapidă a apelor de pe aceste pante și vor fi de minimum 4%.

- La punerea în operă se va ține seama de umiditatea optimă de compactare. Pentru aceasta s-au făcut teste preliminare pe cenușă în faza de proiectare privind stabilirea soluțiilor de așternere, compactare, execuția taluzelor înalte. Partea de depozit în rambleu va fi compactată pentru a se realiza gradul de compactare Proctor normal prevăzute în STAS 2914-84 de minim 92%; în cazul depozitului în profil de rambleu părțile laterale de Vest și Nord –Vest cu înălțimi mai mari, dar până la 12.00m pentru celula nr.1 (17m pentru celula nr.2 și 20m pentru celula nr.3), înclinarea taluzurilor pe înălțimile socotite de la nivelul cotei superioare a depozitului înclinarea va fi de 1:2 ,fără a se executa un calcul de stabilitate.

Cenușă stabilizată, rezultată din instalația de tratare/stabilizare a producătorului de deșeuri, are aspectul unui nisip prăfos cu umiditatea de maxim 65% (rezultat din analiză la o zi protejat în mediu etanș - umiditatea naturala de 54%).

Dupa așezarea în zona finală de depozitare, deșeurile continuă procesul de pierdere a apei și în final se solidifică.

Având în vedere specificul investiției, se estimează capacitatea de eliminare a deșeurilor de aproximativ 41 tone /zi (29.5 mc/zi), iar cea anuală este de 14965 tone/an (10766 mc/an). Depozitul de deșeuri nepericuloase are capacitate totală proiectată 503.100 m<sup>3</sup>. Numărul de ani pentru care se intenționează să se prevadă depozitarea controlată este stabilit din punct de vedere al rentabilității în 20 ani.

### 8.2.3. Schema fluxului tehnologic

Denumirea procesului	Descrierea procesului și a etapelor / fazelor	Instalații / Echipamente / Parametri specifici de operare
Depozitare deseuri nepericuloase-zgura și cenusa	1. Transportul cenusii și zgurii la depozit	1 buldoexcavator, 1 compactor, 2 autocamioane cu container de 20mc pentru transport cenusa și zgura
	2. Cantarirea și verificarea datelor deșeurilor preluate (greutate, tip și cod deșeu, rezultatul controlului vizual și al analizelor făcute), verificarea documentelor de transport,	

	completarea formularului de inregistrare pentru receptia deseurilor,	
	3. Descarcarea si depunerea controlata a desurilor cu respectarea conditiilor de depozitare impuse	
	4. Dupa realizarea corpului depozitului de deseuri nepericuloase si acoperire temporara se va executa inchiderea si impermeabilizarea suprafetei depozitului	

#### 8.2.4. Activități conexe

Nu este cazul

#### 8.2.5. Alte condiții de funcționare decât cele normale

Operatorul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametri de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficiența operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.

În caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluare iminentă se vor anunța persoanele cu atribuții prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate a lor. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și sistemul de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de limitare a poluării accidentale.

#### 8.3. Tehnici aplicate de societate pentru conformare cu cerințele BAT pentru activitate

Nu este cazul

### 9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA, DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

#### 9.1. Emisii în atmosferă

##### 9.1.1. Emisii dirijate

Nu este cazul

##### 9.1.2. Emisii difuze

Sursa	Tip	Poluanți	Măsuri de reducere
Celula de depozitare a deșeurilor	stationara, difuză	pulberi în suspensie	respectarea condițiilor de exploatare a celulei, conform pct. 8.2.2, și a condițiilor de mai jos
Utilajele pentru descărcarea și depozitarea deșeurilor în celula de depozitare și traficul auto intern	mobila	CO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> , VOC, SO <sub>2</sub> , CO, pulberi în suspensie, mirosuri	- limitări de viteză în interiorul depozitului pentru evitarea antrenării pulberilor fine de praf în atmosferă; - verificarea periodică a stării tehnice a vehiculelor și utilajelor - respectare program de mentenanță utilaje - spălarea cu apă a drumurilor interne în perioadele uscate





## Alte măsuri de reducere a emisiilor fugitive

- Respectarea cărților tehnice a tuturor instalațiilor, echipamentelor și utilajelor folosite pe amplasament.
- Întreținerea corespunzătoare a drumurilor de acces în depozit și a drumurilor de exploatare din interiorul depozitului. Asigurarea unui nivel minim de prăfuire a drumurilor de acces, prin stropirea frecventă a carosabilului și aplicarea de materiale dure pe drumurile de acces, curățirea/spalarea cauciucurilor (rotilor) autovehiculelor;
- Respectarea tuturor procedurilor de acceptare a deșeurilor pe amplasament.
- Zonele de depozitare vor fi protejate cu garduri mobile având înălțimea de 3-4m. Ele vor fi poziționate astfel încât să prevină împrăștierea de către vânt sau curenții de aer a cenușii.
- Se aplică Reguli de trafic rutier specifice unor instalații de depozitare controlată. Viteza maximă pe suprafața depozitului este de 10km/h. Nu este permisă parcare în zonă a altor vehicule decât ale personalului depozitului sau persoanelor în vizită autorizate sau care au permisiune.
- Camioanele folosite la aducerea deșeurilor, vor avea motoare cu catalizator, tip Euro IV-V, cu emisii reduse de poluanți și de zgomot.

Planificarea activităților din care pot rezulta emisii de pulberi se face ținând seama de condițiile atmosferice, evitându-se desfășurarea acestora în perioadele defavorabile dispersiei pe verticală a poluanților. Eliminarea posibilităților de antrenare a pulberilor de către vânt (umezirea suprafeței depozitului pentru limitarea emisiilor de praf antrenate).

