



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

]

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 62 din 23.02.2023

Titularul activității: SC RED REX SRL (C.U.I. 46286530)

Adresa: oraș Salcea, str. Castelului, nr. 1 B, județul Suceava

Punct de lucru: Atelier tinichigerie și vopsitorie auto

Locația activității: oraș Salcea, str. Castelului, nr. 1 B, județul Suceava

Activitatea se încadrează în următoarele coduri:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate Rev.2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev1	Denumire activitate CAEN Rev.1
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor	255	5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de titular/deținător al autorizației de mediu trebuie să solicitați viza anuală la Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația, conform art. 5 alin (4) al Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de SC RED REX SRL, cu punctul de lucru din orașul Salcea, str. Castelului, nr. 1 B, jud. Suceava, înregistrată la APM Suceava cu nr. 14994/06.12.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu,

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru SC RED REX SRL cu punctul de lucru din orașul Salcea, str. Castelului, nr. 1 B, județul Suceava

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație;
- Proces verbal nr. 15444/15.12.2022;
- Decizie emiteri autorizație nr. 433/19.12.2022;
- Contract de comodat din 23.06.2022 încheiat cu SC Service Motoare Nord SRL Salcea;
- Contract de vânzare-cumpărare deșeuri reciclabile nr. 188/02.12.2022 încheiat cu SC Alin For You SRL Suceava;
- Contract de prestări servicii de preluarea, transportul, depozitarea și procedurile de valorificare, eliminare pentru deșeuri nr. 2226/29.11.2022 încheiat cu SC Eco Network Industry SRL Iași;
- Contract de prestare servicii de salubritate nr. 15371/29.11.2022, încheiat cu Orașul Salcea;
- Certificat de înregistrare societate și certificat constatator eliberate de ORC Suceava;
- anunț public ;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Nu este cazul;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- să asigure salubritatea în toată zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din zonă;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile ;
- să respecte prevederile HG nr. 735/2006 privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite vopsele, lacuri și în produsele de refinisare a suprafețelor vehiculelor ;
- se va solicita reînnoirea tuturor documentelor(la momentul expirării acestora) care au stat la baza emiterii prezentului act și se vor pune la dispoziția autorităților de mediu, la solicitarea acestora ;
- în cazul în care intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, se modifică condițiile care au stat la baza emiterii acesteia, se încetează activitatea pe



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

amplasament, titularul activității "are obligația de a notifica APM Suceava care va decide, după caz, pe baza notificării titularului, prevăzută la art. 15 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 164/2008, menținerea actelor de reglementare sau necesitatea revizuirii acestora, informând titularul cu privire la această decizie. Până la adoptarea unei decizii de către autoritatea competentă, este interzisă desfășurarea oricărei activități care face obiectul notificării".

- să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.
- se vor face declarații și se vor achita la Fondul pentru Mediu, conform obligațiilor, după caz, taxele corespunzătoare O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Autorizația de mediu se suspendă de către autoritatea emitentă, pentru nerespectarea prevederilor acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- HG nr. 735/2006 privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite vopsele, lacuri și în produsele de refinisare a suprafețelor vehiculelor ;

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)

Activitatea se desfășoară în hala de tinichigerie-vopsitorie, construcție care ocupă o suprafață de 264 mp. Hala de vopsitorie tinichigerie este prevăzută cu pardoseală betonată.

Unitatea are în dotare :

- zonă de pregătire pentru vopsire, prevăzută cu un elevator pentru autovehicule.
- cabină de vopsire și uscarea care ocupă o suprafață de 28 mp m cu sistem de filtrare pentru admisia aerului și filtre de pardoseală pentru reținerea particulelor de vopsea care nu aderă la suprafața de vopsire ; necesarul de energie termică este asigurat de un arzător cu funcționare pe motorină, având puterea de 35 kw.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

Tip	Denumire	Încadrare	Cantitate	UM	Natura chimică / compoziție	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
Amestecuri	Altele	Materie primă	10,00	Kilograme/lună	DILUANT	curățarea suprafețelor autovehiculelor	spațiu închis special amenajat pentru depozitarea substanțelor chimice periculoase	H226, H315, H319, H304, H335, H336, H412
Amestecuri	Altele	Materie primă	6,00	Kilograme/lună	LAC	vopsirea autovehiculelor	spațiu închis special amenajat pentru depozitarea substanțelor chimice periculoase	H226, H317, H319, H412
Amestecuri	Altele	Materie primă	6,00	Kilograme/lună	VOPSEA	vopsirea autovehiculelor	spațiu închis special amenajat pentru depozitarea substanțelor chimice periculoase	H226, H412

