



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU  
Nr. 3 din 14.11.2018

Titular: CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA

Adresa: Str. Stefan cel Mare, Nr. 36, Suceava, Judetul Suceava

Punct de lucru: Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara

Locația activității: Comuna Moara, sat Vornicenii Mari, Judetul Suceava

Categoria de activitate conform:

*Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale,*

*Clasificării activităților din economia națională CAEN,*

*Anexei I la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați,*

Nr. Crt.	Cod activitate IED	Denumire activitate IED	NFR	SNAP
1	5.4.	Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte	5.A	09 04
2	5.5.	Depozitarea temporară a deșeurilor periculoase care nu intra sub incidența pct. 5.4 înaintea oricăreia dintre activitățile prevăzute la pct. 5.1, 5.2, 5.4 și 5.6, cu o capacitate totală de peste 50 de tone, cu excepția depozitarii temporare, pe amplasamentul unde sunt generate, înaintea colectării		

Activitate PRTR	Denumire activitate PRTR
5.(d)	Depozite de deseuri (cu excepția depozitelor de deseuri inerte și a depozitelor de deseuri închise definitiv înainte de 16.7.2001 sau pentru care a expirat faza de gestionare după dezafectare cerută de autoritățile competente în conformitate cu articolul 13 din Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deseuri

ACTIVITATE PRINCIPALA

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase	9002	Colectarea și tratarea altor reziduuri



## ACTIVITATI AUXILIARE

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
3812	Colectarea deseurilor periculoase	9002	Colectarea si tratarea altor reziduuri
3811	Colectarea deseurilor nepericuloase	9002	Colectarea si tratarea altor reziduuri
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	3710, 3720	Recuperarea deseurilor si resturilor metalice si nemetalice reciclabile
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor	5157	Comertul cu ridicata al deseurilor si resturilor
3700	Colectarea si epurarea apelor uzate	9001	Colectarea si tratarea apelor uzate

Emisă de: APM Suceava

**Prezenta autorizație integrată de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala (conform art. I, alin. 2 din O.U.G. nr.75/19.07.2018).**

**Data emiterii: 14.11.2018**

**Titularul CMID Moara va aduce la cunoștința operatorului obligațiile și condițiile de operare din prezenta autorizație și se va asigura că acestea sunt respectate.**

Operatorul depozitului trebuie să dețină licența pentru desfășurarea activității de administrare a depozitului, emisă de autoritatea administrației publice centrale competentă pentru reglementarea serviciilor de salubritate.

Operatorul depozitului are obligația respectării prevederilor prezentei autorizații integrate de mediu, aduse la cunoștință de către titularul CMID Moara.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații integrate de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

### DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI

**Titular: CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA**

**Sediul social: Str. Stefan cel Mare, Nr. 36, Suceava, Judetul Suceava**

**Cod unic de înregistrare: 4244512**

**Numărul de ordine în Registrul Comerțului: 4244512**

**Compania părinte: nu există**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

## 2. TEMEIUL LEGAL

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA** privind Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara, înregistrată la APM Suceava cu 6688/21.06.2017,

- în baza analizării documentației de susținere a solicitării pentru obținerea Autorizației integrate de mediu, a comentariilor, sesizărilor, punctelor de vedere înregistrate în timpul derulării procedurii;
- în urma consultării publicului și a organizării ședinței de dezbatere publică din data de 29.11.2017
- cu luarea în considerare a comentariilor și observațiilor publicului privind emiterea autorizației integrate de mediu, referitoare la distanța dintre corpul depozitului și localitățile Vornicenii Mari și Vornicenii Mici;
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale**;
- în baza **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **O.M. nr. 818/2003**, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **OUG nr. 75/19.07.2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor;
- în baza **H.G. nr. 19/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului;
- în baza **H.G. nr. 1000/2012** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;

în condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din România, armonizată legislației Uniunii Europene și prevederilor prezentei autorizații,

Cu respectarea cerințelor legale prevazute de:

