

## CE SE ÎNTÂMPLĂ DACĂ AUTORITĂȚILE NU DEȚIN INFORMAȚIA SOLICITATĂ?

Conform legii, autoritatea publică la care s-a apelat este obligată să transmită cererea către altă autoritate care deține informația, în maxim 15 zile de la depunerea solicitării și să informeze solicitantul despre acest lucru. De asemenea solicitantul poate fi îndrumat direct către autoritatea publică la care se consideră că este posibil să fie depusă cererea de informații.

### ÎN CE CAZURI SE RESPINGE O CERERE?

O cerere poate fi respinsă

- *în cazul în care:*

- este în mod evident nerezolvabilă;
- este formulată într-un mod general sau neclar;
- privește materiale în curs de completare sau documente ori date nefinalizate;

- *în cazul în care divulgarea informațiilor afectează:*

- proceduri confidențiale ale autorităților publice;
- relații internaționale, securitatea publică sau apărarea națională;
- cursul justiției și acțiuni similare;
- confidențialitatea unor informații comerciale sau industriale dacă acest lucru este prevăzut de legislația în vigoare;
- drepturi de proprietate intelectuală;
- confidențialitatea datelor personale sau a dosarelor privind o persoană fizică, dacă acea persoană nu a consimțit la divulgarea către public a informațiilor;
- interesele sau protecția unei persoane care a oferit voluntar informațiile cerute dacă acea persoană nu are obligația legală să furnizeze informațiile;

## ACCESUL LA JUSTIȚIE

Dacă cererea este respinsă nejustificat, ignorată sau rezolvată cu un răspuns necorespunzător de către autoritatea publică, solicitantul poate depune o plângere conducătorului respectivei autorități publice cerând revizuirea actelor sau omisiunilor.

Dacă nu a primit răspuns la plângerea depusă în termenul legal stabilit, solicitantul poate depune o cerere la instanța de contencios administrativ competentă, unde vor fi examinate actele sau omisiunile autorității publice în cauză.

Acest pliant este întocmit în conformitate cu prevederile HG 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul.



MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI

Aleea Lacul Morii, nr.151, sector 6, București

Tel: 021/4934350  
Fax: 021/4934006  
E-mail: office@anpm.ro  
Pagină web: www.anpm.ro

## ACCESUL LA INFORMAȚIILE PRIVIND MEDIUL

## DREPTUL TĂU, GARANTAT PRIN LEGE!

APRILIE 2007



## CE DREPTURI ARE PUBLICUL?

### Să fie informat despre:

- drepturile ce decurg din legislația referitoare la accesul publicului la informația privind mediul;
- eminența unei amenințări asupra sănătății umane sau asupra mediului datorată unei cauze naturale sau a unei activități umane;
- operatorii economici care își desfășoară activitatea pe baza unei autorizații/autorizații integrate de mediu, despre consecințele acestor activități și/sau ale produselor lor asupra mediului.

### Să solicite:

- informații privind mediul, fără să demonstreze că are vreun interes specific în a afla respectivele informații.

## CARE ESTE LEGISLAȚIA CARE GARANTEAZĂ ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE MEDIU

- Legea 86/2000 pentru ratificarea Convenției Aarhus privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în problemele de mediu;
- Ordonanța de Urgență 195/2005 privind protecția mediului aprobată de Legea 265/2006;
- HG 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;
- Legea 544/2001 privind informația de interes public.



## CE ESTE INFORMAȚIA PRIVIND MEDIUL?

Informația privind mediul este orice informație scrisă, vizuală, audio, electronică sau sub orice formă materială despre :

- starea și calitatea elementelor de mediu. Acestea sunt: aerul și atmosfera, apa, solul, suprafața terestră, peisajul și ariile naturale, zonele umede, marine și costiere, diversitatea biologică și componentele sale, organismele modificate genetic, precum și interacțiunea dintre aceste elemente.

- factorii ce afectează sau pot afecta mediul. Aceștia pot fi: substanțele, energia, zgomotul, radiațiile sau deșeurile, inclusiv deșeurile radioactive, emisiile, deversările și alte evacuări în mediu.

- măsurile care se iau. Acestea sunt: politicile, legislația, planurile, programele, convențiile încheiate între autoritățile publice și persoanele fizice și/sau juridice privind obiectivele de mediu, activitățile care afectează sau pot afecta elementele de mediu.

## CE NU ESTE INFORMAȚIA PRIVIND MEDIUL?

Nu se consideră informații privind mediul, acele date referitoare la activități care nu produc efecte asupra mediului.

Exemplu: datele referitoare la construcția unei fabrici, amplasarea și efectele funcționării ei, *sunt* informații de mediu, în schimb organizarea și managementul firmei *nu pot fi considerate* informații legate de mediu.

## CINE POATE SOLICITA INFORMAȚII PRIVIND MEDIUL?

Orice persoană care solicită informații privind mediul are dreptul să le primească.



## UNDE ȘI CUM SE POT SOLICITA INFORMAȚIILE PRIVIND MEDIUL?

Primirea cererilor de informații privind mediul și furnizarea răspunsurilor se realizează de către compartimentele specializate de informare și relații publice organizate în cadrul autorităților publice.

Cererile trebuie să fie formulate cât mai clar. Limbajul obișnuit este suficient. Nu trebuie să se cunoască denumirea exactă a documentului, dar este bine să se specifice cât mai clar ce se dorește.

## ÎN CÂT TIMP SE PRIMEȘTE RĂSPUNSUL?

Informațiile privind mediul se pun la dispoziția solicitantului cât mai repede posibil dar nu mai târziu de o lună de la data primirii cererii.

## ESTE NECESARĂ PLATA PENTRU OBȚINEREA INFORMAȚIILOR?

Accesul la registrele și listele publice puse la dispoziția publicului și examinarea pe loc a informației solicitate se fac în mod gratuit. Eventualele costuri acoperă tarifele pentru copiere și sunt suportate de către solicitant.