



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 43 din 13.02.2024

Titularul activității: CAVANA TRAVEL S.R.L.

Adresa sediu: în comuna Dorna Arini, satul Dorna Arini, nr. 190, județul Suceava

Cod Unic de Înregistrare: 22975456

Punct de lucru: PENSIUNEA DOMENIUL DORNEI

Locația activității: comuna Dorna Arini, satul Dorna Arini, nr. 170 C, județul Suceava

Activitatea/activitățile se încadrează la următoarele coduri caen:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev. 1	NFR	SNAP
5590	Alte servicii de cazare	264	5523	-		

Prezenta autorizație de mediu înlocuiește autorizația de mediu nr. 6 din data de 25.01.2013, care și-a pierdut valabilitatea la data de 25.01.2023.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului).

În calitate de titular/deținător al autorizației de mediu, trebuie să solicitați viza anuală la Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația, conform art. 5 alin (4) al Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu cu modificările și completările ulterioare. În cazul revizuirii autorizației de mediu, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de către CAVANA TRAVEL S.R.L. cu punctul de lucru în comuna Dorna Arini, satul Dorna Arini, nr. 170 C, județul Suceava, înregistrată la APM SV cu nr. 14480/31.10.2023, în urma analizării documentelor transmise și a verificării acestora, în baza H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și functionarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.M.A.P. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru CAVANA TRAVEL S.R.L. cu punctul de lucru în comuna Dorna Arini, satul Dorna Arini, nr. 170 C, județul Suceava

Documentația conține:

- cerere eliberare autorizație de mediu;
- tarif procedură de autorizare (500 lei) achitat cu chitanța nr. 65155 din data de 31.10.2023;
- fișa de prezentare și declarație;
- proces verbal de verificare amplasament nr. 15290 din data de 15.11.2023;
- decizie emitere autorizație de mediu nr. 405 din data de 17.11.2023;
- autorizați de mediu nr. 6 din data de 25.01.2013;
- contract de vidanjare, transport și epurare mecanico-biologică nr. 106 VTE din data de 03.03.2023, încheiat cu ACET S.A. Suceava;
- contract nr. 95 din data de 15.04.2015 de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu S.C. GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ S.A.;
- contract nr. 2031 din data de 04.04.2022 de prestări servicii pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor nepericuloase, încheiat cu S.C. RESPIRĂ VERDE S.R.L.;
- act adițional nr. 4 din data de 15.11.2023 la contractul de prestări servicii nr. 95/2015;
- extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30000 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
- extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30031 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
- extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30065 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
- extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30066 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
- extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30067 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
- extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30068 Dorna Arini din data de 02.11.2023;

- extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30069 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
 - extras de Carte Funciară pentru informare nr. 30070 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
 - extras de Carte Funciară pentru informare nr. 31173 Dorna Arini din data de 02.11.2023;
 - certificat de înregistrare și certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului Suceava;
 - plan de încadrare în zonă și plan de situație;
 - anunț publicitar publicat în ziarul Crai Nou în data de 01.11.2023.
- și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**
- autorizație de gospodărire a apelor nr. 28 din data de 30.03.2023;
 - autorizație de construire/desființare nr. 9 din data de 12.05.2010.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- beneficiarul prezentei autorizații are obligația să asigure salubritatea în zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din vecinătate;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor (hârtie, plastic) și să nu amestece aceste deșeuri;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
- vor fi întreprinse demersuri de către titular pentru menținerea/reînnoirea documentelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în termenele de valabilitate legale ;
- titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului în cazul în care intervin elemente necunoscute la data emiterii autorizației de mediu: schimbarea titularului, vânzarea de active, faliment sau încetarea activității pe amplasamentul respectiv în vederea stabilirii obligațiilor de mediu;
- în cazul în care există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, titularul va solicita revizuirea acesteia.

Titularul de activitate este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

I. Activitatea autorizată

Cod CAEN Rev.2	Activitate	Capacitate maximă proiectată	UM
5590	Alte servicii de cazare	30	camere

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)

Activitatea se desfășoară pe un teren în suprafață de 3231 mp.

Suprafața pe care se desfășoară activitatea este de 16621 mp, din care pensiunea cu regim de înălțime D+P+2E+M ocupă suprafața de 358, 35 mp.

Compartimentare clădire:

- Demisol: cameră pentru centrala termică, sală de recreere, sală masaj, piscină, 2 încăperi pentru saună, vestiar, spații de depozitare;
- Parter: hol acces, spațiu recepție pentru clienți, bar de zi, bucătărie, restaurant cu o capacitate de 40 de locuri;
- Etaj 1: loc de joacă pentru copii, 6 camere pentru cazare;
- Etaj 2: 5 camere pentru cazare, 1 apartament;
- Mansardă: 2 camere, sală de conferință.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de depozitare, cantități

Tip	Denumire	Încadrare	Cantitate	UM	Natura chimică / compoziții	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Materiile prime folosite sunt cele specifice activității.

Unitatea folosește pentru desfășurarea activității, pentru curățare, igienizare și dezinfectare o serie de detergenți destinați utilizării industriale și profesionale.