## 9.2. Emisii în apă

### 9.2.1. Surse de ape uzate

Sursa de apă uzată	Metode de colectare/ evacuare
Ape uzate menajere și ape spalare autovehicule	Bazin vidanjabil

### 9.2.2. Debite de evacuare ape uzate autorizate

Debitele prevăzute în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 190/02.07.2018, eliberată de Administrația Națională Apele Române, sunt următoarele:

Categoría apei	Receptor	Volumul total evacuat	
		Zilnic	
		Maxim (mc)	Mediu (mc)
Ape uzate menajere și tehnologice	Bazin vidanjabil	0,619	0,516

### 9.2.3. Pretratare

Nu este cazul

### 9.2.4. Tratare

Nu este cazul

9.2.5. Nu este permisă evacuarea nici unei substanțe sau materii care poluează mediul în apele de suprafață sau canalele de scurgere a apei pluviale de pe amplasament sau din afara acestuia.

9.2.6. Operatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni și minimiza emisiile în apă, în special prin structurile subterane.

9.2.7. Se vor respecta condițiile impuse în Autorizația de gospodărire a apelor nr. 190/02.07.2018. Conform acestei autorizații, sunt stabilite următoarele **obligații**:

- Să exploateze și să întrețină construcțiile, instalațiile de folosire a apei, instalațiile și lucrările pentru transportul, depozitarea și evacuarea apelor uzate, în conformitate cu



prevederile Regulamentului de exploatare a depozitului, pentru a preveni sau minimaliza emisiile în apă.

- Să mențină în stare de funcționare zonele forajelor și toate forajele de observație și să monitorizeze indicatorii de calitate din forajele de observație și a apei uzate epurate, evacuate în paraul Cuila, cu frecvența specificată în autorizația de gospodărire a apelor și să pună la dispoziția autorităților de gospodărire a apelor, la cerere, buletinele de analiză cu rezultatele obținute.
- Să solicite prezența autorităților de gospodărire a apelor, la una din campaniile de monitorizare efectuate, la prelevarea în comun, a probelor din forajele de monitorizare, în scopul asigurării comparabilității datelor de monitorizare.
- În procesul de depunere a deșeurilor să nu deterioreze sistemul de etanșare al depozitului.
- Să nu evacueze ape uzate neepurate din și de pe suprafața depozitului în receptor sau pe terenurile din vecinătatea depozitului.
- Să ia toate măsurile necesare în vederea prevenirii deteriorării calității cursului de apă Cuila.
- Să facă verificări periodice a stării și funcționării în condiții de siguranță a depozitului, pentru reducerea riscurilor unor accidente și să asigure funcționarea în condiții de siguranță a depozitului.
- Să reactualizeze planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale atunci când este necesar; să dispună permanent de utilaje, mijloace, materiale și personal necesar în situații de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului sus menționat.
- Alimentarea cu combustibil a mașinilor se va face în locurile amenajate în acest sens, având magazie dotată cu materiale de intervenție și echipamente în caz de poluare accidentală.
- Este interzisă supraînălțarea depozitului peste cota prevăzută în documentația tehnică.

### **9.3. Emisii în sol, ape subterane**

#### **9.3.1. Surse posibile de poluare**

- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor, cu încălcarea condițiilor de operare descrise la cap. 8.2.2, în principal prin depozitarea în alte zone decât cele amenajate și prin deteriorarea impermeabilizării depozitului;
- scurgeri accidentale din conductele de colectare și evacuare ape uzate și levigat;
- imposibilitatea evacuării levigatului;
- scurgeri de uleiuri și carburanți din motoarele utilajelor și autovehiculelor;

#### **9.3.2. Măsuri pentru eliminarea/minimizarea emisiilor pe sol, ape subterane:**

Operatorul are obligația aplicării următoarelor măsuri:

- respectarea condițiilor de operare și închidere a depozitului din prezenta AIM;
- se vor evita deversările accidentale de produse și reziduuri lichide pe sol; în cazul în care se produc astfel de accidente, se impune oprirea operativă a deversărilor accidentale, îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor;
- planificarea și realizarea periodică a activităților de revizie și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, cămine și guri de vizitare, bazine de stocare etc. pentru prevenirea deversărilor accidentale;
- rigolele de colectare și scurgere a apelor pluviale vor fi menținute în perfectă stare de curățenie.
- desfasurarea corectă activității de monitorizare, efectuarea la timp a analizelor, conform prevederilor prezentei autorizații integrate de mediu;
- instituirea sistemelor corespunzătoare de siguranță și pază;



#### 9.4. Emisii de zgomote și vibrații

##### 9.4.1. Surse de emisie zgomote și vibrații

Activitățile din cadrul depozitului se desfășoară în aer liber (transportul și depozitarea deșeurilor menajere, compactarea lor, spălarea mașinilor de transport deșeuri după descărcare etc.).

Principalele surse generatoare de zgomot pe durata de funcționare a Centrului de management al deșeurilor Moara sunt:

- utilajele de transport al deșeurilor înspre și dinspre depozit;
- utilajele de manipulare a deșeurilor pe amplasament (compactator, încărcătoare frontale etc.);

Aceste utilaje sunt întrebuințate în câmp deschis.