3. Utilități - apă, canalizare, energie

Tip utilitate	Descriere	Cantitate	UM
Apa	este asigurata de proprietarul spațiului	2,00	Metri cubi/luna
Canalizare	este asigurata de proprietarul spațiului, în bazinul vidanajabil	2,00	Metri cubi/luna
Energie	este asigurată de proprietarul spațiului	1000,00	KiloWatt/luna

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

- Activitatea de reparații și întreținere auto constă în primirea autovehiculelor de la clienți, stabilirea defecțiunilor sau a operațiunilor solicitate de clienți, efectuarea acestora în spațiile destinate desfășurării activităților de reparație și întreținere auto .

4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Nu este cazul.

5. Produsele și subprodusele obținute

- Nu este cazul.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați

- necesarul de energie termică pentru cabina de vopsire este asigurat de un arzător cu funcționare pe gaz metan, având puterea de 35 kw ; gazele arse sunt evacuate prin intermediul unui coș cu diametrul de 0,30 m și H= 6 m ;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare)

- Nu este cazul.

8. Programul de funcționare

- 8 ore/zi; 5 zile/săptămână;

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)

Aer

- Nu este cazul.

Alte surse de poluare

- Nu este cazul.

Apă

Pretratare ape pe amplasament

- Nu este cazul.

Tratare ape pe amplasament

- Nu este cazul.

Sol

- activitățile se desfășoară în interiorul halelor, care sunt prevăzute cu pardoseli betonate.

Alți factori de mediu (după caz)

- Nu este cazul.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- titularul va colecta deșeurile reciclabile separat, pe categorii și le va valorifica către unități specializate și autorizate în acest sens;

- amplasarea punctelor de colectare a deșeurilor se va face cu respectarea normelor sanitare și de protecție a mediului, inclusiv cu asigurarea recipientilor corespunzători;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții

- Nu este cazul.

Valori limită pentru aer în condiții de funcționare normale

- Nu este cazul.

Concentrații maxime admise pentru apă tehnologică evacuată

- Nu este cazul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Concentrații maxime admise pentru apa subterană

- Nu este cazul.

Valori admise pentru sol

- Nu este cazul.

III. Monitorizarea mediului**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor**

- Nu este cazul.

Monitorizarea aerului

- Nu este cazul.

Monitorizarea apei

- Nu este cazul.

Monitorizarea apei subterane

- Nu este cazul.

Monitorizarea solului

- Nu este cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.**IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor****1. Deșeuri produse**

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deseuri municipale amestecate	din activitățile administrative ale personalului	1,00	Metri cubi/lună	Eliminare	D 5	Depozitarea in depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea in celule etanse separate, care sunt acoperite si izolate unele fata de celelalte si fata de mediu si altele asemenea
16 01 17	metale feroase	din activitatea de reparații și întreținere auto	0,10	Tone/an	Valorificare	R 12	Schimb de deseuri in vederea efectuării oricareia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
		din activitatea de reparații și					Schimb de deseuri in vederea efectuării oricareia dintre



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

16 01 18	metale neferoase	întreținere auto	0,08	Tone/an	Valorificare	R 12	operatiile numerotate de la R1 la R11
16 01 19	materiale plastice	din activitatea de reparații și întreținere auto	0,03	Tone/an	Valorificare	R12	Schimb de deseuri in vederea efectuării oricareia dintre operatiile numerotate de la R1 la R11
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	din activitatea de aprovizionare	0,02	Tone/an	Valorificare	R 12	Schimb de deseuri in vederea efectuării oricareia dintre operatiile numerotate de la R1 la R11
15 01 02	ambalaje de materiale plastice	din activitatea de aprovizionare	0,02	Tone/an	Valorificare	R 12	Schimb de deseuri in vederea efectuării oricareia dintre operatiile numerotate de la R1 la R11
15 01 10*	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	recipiente de la materii prime-lacuri, vopsele, chituri etc.	0,10	Tone/an	Valorificare	R12	Schimb de deseuri in vederea efectuării oricareia dintre operatiile numerotate de la R1 la R11

2. Deșeuri colectate

- Nu este cazul.

3. Deșeuri stocate temporar

- Nu este cazul.

4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate)

- Nu este cazul.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice tratate

- Nu este cazul.

