



---

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

---

Raport monitorizare activitate în trimestrul IV al anului 2021

**1. Modul de rezolvare a sarcinilor de bază stabilite de cadrul legislativ specific**

Agenția pentru Protecția Mediului Suceava este instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (ANPM), cu statut de serviciu public deconcentrat, finanțată de la bugetul de stat, care îndeplinește la nivel județean atribuții de implementare a strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului.

În trimestrul IV-2021, serviciul **Avize, Acorduri, Autorizări** a emis 88 autorizații de mediu, 1 autorizație integrată de mediu, 5 avize de mediu și 738 „Clasarea notificării”. Un număr de 39 Decizii etapa de încadrare pentru proiecte s-au analizat în Comisia de Analiză Tehnică și 16 Decizii etapa de încadrare pentru planuri și programe s-au analizat în Comitetul Special Constituit. S-au revizuit 16 autorizații de mediu și s-au vizat anual 156 autorizații de mediu. Suma încasată este de 197994 lei.

Termenul de eliberare a Clasării notificării este de maxim 15 zile de la înregistrarea solicitării. Termenele de eliberare a Deciziilor de încadrare și a acordurilor sunt variabile, în funcție de încadrarea în anexele la Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

APM Suceava nu are atribuții de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale.

În trimestrul IV-2021, serviciul **Monitorizare și Laboratoare**, conform dispozițiilor legale și/sau a forurilor ierarhice superioare, a derulat următoarele programe de monitorizare:

- **Monitorizarea calității aerului** în toate cele 4 stații de monitorizare a calității aerului aparținând Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA), la poluanții reglementați de legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

S-au efectuat 417 determinări gravimetrice la probele medii zilnice de pulberi în suspensie PM10 și PM2,5 prelevate din stații, reprezentând 90,7% din nr. total de zile din trimestrul IV. S-a finalizat programul de măsurări indicative de metale grele din pulberile PM10 prelevate în stația SV1 (8 săpt./an) pe anul 2021; filtrele cu PM10 prelevate în trim. III 2021 s-au mineralizat și s-au trimis la APM Iași pentru măsurători, conform dispozițiilor ANPM

- **Monitorizarea calității precipitațiilor** din punctul sediu APM Suceava; s-au efectuat 23 analize fizico-chimice la probe medii săptămânale.

- Stația de **supraveghere a radioactivității mediului (SSRM)** Suceava a derulat programele stabilite/ aprobate conform Ordinului MMP nr. 1978/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului (RNSRM), și anume:

- programul standard (11 ore/zi) de supraveghere a radioactivității mediului;
- monitorizarea continuă a debitului de doză gamma absorbită în aer, în stația automată sediu APM;
- programul special de supraveghere a radioactivității mediului în zonele cu fond modificat antropoc din județul Suceava (Crucea, Botușana, Argestru, zona haldei CET), cu frecvență trimestrială, semestrială sau anuală, după caz; până la finele trim. IV 2021 s-au prelevat și măsurat beta și alfa global toate probele planificate pe anul 2021.
- o parte din probele prelevate în cadrul celor două programe au fost pregătite și expediate la alte

laboratoare din cadrul RNSRM, pentru determinarea activității specifice a radionuclizilor.

Laboratorul a mai desfășurat următoarele activități:

- menținerea Sistemului de management al laboratorului, documentat conform cerințelor SR EN ISO/IEC 17025/2018 privind competența laboratoarelor de etalonare și încercări;
- flux zilnic și lunar de date privind radioactivitatea factorilor de mediu;
- raportarea lunară a numărului de analize de laborator efectuate;
- raportarea lunară a stării echipamentelor din dotarea stațiilor RNMCA și RNSRM;
- raportarea lunară a stării echipamentelor din dotarea laboratorului aer;
- urmărirea, constatarea și recepția parțială a serviciilor de întreținere preventivă a stațiilor din RNMCA, realizate în baza contractului MMAP nr. 11/2019 și actului adițional nr. 1/2020.