##### 9.4.2. Măsurii pentru prevenirea/minimizarea emisiilor de zgomot

- desfășurarea tuturor activităților specifice, inclusiv transportul deșeurilor la depozit, este permisă numai între orele 7.00-16.00 de luni până vineri și 7.00-15.00 sâmbăta și duminica, cu excepția sărbătorilor legale;
- planificarea și realizarea activităților de întreținere a utilajelor și remedierea operativă a defectărilor;
- autovehiculele de transport vor rula cu viteza mică pe traseul din apropierea zonelor locuite. Se interzic în timpul nopții manevrele de aprovizionare/livrare, etc.;
- pe perioada activităților de încărcare descărcare nu se vor menține pornite motoarele autovehiculelor de transport;
- toate utilajele și instalațiile care produc zgomot și/sau vibrații vor fi menținute în stare bună de funcționare

### 10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

#### 10.1. Aer

##### 10.1.1. Emisii din surse dirijate

Nu este cazul

#### 10.2. Calitatea aerului

Activitatea desfășurată pe amplasament nu trebuie să conducă la o deteriorare a calității aerului în zonele locuite din apropierea depozitului, prin depășirea valorilor limită stabilite prin Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător sau a concentrațiilor maxime admisibile prin STAS 12574/87, la indicatorii de calitate specifici activității.

#### 10.3. Apa

##### 10.3.1. Valori limită pentru indicatorii de calitate ai apelor uzate tehnologice și menajere vidanțate

Vidanțarea levigatului, apelor uzate menajere și tehnologice, se va face prin grija titularului autorizației integrate de mediu cu o societate autorizată, pe bază de contract, SC SERVICII COMUNALE SA Rădăuți.

Valorile indicatorilor de calitate ai apelor uzate vidanțate, se vor încadra în limitele impuse de operatorul care efectuează vidanțarea, pentru a respecta prevederile HG nr. 352/2005-NTPA 002.

##### 10.3.2. Valori limita pentru apa subterană

**Concentrații pentru apa subterană din probele martor din data de 17.06.2015 solicitate prin Autorizația de gospodărire a apelor nr.190/02.07.2018**

Nr. crt.	Indicator analizat	Foraj 1	Foraj F2	Foraj F3	UM
1	pH	7,31	6,63	6,79	unit. pH

Nr. crt.	Indicator analizat	Foraj 1	Foraj F2	Foraj F3	UM
2	Sulfati	163,7	219,4	201,5	mg/l
3	Nitrati	24,8	10,3	4,6	mg/l
4	Nitriti	0,1	0,06	0,04	mg/l
5	Fosfati	0,44	1,08	0,91	mg/l

**Notă:**

Prin Autorizația de gospodărire a apelor nr.190/02.07.2018 se solicită și determinarea indicatorilor: *cloruri și amoniu*. Începând cu data revizuirii, se vor monitoriza și acești doi indicatori.

**Valorile indicatorilor din probele martor, prelevate înaintea intrării în exploatare a depozitului, din cele trei foraje F1, F2, F3, constituie valori de referință pentru determinările ulterioare.**

**10.4. Sol**

**10.4.1. Valori admise pentru sol**

Se vor respecta prevederile din Ordinul nr. 756/1997, cap. 3 „Reglementări privind poluarea solurilor”, privind pragurile de alertă și de intervenție **pentru terenuri cu folosință mai puțin sensibilă**, la următorii indicatori specifici:

Adâncime (cm)	Indicator analizat	Prag de alertă (mg/kg substanță uscată)	Prag de intervenție (mg/kg substanță uscată)
0-5 cm și	Sulfati	5000	50000
	Cupru	250	500
	Zinc	700	1500
15-30 cm	Cadmiu	5	10
	Crom total	300	600
	Nichel	200	500
	Plumb	250	1000
	THP	1000	2000

**10.5. Zgomot**

„La limita celor mai apropiați receptori protejați (adică la exteriorul celor mai apropiate locuințe situate în satul laz), zgomotul datorat activităților de pe amplasamentul autorizat nu va depăși limita admisibilă pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A,  $L_{AeqT}$  (dB), conform cap 4.7 și 4.8, după caz, din STAS 10009/2017 - Acustica în construcții - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot”.

**11. GESTIUNEA DEȘEURILOR**

**11.1. Deșeuri produse**

Nu este cazul

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune

**11.2. Deșeuri stocate temporar**





Nu este cazul

**11.3. Deșeuri eliminate** - titularul elimină pe celulele nr.2 și nr.3 următoarele deșeuri în baza contractelor încheiate:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
10 01 01	cenusa de vatra, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificat la 10 01 04)	117923mc (130664t)	Eliminare	D 5	Depozitarea în depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea în celule etanșe separate, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediu și altele asemenea)
01 05 04	deseuri și noroaie de foraj pe baza de apă dulce	20mc (12,5t)			
01 05 08	noroaie de foraj și deseuri cu conținut de cloruri, altele decât cele specificate la 01 05 05* și 01 05 06*	20mc (12,5t)			
19 01 12	Cenușă de ardere și zguri, altele decât cele menționate la 19 01 11*	6980mc (9981t)			
19 03 05	deseuri stabilizate, altele decât cele specificate la 19 03 04*	200 (125t)			
TOTAL		125.143mc (140794t)			

**11.4.** Este interzisă depozitarea altor deșeuri decât cele din tabelul de mai sus, nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului fără a informa în prealabil APM Suceava și fără acordul scris al acesteia.

**11.5.** Gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 211/2010 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

## 12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

**12.1.** Instalația nu intră sub incidența Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

**12.2.** Operatorul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență prin:

- asigurarea stabilității masei de deșeuri, prin execuția digului de contur și exploatarea depozitului conform procedurilor stabilite la începerea activității;
- interzicerea supraînălțării depozitului peste înălțimea maximă de umplere prevăzută în documentație;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- luarea de măsuri pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii prin: instruire, asigurarea de echipamente de protecție;
- angajarea de personal de specialitate sau încheierea de contracte de colaborare cu terți în vederea asigurării prevenirii și stingerii incendiilor;

**12.2.1.** Operatorul trebuie să se asigure că există o procedură de intervenție rapidă, care să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Această procedură trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

**12.2.2.** Titularul trebuie să dețină un **Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență**, plan care tratează pericolele de pe amplasament, în special în legătură cu prevenirea accidentelor cu un posibil impact asupra mediului, care conține cel puțin:

- Planul rețelelor de alimentare cu apă și punctele de racord la aceste rețele;
- Planul rețelelor de canalizare;
- Identificarea pericolelor posibile din cadrul instalației;
- Evaluarea riscurilor, accidentelor și consecințelor posibile;
- Implementarea măsurilor de reducere a riscurilor de accidente și consecințele lor;
- Amplasarea și caracteristicile echipamentelor care pot fi utilizate în situații de urgență, persoanele responsabile;
- Fluxul informational în caz de accidente (notificare, informare, alarmare), organizarea și conducerea acțiunilor de intervenție;

**12.2.3.** Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

**12.2.4.** Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

**12.2.5.** Operatorul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului mai sus menționat.

### **12.3. Program de revizii și reparații a utilajelor și instalațiilor din dotare**

**12.3.1.** Operatorul trebuie să întocmească și să implementeze un *Program anual de revizii și reparații* pentru utilajele și instalațiile din dotarea societății, contribuind în acest fel la reducerea riscului apariției unor situații neprevăzute, cu consecințe grave asupra mediului înconjurător.

**12.3.2.** Planul de întreținere și reparații trebuie să cuprindă toate utilitățile de care dispune amplasamentul (depozitele pentru materii prime și auxiliare, instalații de alimentare cu apă și combustibil, clădiri, instalații de ventilație, încălzire și iluminat, depozite de deșeuri, etc.)

**12.3.3.** Periodicitatea operațiilor de întreținere și reparații trebuie să corespundă cu prescripțiile furnizorului de echipamente.

**12.3.4.** Activitățile prevăzute în Planul de întreținere și reparații va fi consemnat într-un registru. Acesta va cuprinde minim următoarele date:

- obiectivul supus reparației sau verificării;
- data efectuării intervenției;
- felul intervenției (planificată sau neplanificată);
- tipul operației executate;
- responsabilul execuției lucrării;
- fonduri repartizate reparațiilor sau intervențiilor.

## **13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII**

### **13.1. Prevederi generale privind monitorizarea**

**13.1.1.** Titularul depozitului este obligat să instituie și să mențină funcțional un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri, atât pe durata exploatarei cât și post închidere. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

**13.1.2.** Prelevarea și analiza probelor pentru monitorizarea emisiilor și a factorilor de mediu se va realiza prin laboratorul propriu sau de către alte laboratoare, prin metode de analiză standardizate la nivel național sau european ori internațional, ori sunt metodologiile cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

**13.1.3.** Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile, evacuările sau calitatea factorilor de



mediu investigați.

**13.1.4.** Titularul trebuie să înregistreze, să păstreze și să arhiveze înregistrările cu rezultatele analizelor efectuate (în registre speciale), inclusiv cele emise de terți (rapoarte de încercare, buletine de analiză). Din înregistrări va trebui să rezulte: data/ora prelevării/determinării, locul de prelevare a probelor, indicatorii analizați, metodele de prelevare/determinare, condițiile specifice de prelevare/măsurare, inclusiv condițiile atmosferice relevante, rezultatul determinărilor și date privind eroarea de măsurare/incertitudinea măsurătorilor.

**13.1.5.** Monitorizarea se va realiza astfel încât valorile determinate să poată fi comparate cu valorile limită impuse prin prezenta autorizație.

**13.1.6.** Toate rezultatele măsurătorilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților de mediu competente să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită stabilite.

**13.1.7.** Operatorul trebuie să asigure accesul sigur și permanent la toate puncte de prelevare și monitorizare.

**13.1.8.** Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al APM Suceava.

### **13.2. Automonitorizarea tehnologică**

**13.2.1.** Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

**13.2.2.** Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări din depozit:

- a. starea drumului de acces și a drumurilor din incinta;
- b. starea impermeabilizării depozitului. În cazul unor fisuri în sistemul de etanșare a depozitului vor apărea modificări ale calității apei subterane în raport cu probele martor;
- c. funcționarea sistemelor de drenaj a levigatului;
- d. comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e. urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f. funcționarea instalațiilor de tratare levigat și epurare a apelor uzate;
- g. funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- h. starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului;

#### **13.2.3. Controlul capacității de funcționare a sistemelor de etanșare a depozitului**

Titularul va efectua anual:

- măsurători ale înălțimii și poziționării conductelor de levigat din sistemul de drenare, Deformările măsurate se compară cu rezultatele calculelor tasărilor și deformărilor.

- capacitatea de funcționare a conductelor de levigat, de ex. cu ajutorul camerelor mobile în interiorul conductei. Se va acorda atenție și se vor înregistra următoarele fenomene:

**a) deteriorări mecanice:** deformări, fisuri, rupturi; deteriorări ale îmbinărilor și ale coturilor;

**b) depuneri de cruste** – dimensiunea și poziția în conductă a depunerilor de cruste.

Titularul are obligația să informeze imediat autoritatea competentă pentru protecția mediului asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.

- măsurarea și înregistrarea temperaturii în conductele de drenaj pentru levigat.

#### **13.2.4. Topografia depozitului**

Urmărirea topografiei depozitului se realizează conform tabelului:

Parametrii urmăriți	Frecvența
- structura și compoziția depozitului*	anual



-comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	anual
---	-------

\* Date pentru planul de situație al depozitului: suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor, metode de depozitare, timpul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare.