Deșeuri de baterii și acumulatori tratate

- Nu este cazul.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului Deșeuri transportate

- deșeurile menajere rezultate din activitate sunt ridicate periodic de către firmă specializată și autorizată, conform contractului încheiat.
- deșeurile rezultate din activitatea desfășurată pe amplasament sunt ridicate și transportate cu mijloace de transport adecvate ale societăților autorizate, conform contractelor încheiate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase se efectuează de la generator sau deținător, denumit expeditor, către operatorul economic care realizează operația de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare, denumit destinatar, respectându-se prevederile *Hotărârii nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României*, în funcție de tipul deșeurilor, generatorul acestora având obligația completării următoarelor documente:

Pentru deșeurile periculoase:

- Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase, al cărui model este prezentat în anexa nr. 1 a HG nr. 1061/2008 pentru deșeurile periculoase generate în cantități mai mari sau egale cu 1 t/an;
- Pentru deșeurile periculoase generate în cantități mai mici de 1 t/an, formularul de expediție/transport deșeurilor periculoase, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2 a HG nr. 1061/2008;
- Fiecare transport de deșeurilor periculoase care sunt generate într-o cantitate mai mare de 1 t/an, din aceeași categorie de deșeurilor periculoase trebuie să fie însoțit de formularul de expediție/transport deșeurilor periculoase și de formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase;

Pentru deșeurile nepericuloase:

- Deșeurile nepericuloase destinate eliminării se transportă de la expeditor la destinatar și se controlează pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special. Transportul deșeurilor nepericuloase se efectuează pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3;
- Formularul de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase se completează de către expeditor în 3 exemplare și se păstrează după cum urmează: un exemplar semnat și ștampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transportă deșeurile și cu numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului.

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

- Se va ține evidența cantităților de deșeurilor produse și valorificate conform HG. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare. Monitorizarea se va face conform codurilor din *Decizia Comisiei 2014/955/UE*.

- Titularul autorizației are obligația de a păstra evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

7. Ambalaje folosite

- Nu este cazul.

8. Modul de gospodărire a ambalajelor

- Nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase folosite

- Lacuri, vopsele, chituri, grunduri.

2. Modul de gospodărire

- **ambalare:**- se păstrează în ambalajul original
- **transport:**- se face de firma furnizoare sau de distribuție
- **depozitare:**- în spații închise, cu pardoseală betonată
- **folosire/comercializare:**- activitatea de tinichigerie și vopsitorie auto



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase

- Se depozitează în spații amenajate, în recipiente etanșe. Se predau către firme specializate în colectarea deșeurilor de ambalaje contaminate cu substanțe periculoase.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident

- Nu este cazul.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase

- Nu este cazul.

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

- Nu este cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor	anual	până la 15 martie în format electronic și pe suport de hârtie la cererea autorităților de mediu	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

-Alte raportări solicitate din partea autorităților de mediu, la care titularul autorizației de mediu are obligația de a răspunde în scris.

Prezenta autorizație de mediu conține 9 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Maria Mădălina NISTOR**

**Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Adina HOBJILĂ**

**Întocmit,
cons. Doru COJOCARU**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor. The letter discusses the author's interest in the subject and the reasons for writing the paper. It also mentions the author's previous work in the field and expresses a hope that the paper will be of interest to the readers of the journal.

2. The second part of the document is the abstract of the paper. It provides a brief summary of the main findings and conclusions of the study. The abstract is written in a concise and clear manner, allowing the reader to quickly grasp the essence of the paper.

3. The third part of the document is the introduction. It sets the context for the study and outlines the objectives and scope of the research. The introduction also discusses the significance of the study and the contributions it aims to make to the field.

4. The fourth part of the document is the literature review. It provides a comprehensive overview of the existing research on the topic. The literature review identifies the key studies and theories that have shaped the current understanding of the subject.

5. The fifth part of the document is the methodology. It describes the research design, data collection methods, and statistical analyses used in the study. The methodology section is crucial for understanding the validity and reliability of the study's findings.

6. The sixth part of the document is the results and discussion. It presents the findings of the study and discusses their implications. The results are presented in a clear and organized manner, and the discussion provides a thoughtful analysis of the findings in relation to the existing literature.

7. The seventh part of the document is the conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the significance of the research. The conclusion also offers suggestions for future research and acknowledges the limitations of the study.

8. The final part of the document is the references. It lists all the sources cited in the paper, providing a complete list of the literature reviewed. The references are formatted according to the journal's guidelines, ensuring consistency and ease of access for the reader.