



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

### AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 45 din 13.02.2024

Titularul activității: CARPATHIAN JOINARY S.R.L.

Adresa sediu: localitatea Darabani, orașul Darabani, str. Luceafărului, nr. 3A, județul Suceava

Cod Unic de Înregistrare: 46834683

Punct de lucru: ATELIER FABRICARE MOBILĂ

Locația activității: comuna Moara, satul Moara Nica, str. Humorului, nr. 76 C, județul Suceava

Activitatea/activitățile se încadrează în următoarele coduri caen:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1	NFR	SNAP
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	236	3611	Fabricarea de mobilă n.c.a.		

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului).

În calitate de titular/deținător al autorizației de mediu, trebuie să solicitați viza anuală la Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația, conform art. 5 alin (4) al Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu cu modificările și completările ulterioare. În cazul revizuirii autorizației de mediu, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

#### Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de către CARPATHIAN JOINARY S.R.L. cu punctul de lucru în satul Moara Nica, comuna Moara, str. Humorului, nr. 76 C, județul Suceava, înregistrată la APM SV cu

nr. 10525/24.08.2023, precum și a completărilor ulterioare înregistrate cu nr. 15284/15.11.2023 și 15352/16.11.2023, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.M.A.P. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru CARPATHIAN JOINARY S.R.L. cu punctul de lucru în comuna Moara, satul Moara Nica, str. Humorului, nr. 76 C, județul Suceava

Documentația conține:

- cerere eliberare autorizație de mediu;
- tarif procedură de autorizare (500 lei) achitat cu chitanță nr. 64463 din data de 24.08.2023;
- fișa de prezentare și declarație;
- proces verbal de verificare amplasament nr. 12023 din data de 05.09.2023;
- decizie emitere autorizație de mediu nr. 413 din data de 22.11.2023;
- contract nr. 3055 din data de 09.11.2023 de prestări servicii de colectare, transport și eliminare/reciclare a deșeurilor municipale încheiat cu RITMIC COM S.R.L.;
- contract cadru nr. 70623 din data de 10.11.2023 de furnizare materiale lemnoase încheiat cu EGGER ROMANIA S.R.L.;
- contract de comodat încheiat la data de 01.08.2023 între HUTAN EMIMA în calitate de comodant și CARPATHIAN JOINARY S.R.L. în calitate de comodatari;
- punctul de vedere al Sistemului de Gospodărire a Apelor - Suceava prin care se menționează faptul că nu este necesar obținerea autorizației de gospodărire a apelor pentru CARPATHIAN JOINARY S.R.L., la punctul de lucru din comuna Moara, satul Moara Nica, str. Humorului, nr. 76 C, județul Suceava;
- fișe cu date de securitate;
- plan de încadrare în zonă, plan de amplasament și delimitare a imobilului;
- certificat de înregistrare și certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului Suceava;
- anunț publicitar publicat în ziarul Crai Nou în data de 23.08.2023.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: - nu este cazul

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- beneficiarul prezentei autorizații are obligația să asigure salubritatea în zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din vecinătate;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor (hârtie, plastic) și să nu amestece aceste deșeuri;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
- vor fi întreprinse demersuri de către titular pentru menținerea/reînnoirea documentelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în termenele de valabilitate legale ;
- titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului în cazul în care intervin elemente necunoscute la data emiterii autorizației de mediu: schimbarea titularului, vânzarea de active, faliment sau încetarea activității pe amplasamentul respectiv în vederea stabilirii obligațiilor de mediu;
- în cazul în care există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, titularul va solicita revizuirea acesteia;

**Titularul de activitate este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

#### I. Activitatea autorizată

Cod CAEN Rev.2	Activitate	Capacitate maximă proiectată	UM
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	50	mp/an

##### 1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)

Activitatea se desfășoară pe un teren în suprafață de 728 mp, într-o clădire cu regim de înălțime D+P, în suprafață de 155 mp.

Pentru defășurarea activității titularul folosește următoarele utilaje/echipamente: 1 buc. compresor, 1 buc. uscător, 1 buc. abric, 1 buc. banzic, 3 buc. circular, 1 buc. freză.

##### 2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de depozitare, cantități

Tip	Denumire	Încadrare	Cantitate	UM	Natura chimică / compoziție	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
alte materii	plăci PAL	materie primă	50	mp/an	-	fabricare mobilă	platformă betonată	-
alte materii	balamale, șuruburi, mânere	accesorii	În funcție de comenzi	-	-	asamblare mobilă	-	-
alte materii	vopsea	-	90	l/an	-	cosmetizare produs	magazie	conform fișei cu date de securitate

Materiile prime folosite sunt cele specifice activității.

##### 3. Utilități - apă, canalizare, energie

Tip utilitate	Descriere	Cantitate	UM
Apa	nu este utilizată în procesul tehnologic	-	mc/lună

Canalizare	nu este utilizată în procesul tehnologic	-	
Energie	energia electrică este asigurată prin bransament la rețeaua locală	600	KiloWatt oră/lună
Gaz metan	Gazul metan este asigurat prin bransament la rețeaua locală de distribuție gaze naturale	50	mc/lună

#### 4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

Activitatea constă în: preluare materie primă, prelucrare și livrare către clienți.

4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate - nu este cazul

#### 5. Produsele și subprodusele obținute:

Tip produs/subprodus	Denumire produs/subprodus	Cantitate	UM	Destinație
alte produse	mobilier	în funcție de comenzi	mc/lună	comercializare

#### 6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați -

Tip combustibil	Combustibil	Cantitate	UM	Tipul centralei	Putere nominală a centralei
combustibil gazos	gaz metan	50	mc/lună		40 kw

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu întră pe procedura de autorizare) - nu este cazul

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

Personal angajat: 2 salariați.