### 13.3. Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare

**13.3.1. Monitorizarea datelor meteorologice** care servește la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

Date meteorologice	Frecvența
-cantitate precipitații	- zilnic
-temperatură minimă, maximă, la ora 15.00	- zilnic
-direcția și viteza dominantă a vântului	- zilnic
-evaporare	- zilnic
-umiditate atmosferică, la ora 15.00	- zilnic

### 13.3.2. Monitorizare levigat

Parametru	Punct de monitorizare	Frecvența de monitorizare
<b>Volumul de levigat generat</b>	Bazin colectare levigat	Lunar
<b>Compoziția levigatului</b> – se vor monitoriza următorii indicatori: -pH -Materii în suspensii -CCOCr -Pb -Cd -Cr -Cu -Ni -Zn -Mn		Trimestrial

### 13.3.3. Monitorizarea apei subterane

Loc de prelevare	Indicator de calitate	Tip de monitorizare	Frecvență	Metodă de analiză
Foraje F1, F2, F3	Nivelul apei subterane (m)	Discontinua	Semestrială	
Foraje F1, F2, F3	pH	Discontinua	Semestrială	Metode standardizate naționale, europene sau internaționale în vigoare
	Sulfai			
	Nitriți			
	Nitriți			
	Fosfați			
	Cloruri			
	Amoniu			

Rezultatele determinărilor se vor compara cu valorile de referință de la **cap. 10.3.2**. Orice creștere semnificativă a poluanților specifici va fi raportată autorităților competente pentru protecția mediului (vezi **cap. 14**), titularul având obligația luării măsurilor necesare de remediere.



Când, prin determinările efectuate pe probele prelevate, se constată atingerea unui prag de alertă, se repetă prelevarea și se reiau determinările efectuate. Dacă nivelul de poluare este confirmat, trebuie urmat planul de intervenție specificat la **cap. 12**.

#### **13.3.4. Monitorizarea solului**

Nu este cazul

#### **13.4. Monitorizarea deșeurilor generate de activitate**

##### **13.4.1. Deșeuri tehnologice**

Monitorizarea deșeurilor se va realiza lunar, pe tipuri de deșeuri generate în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei ce cuprinde deșeuri, inclusiv deșeurile periculoase, modificată prin HG 210/2007. Aceste date trebuie raportate APM Suceava, ca parte a RAM.

#### **13.5. Monitorizare zgomot**

Nu este cazul

#### **13.6. Monitorizarea depozitului de deșeuri post-închidere**

**13.6.1.** Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului, conform prezentei autorizații integrate de mediu și planului de închidere.

**Perioada de urmărire postînchidere** este de **30 de ani** și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în Anexa nr. 4 din H.G. nr. 349/2005, în Anexa nr. 2 din OM 757/2004 și în cadrul prezentului capitol, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator în Registrul de funcționare pe toată perioada de monitorizare, conform prevederilor legale în vigoare.

Titularul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autorității competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevate prin procedurile de control și să respecte decizia APM Suceava privind măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

##### **13.6.2. Controlul capacității de funcționare a sistemelor de etanșare a depozitului**

Se va controla:

1. Capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului de deșeuri se controlează permanent
2. Deformarea sistemului de etanșare la suprafața depozitului de deșeuri se determină anual
3. La intervale de jumătate de an se execută inspecții ale depozitului scos din funcțiune.

Se urmăresc următoarele:

- starea stratului vegetal,
- starea sistemului de drenaj,
- destinația post – închidere.

4. Gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite. Se întocmeste balană apei în sistem.

5. Urmărirea topografiei depozitului - anual

- Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozitele de deșeuri se vor înregistra în registrul de cadastru și se marchează vizibil de documentele cadastrale.

##### **13.6.3 Topografia depozitului**

Urmărirea topografiei depozitului se realizează conform tabelului:

Parametri urmăriți	Frecvența
-comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	anual

### 13.6.4. Automonitorizarea calitatii factorilor de mediu post-închidere

#### 13.6.4.1. Monitorizarea datelor meteorologice

Date meteorologice	Frecvența
-cantitate precipitații -temperatură minimă, maximă, la ora 15.00 -evaporare -umiditate atmosferică, la ora 15.00	- zilnic, dar și ca valori lunare medii - medie lunară - zilnic, dar și ca valori lunare medii - medie lunară

#### 13.6.4.2. Monitorizare levigat

Parametru	Punct de monitorizare	Frecvența de monitorizare
<b>Volumul de levigat generat</b>	Bazin colectare levigat	la 6 luni
<b>Compoziția levigatului – se vor monitoriza următorii indicatori:</b> -pH -Materii în suspensii -CCOCr -Pb -Cd -Cr -Cu -Ni -Zn -Mn		la 6 luni

#### 13.6.4.3. Monitorizarea apei subterane

Loc de prelevare	Indicator de calitate	Tip de monitorizare	Frecvență	Metodă de analiză
Foraje F1, F2, F3	Nivelul apei subterane (m)	Discontinua	Semestrială	
Foraje F1, F2, F3	pH	Discontinua	Semestrială	Metode standardizate naționale, europene sau internaționale în vigoare
	Sulfati			
	Nitrati			
	Nitriti			
	Fosfati			
	Cloruri Amoniu			

Rezultatele determinărilor se vor compara cu valorile de referință de la **cap. 10.3.2**. Orice creștere semnificativă a poluanților specifici va fi raportată autorităților competente pentru





protecția mediului (vezi **cap. 14**), titularul având obligația luării măsurilor necesare de remediere.

Când, prin determinările efectuate pe probele prelevate, se constată atingerea unui prag de alertă, se repetă prelevarea și se reiau determinările efectuate. Dacă nivelul de poluare este confirmat, trebuie urmat planul de intervenție specificat la **cap. 12**.

## **14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA**

### **14.1. Date generale**

**14.1.1.** Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie să asigure înregistrarea tuturor datelor specifice necesare raportării rezultatului monitorizării. Registrele trebuie păstrate pe amplasament pe durata valabilității autorizației integrate de mediu și a derulării planului de monitorizare post-închidere și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

**14.1.2.** Titularul trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea instalației. Fiecare astfel de înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și informații cu privire la natura reclamației, măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Operatorul trebuie să depună un raport la APM Suceava în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în RAM.