3. Utilități - apă, canalizare, energie

Tip utilitate	Descriere	Cantitate	UM
Apa	apa utilizată în scop potabil și igienic este asigurată din sursă proprie (puț forat)	24	mc/lună
Canalizare	apele uzate menajere sunt evacuate într-un bazin vidanjabil cu o capacitate proiectată de 30 mc	24	mc/lună
Energie	energia electrică este asigurată prin branșament la rețeaua locală	11000	KiloWatt oră/lună
Gaz metan	-	-	mc/lună

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

Activitatea constă în asigurarea serviciilor de cazare pentru turiști și de alimentație publică.

4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate - nu este cazul

5. Produsele și subprodusele obținute: nu este cazul

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați:

Tip combustibil	Combustibil	Cantitate	UM	Tipul centralei	Putere nominală a centralei
combustibil	lemn	200	mc/an	2 buc. model TERMOFARC	158 KW fiecare

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare)

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev.2
5610	Restaurante

8. Programul de funcționare: 16 ore/zi, 7 zile/săptămână.

Personal angajat: 17 salariați.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)

Cod CAEN Rev.2	Denumire coș	Înălțime (m)	Diametru bază (m)	Diametru vârf (m)	Poluant	Echipament depoluare	Eficiență (%)	X Stereo70	Y Stereo70
5590	Coș inox izolat	18	0,35	0,35					
5590	Coș inox izolat	18	0,35	0,35					

Apă - nu este cazul

Alte surse de poluare - nu este cazul

Pretratare ape pe amplasament

Denumire	Detalii
Pretratare ape industriale pe amplasament	NU

Tratare ape pe amplasament

Denumire	Detalii
Tratare ape industriale în amplasament	NU

Sol - nu este cazul

Alți factori de mediu (după caz) - nu este cazul.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu este cazul.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții

Zgomotul emis din activitățile de pe amplasament nu trebuie să conducă la depășirea limitelor admisibile din standardul SR 10009:2017, „Acustică”. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant” și/sau a Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor

Monitorizarea aerului - nu este cazul

Monitorizarea apei - nu este cazul

Monitorizarea apei subterane - nu este cazul

Monitorizarea solului - nu este cazul

Monitorizarea zgomotului

În situația existenței reclamațiilor, la solicitarea GNM și/sau APM, titularul va asigura efectuarea de măsurători, în puncte de măsurare relevante pentru verificarea conformității cu limitele admisibile, stabilite conform reglementărilor de la pct. II.3. de mai sus.

Măsurătorile se vor executa de către un laborator competent pentru măsurători de zgomot ambiental, cf. SR EN ISO/IEC 17025 (de preferință acreditat). Se vor folosi metode de măsurare conforme cu standardele naționale și/sau internaționale (ISO) care permit rezultate fiabile, reprezentative și comparabile.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeuri produse (cantitățile sunt variabile)

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	activitate pensiune	5	kg/lună	valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
15 01 02	ambalaje de plastic	activitate pensiune	5	kg/lună	valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
15 01 07	ambalaje de sticlă	activitate pensiune	10	kg/lună	valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	salubritate incintă proprie	5	mc/lună	eliminare	D 5	Depozitarea în depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea în celule etanșe separate, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediu și altele asemenea)

2. Deșeuri colectate - nu este cazul

Deșeuri comercializate - nu este cazul

Deșeuri de echipamente electrice și electronice colectate - nu este cazul

Deșeuri de baterii și acumulatori colectate - nu este cazul

3. Deșeuri stocate temporar - nu este cazul

4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate) - nu este cazul

Deșeuri de echipamente electrice și electronice tratate - nu este cazul

Deșeuri de baterii și acumulatori tratate - nu este cazul

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Deșeuri transportate - deșeurile menajere vor fi preluate de către firmele cu care au fost încheiate contracte.

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

Se va ține evidența strictă a cantităților de deșeuri produse, transportate, valorificate în conformitate cu O.U.G. nr. 92/2011 privind regimul deșeurilor și H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ambalaje folosite - nu este cazul

8. Modul de gospodărire a ambalajelor - nu este cazul

V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase

1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite - nu este cazul

2. Modul de gospodărire

- ambalare: Nu este cazul
- transport: Nu este cazul
- folosire/comercializare: Nu este cazul
- depozitare: Nu este cazul

4. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase - Nu este cazul

5. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident.

Instalația nu intră sub incidența Directivei SEVESO la limita superioară a cantităților relevante de substanțe periculoase (cu Raport de securitate).

Instalația nu intră sub incidența Directivei SEVESO la limita inferioară a cantităților relevante de substanțe periculoase (cu Politică de Prevenire a Accidentelor Majore)

Instalații de stocare a substanțelor periculoase

Pericole și consecințe ale accidentelor majore identificate

Sisteme de siguranță existente - nu este cazul

6. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase - nu este cazul

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților - nu este cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor	anual	până la 15 martie anul următor raportării pe site http://raportare.anpm.ro	O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023, art. 48 alin. (1)
2	Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.	anual	se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării	O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, aprobată de Legea nr. 17/2023, art. 44, alin.(3)

- alte raportări solicitate de APM Suceava.

Prezenta autorizație de mediu conține 9 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Maria Mădălina SIMINIUC

Șef Serviciu,
Avize, Acorduri, Autorizații,
Adina HOBJÎLĂ



Întocmit,
Cons. Ciprian SÎRBU

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.