În Domeniile evaluare calitate aer, sinteză și rapoarte, principalele activități realizate sunt:

- validarea zilnică a datelor privind calitatea aerului de la stațiile RNMCA din județ;
- elaborarea **Buletinelor zilnice pentru informarea publicului** cu privire la calitatea aerului, postate pe site-ul instituției în termenele stabilite de ANPM;
- elaborarea **Informărilor lunare privind evoluția calității aerului**, postate pe site-ul instituției în termenele stabilite de ANPM;
- elaborarea **Rapoartelor lunare privind starea mediului în județul Suceava**, postate pe site-ul instituției până pe data de 15 a fiecărei luni;
- analiza unei noi variante, a șasea, a **Planului de menținere a calității aerului în jud. Suceava (PMCA)**, transmisă la APM Suceava, în vederea avizării, în data de 12.10.2021, și transmiterea observațiilor și cerințelor de completare, în data de 27.10.2021;
- pregătirea realizării **Inventarului local de emisii de poluanți în atmosferă pentru anul 2020**, în conformitate cu prevederile Ordinului MMP nr. 3299/2012. Colectarea datelor nu a putut fi realizată, deoarece aplicația SIM „Inventare de emisii” nu a funcționat, la nivel național;
- colectarea și transmiterea la ANPM a datelor solicitate privind emisiile din anumite activități (anumite coduri NFR), centralizate la nivelul județului Suceava, pentru completarea inventarelor naționale de emisii pe anii 2019 și 2020;
- colectarea și verificarea datelor din automonitorizarea continuă și periodică a emisiilor în aer, în raport cu valorile limită de emisie autorizate;
- elaborarea, colectarea datelor de la alte compartimente și transmiterea lunară a Fișei Județului, la ANPM.
- transmiterea datelor necesare și altor informații solicitate de Primăria municipiului Suceava, în vederea elaborării studiului și Planului de calitate a aerului pentru municipiul Suceava, la indicatorul particule în suspensie PM10

Totodată, serviciul ML a răspuns, în termenele stabilite, la orice alte solicitări de date și informații primite de la alte autorități/instituții publice locale, ca și de la persoane fizice și juridice.

În trimestrul al IV-lea 2021, **serviciul Calitatea Factorilor de Mediu** a derulat următoarele activități:

Domeniul Deșeuri/Chimicale

- colectarea datelor și prelucrarea chestionarelor privind statistica deșeurilor (GD COL-TRAT, TRAT, PRODDDES, NĀMOL, MUN) pentru anul 2020;
- colectarea și prelucrarea chestionarelor privind modul de gestionare a deșeurilor de DEEE pentru anul 2019;
- colectarea și prelucrarea chestionarelor privind bateriile și acumulatorii pentru anul 2020 în format Excel;
- prelucrarea datelor din 2019 și actualizarea informațiilor pentru 2020 în vederea întocmirii Raportului privind starea mediului în județul Suceava pentru anul 2021;
- prelucrarea datelor din 2019 și actualizarea informațiilor pentru 2020 în vederea întocmirii Fișei județului;
- actualizarea datelor lunare și informațiilor pentru raportările lunare: sinteză date, starea mediului, fișă județ;

- Raportarea trimestrială, la ANPM, a situației privind stadiul elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- Raportarea trimestrială, la ANPM, a stadiului implementării proiectului: Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava;
- Raportarea trimestrială, la ANPM și MM privind Situația depozitelor de deșeuri conforme din județul Suceava;
- colectarea și prelucrarea chestionarelor privind Ambalajele 2019 în format Excel, aplicația SIM nefiind funcțională;
- colectarea și prelucrarea chestionarelor privind Ambalajele 2019 în aplicația SIM, funcțională intermitent
- colectarea chestionarelor privind Ambalajele 2020 în format excel;
- colectarea chestionarelor privind modul de gestionare a VSU 2020 în format Excel și introducerea de VSU din intern în aplicația SIM VSU, aceasta nefuncționând din extern.
- colectarea chestionarelor raportare date Statistica Deșeurilor 2020 de la agenții economici colectori/tratatori de VSU;
- colectarea de date solicitate de MMAP privind implementarea Directivei 904/2019 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului.