**14.1.3.** Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informare publica, care să fie disponibil publicului la cerere. Dosarul trebuie să conțină următoarele:

- autorizația integrată de mediu,
- formularul de solicitare,
- rapoartările periodice/singulare privind aspectele/problemele de mediu

**14.1.4.** În scopul diseminării informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa periodic publicul, prin afișare pe propria pagina web sau prin orice alte mijloace de comunicare despre activitatea desfășurată (H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu).

### **14.2. Raportarea datelor de monitorizare**

**14.2.1.** Operatorul depozitului este obligat să raporteze APM Suceava după cum urmează:

- a) **semestrial**, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația integrată de mediu;
- b) **în maximum 12 ore** de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare. Măsurile de remediere care se impun în urma producerii unor evenimente cu impact semnificativ asupra mediului se vor stabili de comun acord cu APM Suceava.

**14.2.2.** Conținutul raportărilor sus-menționate va respecta cerințele de la **cap. 13** și va prezenta clar și corect situația constatată prin activitățile de monitorizare.

### **14.3. Contribuția la registrul european al poluanților emiși și transferați (PRTR)**

**14.3.1.** Operatorul are obligația de a raporta la ACPM, conform Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE adoptat prin HG 140/2008, cantitățile anuale, împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări a următoarelor:

- a) emisiile în aer, apă sau sol, a oricărui poluant specificat în Anexa II Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită;

b) transferurile în afara amplasamentului de deșeuri periculoase care depășesc 2 tone/an sau de deșeuri nepericuloase care depășesc 2000 tone/an, pentru orice operație de valorificare sau eliminare, cu excepția celor menționate în Registrul poluanților și pentru transferurile transfrontieră de deșeuri periculoase.

**14.3.2.** Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1.

**14.3.3.** La pregătirea raportului, operatorul trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) din Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

**14.3.4.** Operatorul trebuie să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis autorității de mediu.

**14.3.5.** Operatorul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, pe o perioadă de 5 ani începând cu sfârșitul anului de raportare în cauză. Aceste înregistrări trebuie de asemenea să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.

**14.3.6.** Poluanții specifici activității desfășurate de operator încadrate în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, la activitatea "Depozite de deseuri (cu excepția depozitelor de deseuri inerte și a depozitelor de deseuri închise definitiv înainte de 16.7.2001 sau pentru care a expirat faza de gestionare după dezafectare cerută de autoritățile competente în conf. Cu art.13 din Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deseuri" care trebuie raportați în cazul în care valorile prag sunt depășite sunt următorii:

Numărul CAS	Poluanți /Substanțe	Valoarea prag pentru emisiile		
		Aer (kg/an)	Apa (kg/an)	Sol (kg/an)
	Pulberi în suspensie	50000		

**14.3.7.** Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșeuri în afara amplasamentului, se raportează de către operatorul respectând formatul din anexa A III a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

#### **14.4. Raportul anual de mediu**

**14.4.1.** Raportul de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea desfășurată în anul încheiat: tipuri și cantități de deseuri recepționate, respinse la depozitare, depozitate, etc.
- modul de utilizare a materiilor auxiliare și a utilităților (consumuri specifice);
- sistemul de management de mediu și modul de implementare a planului de intervenție și a planului de funcționare/depozitare;
- rezultatele/concluziile programului de monitorizare, conform cap. 13 din prezenta autorizație;
- plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență;
- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora;
- gestiunea deșeurilor și ambalajelor proprii;
- tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate pe depozitul Dornești, în anul de raportare;



**14.4.2. Raportul anual de mediu (RAM) va fi transmis la APM Suceava, până cel târziu la data de 15 martie a anului următor.**

#### **14.6. Mod de raportare**

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor	anual	Până la <b>31 martie</b> a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic	
2	Raportul anual pentru Registrul European al Poluantilor Emisi și Transferați conform HG nr. 140/2008 - Registrul EPTR	anual	Perioada 1 aprilie - 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: EPTR
3	Raport privind conformarea instalației cu prevederile autorizației integrate de mediu -Registrul IPPC	anual	Perioada 1 aprilie - 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: IPPC
4	Raportare Sol Subsol	anual	15 ianuarie	Raportari subdomeniu: Sol/Subsol
5	Raportare evenimente/ incidente, date din monitorizare, cu impact negativ semnificativ asupra mediului	permanent	maxim 12 ore de la constatare	
6	Alte raportări, informări	după caz	conform solicitării autorităților de mediu competente	

Obs. Potrivit prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare se va face Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor.

#### **15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI**

**15.1.** Conform prevederilor Ord. nr.415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ord. nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, **operatorul** are obligația să asigure dotarea depozitului cu următoarele:

- echipamente de monitorizare radiologică, respectiv portal de monitorizare radiologică și/sau monitor portabil pentru detecția radiațiilor (tip radiodebitmetru sau contaminometru). Calibrarea și verificarea tehnică a echipamentului de monitorizare radiologică trebuie realizate în conformitate cu normele metrologice în vigoare.
- instalații de alarmă în caz de acces neautorizat;
- sistem de supraveghere video perimetral pentru zi și noapte cu o rezoluție a camerelor de luat vederi de minimum 2MP (mega pixel) și DVR/NVR (Digital Video Recorder/Network Video Recorder) care să permită păstrarea înregistrărilor pentru cel puțin 7 zile;
- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: „Accesul persoanelor neautorizate pe suprafața depozitului este interzisă”;
- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: „Dispozitiv supravegheat video”.