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)

Cod CAEN Rev.2	Denumire coș	Înălțime (m)	Diametru bază (m)	Diametru vârf (m)	Poluant	Echipament depoluare	Eficiență (%)	X Stereo70	Y Stereo70

Apă - nu este cazul

Alte surse de poluare - nu este cazul

Pretratare ape pe amplasament

Denumire	Detalii
Pretratare ape industriale pe amplasament	NU

Tratare ape pe amplasament

Denumire	Detalii
Tratare ape industriale în amplasament	NU

Sol - nu este cazul

Alți factori de mediu (după caz) - nu este cazul.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu este cazul.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții

Zgomotul emis din activitățile de pe amplasament nu trebuie să conducă la depășirea limitelor admisibile din standardul SR 10009:2017, „Acustică”. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant” și/sau a Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

### III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor

Monitorizarea aerului - nu este cazul

Monitorizarea apei - nu este cazul

Monitorizarea apei subterane - nu este cazul

Monitorizarea solului - nu este cazul

Monitorizarea zgomotului

În situația existenței reclamațiilor, la solicitarea GNM și/sau APM, titularul va asigura efectuarea de măsurători, în puncte de măsurare relevante pentru verificarea conformității cu limitele admisibile, stabilite conform reglementărilor de la pct. II.3. de mai sus.

Măsurătorile se vor executa de către un laborator competent pentru măsurători de zgomot ambiental, cf. SR EN ISO/IEC 17025 (de preferință acreditat). Se vor folosi metode de măsurare conforme cu standardele naționale și/sau internaționale (ISO) care permit rezultate fiabile, reprezentative și comparabile.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.

#### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

##### 1. Deșeuri produse (cantitățile sunt variabile)

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	salubritate incintă proprie	1	m/lună	eliminare	D 5	Depozitarea în depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea în celule etanșe separate, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediu și altele asemenea)
03 01 05	Rumeguș, talaș, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	prelucrare material lemnos	300	kg/lună	Valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11

##### 2. Deșeuri colectate - nu este cazul

Deșeuri comercializate - nu este cazul

Deșeuri de echipamente electrice și electronice colectate - nu este cazul

Deșeuri de baterii și acumulatori colectate - nu este cazul

##### 3. Deșeuri stocate temporar - nu este cazul

##### 4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate) - nu este cazul

Deșeuri de echipamente electrice și electronice tratate - nu este cazul

Deșeuri de baterii și acumulatori tratate - nu este cazul

##### 5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Deșeuri transportate - deșeurile menajere vor fi preluate de către firmele cu care au fost încheiate contracte.

##### 6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Suceava, Cod 720264

Tel.: +4 0230 514056; Fax.: +4 0230 514059

e-mail: office@apmsv.anpm.ro; website: <http://apmsv.anpm.ro>

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Se va ține evidența strictă a cantităților de deșeuri produse, transportate, valorificate în conformitate cu O.U.G. nr. 92/2011 privind regimul deșeurilor și H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

**7. Ambalaje folosite** - folie pentru ambalare mobilă, 10 role/lună.

**8. Modul de gospodărire a ambalajelor** - sunt livrate odată cu mobila.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase**

**1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite** - nu este cazul

**2. Modul de gospodărire**

- **ambalare:** Nu este cazul
- **transport:** Nu este cazul
- **depozitare:** Nu este cazul
- **folosire/comercializare:** Nu este cazul

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase** - Nu este cazul

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident.**

Instalația nu intră sub incidența Directivei SEVESO la limita superioară a cantităților relevante de substanțe periculoase (cu Raport de securitate).

Instalația nu intră sub incidența Directivei SEVESO la limita inferioară a cantităților relevante de substanțe periculoase (cu Politică de Prevenire a Accidentelor Majore)

**Instalații de stocare a substanțelor periculoase**

**Pericole și consecințe ale accidentelor majore identificate**

**Sisteme de siguranță existente** - nu este cazul

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase** - nu este cazul

**VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților** - nu este cazul.



VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor	anual	până la 15 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
2	Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.	anual	se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării	O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, aprobată de Legea nr. 17/2023, art. 44, alin.(3)
3	Raportare ambalaje și deșeuri de ambalaje	anual	până la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea și la cererea autorităților de mediu	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor privitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

- alte raportări solicitate de APM Suceava.

Prezenta autorizație de mediu conține 9 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

Șef Serviciu,  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Adina HOBJÎLĂ




DIRECTOR EXECUTIV,  
Maria Mădălina SIMINIUC



Întocmit,  
Cons. Ciprian SÎRBU



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records should be organized in a way that allows for easy retrieval and review. The text also mentions that records should be kept in a secure location and that access should be restricted to authorized personnel only.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the record-keeping process. It notes that the auditor is responsible for verifying the accuracy and completeness of the records and for reporting any discrepancies to the appropriate authorities. The text also mentions that the auditor should maintain a separate set of records to document the audit process.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education in the record-keeping process. It notes that all personnel involved in the process should receive appropriate training and education to ensure that they are able to perform their duties accurately and efficiently. The text also mentions that ongoing education and training are essential to keep up with the latest developments in the field.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It notes that regular audits and reviews are essential to ensure that the record-keeping process is working effectively and to identify any areas for improvement. The text also mentions that audits and reviews should be conducted by independent parties to ensure objectivity and fairness.