#### Domeniul Biodiversitate

- s-au emis un număr de 5 autorizații pentru activități de recoltare floră/faună conform prevederilor Ordinul nr. 410/2008 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora;
- completarea, pentru anul 2021, a bazei de date electronice IBIS, module: capturi, derogări, zoo și acvarii;
- s-au întocmit un număr de 5 avize/puncte de vedere pentru tăieri arbori, cf. Legii nr. 24/2007 (republicată) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- s-a verificat amplasamentul unui număr de 17 perimetre de exploatare a resurselor minerale în raport cu ariile naturale protejate;
- s-au emis un număr de 120 note interne pentru proiecte depuse la APM Suceava în baza Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, ca parte a procedurii de reglementare pe linie de mediu a proiectelor ce necesită obținerea acordului de mediu și 21 note interne pentru documentații vizând planuri și programe ce intră sub incidența HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

#### **2. Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității:**

- numărul posturilor vacante: 10 (reprezentând 23,80% din numărul total aprobat de 42 posturi), la data de 31.12.2021;

- numărul posturilor pensionabile: 0, la data de 31.12.2021;

- numărul funcționarilor publici care au participat la programe de perfecționare în trimestrul IV 2021: programat trim. IV: 27 funcționari publici; realizat trim. IV: 0.

În trim. IV 2021, 2 funcționari publici din cadrul Serv. AAA au participat la Grupul lucru II organizat în cadrul proiectului MMAP: "Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității", cod SIPOCA 594.

#### **3. Proiecte cu finanțare externă**

APM Suceava are semnat un Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni, județul Suceava, pentru organizarea și desfășurarea acțiunilor din cadrul Proiectului European Erasmus+ KA227 Ecology, Culture, Options for Creative Learning and Active Life

(ECO4CreActive), finanțat de U.E., pentru implementare în perioada 01.03.2021-28.02.2023. În data de 13 decembrie 2021, un reprezentat al instituției noastre a participat la o activitate din cadrul proiectului unde a fost prezentat un material despre biodiversitatea județului nostru.

#### **4. Site-ului instituției**

Informațiile actualizate pe site-ul instituției în trimestrul IV-2021:

- anunțuri publice, decizii emiteri acte reglementare, drafturi acte de reglementare, documentații procedura SEA și EA, acte de reglementare emise în 2021;
- buletine zilnice de calitatea aerului din trimestrul IV-2021;
- informări lunare privind calitatea aerului pentru lunile septembrie, octombrie și noiembrie 2021;
- rapoarte lunare privind starea mediului pentru lunile septembrie, octombrie și noiembrie 2021;
- raport monitorizare activitate pentru trimestrul III-2021;

Data ultimei reactualizări a site-ului instituției din trimestrul IV-2021: 31.12.2021.

În trimestrul IV-2021, APM Suceava a postat pe pagina de facebook a agenției informații cu privire la calitatea aerului și procedura de reglementare în scopul de a ține legătura cu cetățenii și de a-și promova activitățile pe care le desfășoară.

#### **5. Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată:**

- numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public în trimestrul IV 2021: 6, pentru care răspunsul a fost favorabil;
- numărul reclamațiilor administrative împotriva funcționarilor publici sau a deciziilor adoptate de instituție: 0.

#### **6. Verificarea aplicării prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare:**

- numărul sesizărilor înregistrate în trimestrul IV-2021: 9, din care 6 au fost redirecționate altor instituții, la 2 s-a răspuns de către instituția noastră, iar una a fost clasată deoarece a mai fost înregistrată la o altă dată aceeași petiție (de la același petiționar, cu același conținut) și se trimiseseră deja răspunsul; pentru toate a fost respectat termenul legal pentru redirecționare și notificare a petenților cu privire la redirecționarea sesizării lor și de transmitere a răspunsului.

#### **7. Modul de aplicare al prevederilor Legii nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 în activitatea de relații cu publicul**

În trimestrul IV-2021 nu s-au alocat credite bugetare în vederea protecției anti COVID.

Instituția noastră are un birou pentru relații cu publicul, la intrarea în instituție, unde se preiau documentele, fără accesul publicului în interiorul instituției. Toate documentele pot fi transmise on-line. Se respectă măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 în activitatea de relații cu publicul.