**15.2.** Controlul privind prezența substanțelor radioactive se va realiza în zona de acces, imediat după cântar, unde se amplasează sistemul mobil sau fix de măsurare a radioactivității și un echipament pentru controlul vizual al deșeurilor și pentru prelevarea probelor (rampă hidraulică sau platformă). Pentru prelevarea probelor se utilizează recipienti și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Responsabilul cu preluarea deșeurilor va asigura verificarea prezentei substanțelor radioactive după primirea documentelor de însoțire a transportului și verificarea acestora.

**15.3.** Obligațiile de bază ale operatorului privind exploatarea instalației, conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale, sunt următoarele:



1. luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
2. luarea măsurilor care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată;
3. evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
4. luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
5. luarea măsurilor necesare, în cazul încetării definitive a activităților, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

**15.4.** Orice modificare față de datele înscrise în documentația depusă de operator la solicitarea actualizării autorizației integrate trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;
- modificări privind deținătorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu art. 10(2) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

**15.5.** Operatorul este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității din depozit.

**15.6.** Nu se va realiza nici o modificare a instalației sau a modului de exploatare a acesteia fără notificarea din timp a APM Suceava.

**15.7.** În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Suceava, Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Suceava:

- încetarea permanentă a exploatarei oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea funcționării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatarei oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

**15.8.** Operatorul este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competentă pentru protecția mediului, datele cuprinse la **cap. 14** al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediu.

**15.9.** Operatorul trebuie să notifice APM Suceava și GNM – CJ Suceava prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației.



**15.10.** În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de titularul activității vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Române” Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava;
- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Suceava;
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă.

**15.11.** Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele:

- autorizația integrată de mediu;
- raportul anual de monitorizare;
- alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră necesare;

**15.12.** În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, modificată și completată de OUG 164/2008 conducerea SC FERTISOL SRL, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice, la echipamentele și instalațiile de depoluare precum și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului.

**15.13.** Operatorul are obligația de a realiza măsurile impuse anterior de persoane împuternicite cu inspecția. Măsurile impuse de aceste autorități, modul de realizare a acestora și data realizării acestora vor fi raportate la APM Suceava și autoritatea care a impus măsurile, imediat după realizarea lor.

**15.14.** În conformitate cu OUG 196/2005, aprobată de Legea 105/2006 privind fondul de mediu, operatorul are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului de mediu.

**15.15.** Operatorul are obligația de a întreține în mod corespunzător întregul amplasament conform art. 70, lit.i din OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, cu toate completările și modificările ulterioare.

**15.16.** Operatorul are obligația să pună la dispoziția publicului pe suport de hârtie/electronic, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalații, la sediul ACPM sau/și la sediul administrației locale în a cărei rază se află instalația, conform art. 53 din Ord. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu.

**15.17.** Titularul va asigura un registru pentru evidența oricărei reclamații sau sesizări din partea publicului, referitoare la poluarea mediului, datorată activității desfășurate în instalația autorizată. În registru se va consemna: data și ora reclamației, numele reclamantului, detalii cu privire la natura reclamației, investigațiile făcute de titularul activității privind reclamația și modul de rezolvare/acțiune, după caz.

În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

Se vor respecta și aplica prevederile OUG nr.68/2007 cu modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

**15.18.** Se vor asigura măsurile de protecție și siguranță în exploatare pentru a elimina riscul producerii unor poluări accidentale urmărind ca respectarea acestor măsuri și a condițiilor tehnice privind dotările, cât și exploatarea instalațiilor în sistem monitorizat să conducă la diminuarea impactului asupra mediului și sănătății populației.

**15.19.** Operatorul activității trebuie să facă dovada existenței garanției financiare pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea

cerințelor de protecția a mediului și a sănătății populației, în conformitate cu H.G. nr. 349/2005. Garanția financiară va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post – închidere a depozitului.

**15.20.** Titularul va iniția acțiuni pentru deschiderea celulei 4 în situația în care depozitul în operare atinge cca. 75% din capacitatea proiectată.

## **16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR**

**16.1.** În cazul încetării temporare sau definitive a activității întregii instalații sau a unor părți din instalație, operatorul trebuie să respecte **Planul de închidere a instalației** întocmit și agreat de APM Suceava. Planul de închidere include cel puțin următoarele:

- planuri ale tuturor conductelor instalațiilor și rezervoarelor;
- orice măsură de precauție specifică necesară pentru asigurarea faptului că demolarea clădirilor sau a altor structuri nu cauzează poluare în aer, apă sau sol;
- măsuri de eliminare și acolo unde este cazul, spălare a conductelor și a rezervoarelor și golirea completă de conținutul potențial periculos;
- eliminarea substanțelor potențial dăunătoare, dacă nu s-a stabilit că este acceptabil
- oprirea alimentării cu utilități: apă, energie electrică și combustibil a instalațiilor;
- demontarea instalațiilor și transportul materialelor rezultate, spre destinațiile anterior stabilite;
- dezafectarea depozitelor;
- determinarea gradului de afectare a solului;
- măsuri pentru reconstrucția ecologică a terenului afectat istoric prin activitățile desfășurate pe amplasament;

Închiderea finală se va face cu respectarea prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea și a Ordinului MAPPM nr. 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea.

Lucrările de închidere definitivă vor face baza unui proiect de închidere. Documentația va fi depusă la APM Suceava și se va urma procedura specifică în vederea obținerii actului de reglementare la închidere.

**16.2.** Titularul are obligația să asigure resursele necesare pentru punerea în practică a Planului de închidere și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația sa financiară.

**16.3.** La încetarea activității se va reface Raportul de amplasament, reanalizându-se poluanții din apa subterană și sol, pentru a stabili aportul la poluare al instalației și măsurile de remediere ce se impun.

**16.4.** La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic, la schimbarea activității sau a destinației terenului, titularul este obligat să realizeze investigarea și evaluarea poluării mediului geologic.