În trimestrul IV-2021, un nr. de 3 angajați ai instituției noastre au fost infectați cu virusul SARS-COV-2 ȘI au fost indisponibili două săptămâni; restul angajaților au fost disponibili pentru efectuarea sarcinilor de serviciu. Din totalul de 32 angajați ai APM Suceava, un număr de 23 erau



vaccinați (7 cu două doze, 14 cu trei doze și 2 cu o doză de vaccin). Procentul de vaccinare în instituția noastră este de 68,75%.

#### **8. Verificarea aplicării HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective**

- numărul de sesizări primite de comisia de disciplină în trimestrul precedent: 0;
- măsurile dispuse de comisia de disciplină împotriva salariaților: nu este cazul;
- este/nu este respectată procedura în cazul aplicării sancțiunilor disciplinare: nu este cazul;
- dacă au avut loc ședințe ale comisiei paritare: în trim. IV-2021 nu au avut loc ședințe ale comisiei paritare.

#### **9. Activitatea comisiilor organizate:**

##### **- în cadrul instituției:**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, OUG nr. 57/2007, prevederile art. 48 și 54 din Legea nr. 107/1996, HG nr. 1076/2004, Ord. nr. 1798/2007, HG nr. 1000/2012, Ord. nr. 818/2003, Legea nr. 278/2013, Decizia nr. 139/15.03.2012 emisă de ANPM și Ordinului Prefectului jud. Suceava nr. 294/02.10.2019, în trimestrul IV 2021, reprezentanții APM Suceava au organizat 6 Comisii de Analiză Tehnică, 6 Comitete Special Constituite și 2 Colective de Analiză Tehnică. Având în vedere măsurile naționale dispuse pentru combaterea răspândirii noului coronavirus (COVID-19) pe toată perioada stării de alertă, ședințele CAT/CSC s-au susținut doar în prezența angajaților APM Suceava pe baza punctelor de vedere primite de la toți membrii CAT/CSC.

##### **- în comisii organizate în exteriorul instituției (fără ordin al prefectului):**

În trimestrul IV-2021 reprezentanți ai APM Suceava au participat la 6 întruniri ale Comisiei de preluare și distrugere bunuri devenite proprietate privată a statului în conformitate cu prevederile H.G. nr. 731/2007 (republicată) privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 14/2007 (republicată) pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului. Întrunirea comisiilor a fost solicitată de: Inspectoratul Județean de Poliție Suceava, Birou Vamal de Frontieră Siret, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava.

De asemenea, reprezentanții CFM/Domeniul Biodiversitate, au participat la un număr de 28 Comisii de evaluare pagube produse de animale sălbatice în baza HG nr. 1679/2008 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de speciile de faună de interes cinegetic animalelor domestice în U.A.T.-urile: Broșteni, Panaci, Șaru Dornei, Boroaia, Sadova, Dorna Arini, Dorna Candrenilor, Câmpulung Moldovenesc, Fundu Moldovei, Poiana Stampei, Suceava.

#### **10. Verificarea respectării Legii 98/2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

În trimestrul IV – 2021, s-au încheiat contracte de achiziție publică, pe partea de investiții, prin achiziția unei imprimante și 5 calculatoare desktop, aceasta cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

#### **11. Probleme privind patrimoniul și bugetul instituției**

În trimestrul IV-2021, s-au primit credite bugetare de la forul superior Agenția Națională pentru Protecția Mediului, astfel ne-am onorat la plată facturile către furnizorii noștri de bunuri și

servicii, iar la 31 decembrie 2021, ne-am înregistrat cu facturi neachitate la energie electrică în valoare de 10753 lei, aferente lunii decembrie.

Lucrările și serviciile pe care le prestează APM Suceava, conform Ordinului nr. 410/2008, duc la încasarea de venituri din tarife și taxe de mediu care, conform O.U.G nr. 71/2011, sunt virate la bugetul de stat. În perioada 01.01.2021- 31.12.2021, s-au încasat venituri extrabugetare în valoare totală de 753844 lei, sumă care s-a virat integral la Bugetul de stat.

Sunt respectate prevederile art. 254, lit. b) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, republicată cu privire la transmiterea către prefect, spre avizare, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară.

Nu a fost supus avizării Instituției Prefectului Bugetul instituției, deoarece Bugetul pe anul 2021 ne-a fost transmis de către forul nostru tutelar, în formă finală.

## **12. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat**

**- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză;**

APM Suceava aduce la îndeplinire ordinele prefectului care au măsuri pentru instituția noastră.

**- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice);**

APM Suceava a adus la îndeplinire propriile programe și a realizat în trim. IV 2021, la termenele solicitate, toate raportările către Agenția Națională pentru Protecția Mediului care este forul nostru tutelar.

**- aspecte privind colaborarea serviciului public cu autoritățile publice din județ (Consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice)**

APM Suceava colaborează bine cu toate autoritățile publice din județ, în special cu cele care au atribuții de raportare în domeniul mediului.

**- stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate**

În trim. IV 2021, ca urmare a adresei Instituției Prefectului – județul Suceava nr. 19919/20/2 din 17.11.2021, referitoare la necesitatea reorganizării Comisiei de Analiză Tehnică pentru evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, la nivelul județului Suceava, s-a solicitat unor instituții publice și autorități publice locale să facă nominalizări pentru reorganizarea Listei membrilor Comisiei de Analiză Tehnică (CAT).

Colaborarea instituțională, în cadrul acestor acțiuni, se face prin adrese oficiale. Corespondența este în special prin e-mail, fax sau telefonic, în funcție de problemele care apar pe parcursul perioadei de raportare.

**- probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal);**

### Resurse Umane:

**Numărul insuficient de personal** în raport cu volumul muncii depuse pentru realizarea atribuțiilor din toate domeniile de activitate.

La data de 31.12.2021 sunt **vacante 10 posturi, reprezentând un procent de 23,80% din numărul total aprobat de 42 posturi.**

Pentru a putea menține un echilibru în activitatea proprie și a suplini pe cât posibil deficitul de personal, s-au depus toate eforturile necesare în acest sens, astfel încât activitatea agenției să nu fie perturbată și să se desfășoare în bune condiții.

Pregătirea profesională:

**Nealocarea de fonduri** în trim. IV-2021 destinate formării profesionale a personalului APM Suceava în vederea realizării Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici în toate domeniile de activitate ale instituției.

**- reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora);**

- există litigii cu salariații – drepturi salariale: cerere de chemare în judecată formulată de un funcționar public din cadrul APM Suceava având ca obiect – obligația de a face – în sensul obligării părții APM Suceava la emiterea de noi decizii salariale, respectiv la stabilirea și plata salariilor la nivelul maxim de salarizare utilizat pentru aceleași funcții din cadrul aceleiași categorii profesionale și familii ocupaționale, indiferent de instituție sau autoritate publică, așa cum a statuat Curtea Constituțională a României, prin Decizia nr. 794/15.12.2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1029/21.12.2016 precum și la calculul și plata diferențelor rezultate dintre drepturile salariale convenite și cele efectiv plătite, sume ce vor fi actualizate cu rata inflației, respectiv la plata de daune interese moratorii, dobânzi legale, potrivit O.G. nr. 13/2011. Stadiul procesual: recurs

**- modul de desfășurare a audiențelor (program, grad de soluționare)**

Programul de audiență al directorului executiv al APM Suceava este luni, între orele 12-14. În trimestrul IV-2021 nu au fost solicitări pentru audiențe.

**13. Relația serviciului public cu instituția prefectului**

**- activități desfășurate în cadrul unor comisii mixte, numite prin ordin al prefectului;**

- nu a fost cazul în trim. IV

**- au fost / nu au fost prezentate prefectului rapoarte și informări, în perioada monitorizată;**

APM Suceava a transmis Instituției Prefectului – județ Suceava în trim. IV-2021:

- Raportul de activitate al APM Suceava pentru trim. III-2021,

- Listei membrilor Comisiei de Analiză Tehnică (CAT) actualizată.

**14. Propunerile serviciului public pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.**

-

**15. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort**

-

Cu stimă,

Director Executiv

Marja Mădălina NISTOR