**16.5.** Dezafectarea, demolarea instalațiilor și construcțiilor se va face pe baza unui proiect de dezafectare.

**16.6.** Titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permita reutilizarea acestora.

**16.7.** În conformitate cu art.12 din H.G. nr. 349/2005, închiderea depozitului de deșeu se va realiza utilizând Fondul pentru închidere și urmărire post — închidere a depozitului. Titularul va prezenta autorității competente pentru protecția mediului o evaluare a costurilor realizării închiderii conform planului. Fondul se păstrează într-un cont deschis la o unitate bancară. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului.

**16.8.** Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în prezenta autorizație integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare,
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acestuia de către





- autoritatea competenta pentru protecția mediului (APM Suceava),
- prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 exemplare, fiecare exemplar având un număr 39 pagini semnate și ștampilate.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ing. VASILE OSEAN**



**ȘEF SERVICIU,  
Chim. Adina Hobjilă**

**Întocmit,  
Ing. Mariana Burlacu**

## 17. Anexe

## 18. DICȚIONAR DE TERMENI

1	<b>Autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM)</b>	Agencia pentru Protecția Mediului Suceava
2	<b>Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului</b>	Comisariatul Județean Suceava al Gărzii Naționale de Mediu
3	<b>Autoritatea centrală de protecție a mediului</b>	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4	<b>Operator</b>	Persoană fizică sau juridică, care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației, respectiv
5	<b>BAT</b> (cele mai bune tehnici disponibile)	Stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referință pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil,

		pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului, în întregul său
6	CAT	Colectiv tehnic de avizare
7	CBO <sub>5</sub>	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
8	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
9	COV	Compuși organici volatili
10	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A).
11	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
12	Instalație IPPC	Orice instalație tehnică staționară, în care se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în Anexa 1 din Legea 278/2013, precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, de activitățile desfășurate pe același amplasament, susceptibilă de a avea efecte asupra emisiilor și poluării
13	RAM	Raport anual de mediu
14	PRTR	H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.
15	R	Fraza de risc este o frază care exprimă o descriere concisă a riscului prezentat de substanțele și preparatele chimice periculoase pentru om și mediul înconjurător conform SR 13253/1996
16	SMA	Sistem de management al autorizației
17	Cod CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
18	Prejudiciu	O schimbare negativă măsurabilă a unei resurse naturale sau o deteriorare măsurabilă a unui serviciu legat de resursele naturale, care poate surveni direct sau indirect
19	Amenințare iminentă cu un prejudiciu	O probabilitate suficientă de producere a unui prejudiciu asupra mediului în viitorul apropiat
20	Prejudiciul asupra mediului	<p><b>a) prejudiciul asupra speciilor și habitatelor naturale protejate</b> - orice prejudiciu care are efecte semnificative negative asupra atingerii sau menținerii unei stări favorabile de conservare a unor astfel de habitate sau specii; caracterul semnificativ al acestor efecte se evaluează în raport cu starea inițială, ținând cont de criteriile prevăzute în anexa nr. 1; prejudiciile aduse speciilor și habitatelor naturale protejate nu includ efectele negative identificate anterior, care rezultă din acțiunile unui operator care a fost autorizat în mod expres de autoritățile competente în concordanță cu prevederile legale în vigoare</p> <p><b>b) prejudiciul asupra apelor</b> - orice prejudiciu care are efecte adverse semnificative asupra stării ecologice chimice și/sau cantitative și/sau potențialului ecologic al apelor în cauză, astfel cum au fost definite în Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, cu</p>



	<p>excepția efectelor negative pentru care se aplica art. 2<sup>7</sup> din Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><b>c) prejudiciul asupra solului</b> - orice contaminare a solului, care reprezintă un risc semnificativ pentru sănătatea umană, care este afectată negativ ca rezultat al introducerii directe sau indirecte a unor substanțe, preparate, organisme sau microorganisme în sol sau în subsol.</p>
--	---

## 19. ABREVIERI

1	A.P.M. SUCEAVA	Agenția pentru Protecția Mediului Suceava,
2	A.C.P.M.	Autoritatea competentă pentru protecția mediului
3	C.J. SV al G.N.M.	Comisariatul Județean Suceava al Gărzii Naționale de Mediu
4	CAT	Colectiv tehnic de avizare
5	CBO <sub>5</sub>	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
6	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
7	COV	Compuși organici volatili
8	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A).
9	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
10	RAM	Raport anual de mediu
11	PRTR	Registru European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.
12	SMA	Sistem de management al autorizației
13	Cod CAEN	Clasificarea activităților din economia națională

## 20. CUPRINS

1	DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI	2
2	TEMEIUL LEGAL	2
3	CATEGORIA DE ACTIVITATE	5
4	DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI	5
5	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII	6
6	MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE	9
7	RESURSE: APĂ, ENERGIE ELECTRICĂ, GAZE NATURALE	10
7.1	Apa	10
7.2	Utilizarea eficientă a energiei și resurselor	11
8	DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT	11
8.1	Descrierea amplasamentului	11
8.2	Descrierea principalelor activități	15
8.3	Tehnici aplicate de societate pentru conformare cu cerințele BAT pentru activitate	19



9	INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU	19
9.1	Emisii în atmosferă	19
9.2	Emisii în apă	20
9.3	Emisii în sol, ape subterane	21
10	CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT	22
10.1	Aer	22
10.2	Apă	22
10.3	Sol	23
10.4	Zgomot	23
11	GESTIUNEA DEȘEURILOR	23
12	INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	24
13	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII	25
14	RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA	30
15	OBLIGAȚIILE TITULARULUI	32
16	MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR	35
17	ANEXE	36
18	DICȚIONAR DE TERMENI	36
19	ABREVIERI	38
20	CUPRINS	38