1. Legea nr. 24/1994 pentru ratificarea Convenției-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992;
2. Legea nr. 3/2001 pentru ratificarea Protocolului de la Kyoto la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, cu modificările aduse de Legea 251/2015 pentru acceptarea Amendamentului de la Doha;
3. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
5. Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000;
8. HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse de HG nr. 210/2007 și HG nr. 1292/2010;
9. H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



11. H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
12. H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
13. H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori care conțin substanțe periculoase;
14. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
15. H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
16. H.G. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
17. H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
18. H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 1230/2005 și Ordinul nr. 415/2018;
20. Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările aduse de HG nr. 741/2016 și O.M. nr. 994/2018.
22. Ordinul MMGA nr. 578/06.06.2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuției și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul MMP nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosfera
24. O.M. nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările aduse de O.M. nr. 3.838/2012;
25. Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
26. Ordinul nr. 1.223 / 2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice
27. Ordinul nr. 1.399/2009 pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori
28. Ordinul nr.1171/05.11.2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu
29. O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
30. O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
31. O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
32. STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate;
33. STAS 10009/2017 privind acustica urbana — limite admisibile ale nivelului de zgomot;
34. Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitarea deșeurilor

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



se emite:

## AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

**Pentru funcționarea instalației: CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR MOARA, care cuprinde:**

- depozit de deșeuri municipale (CELULA I)
- stație de sortare deșeuri reciclabile
- centru public de colectare
- alte instalații conexe

**Amplasată în:** Comuna Moara, sat Vornicenii Mari, Județul Suceava

**Titular:** CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

**Autorizația include condițiile necesare pentru asigurarea că:**

- sunt luate toate măsurile adecvate de prevenire a poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- nu va fi cauzată nici o poluare semnificativă;
- este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor;
- este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de anumite condiții altele decât cele normale de funcționare;
- sunt luate măsurile necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se refacă amplasamentul la o stare satisfăcătoare;
- sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei.

Titularul activității are obligația, conform prevederilor art.15 al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare, de a notifica APM Suceava dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii prezentei autorizații, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu, înainte de realizarea modificării.

Reexaminarea autorizației integrate de mediu este obligatorie în următoarele situații:

- poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizația integrată de mediu sau includerea de noi valori-limită de emisie pentru alți poluanți;
- schimbările substanțiale și extinderi ale instalațiilor, precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit reducerea semnificativă a emisiilor;
- siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- rezultatele acțiunilor de inspecție și controlul conformării relevă aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru susținerea solicitării, sau modificări ulterioare emiterii actului de reglementare;
- prevederile unor noi reglementări legale o impun;

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



### 3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Activitate IED	Capacitate maximă proiectată a instalației	UM
5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte	1.380.000	tone
5.5. Depozitarea temporară a deșeurilor periculoase care nu intra sub incidența pct. 5.4 înaintea oricăreia dintre activitățile prevăzute la pct. 5.1, 5.2, 5.4 și 5.6, cu o capacitate totală de peste 50 de tone, cu excepția depozitării temporare, pe amplasamentul unde sunt generate, înaintea colectării	50	tone

#### Caracteristicile depozitului:

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara este situat în localitatea Vorniceni Mari, comuna Moara, județul Suceava;
- Depozitul de deseuri se încadrează în **clasa "b"** – **"Depozit de deseuri nepericuloase"**, conform clasificării din HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, a fost proiectat să se dezvolte în două etape, corespunzător celor 2 celule de depozitare, pe o suprafață totală de **22,31 ha**. **Celula 1**, care este construită, are suprafața bazei de **7,6 ha** și o capacitate de depozitare de **1.380 000 tone**.
- Perioada totală de exploatare a întregului depozit este de **25 de ani**, iar prima celulă va avea o durată de **10 ani**;
- Centrul de Management Integrat al deșeurilor de la Moara include pe amplasamentul său toate amenajările specifice unui depozit ecologic, construit și amenajat conform legislației naționale privind depozitele, pentru eliminarea finală a deșeurilor municipale și a unor categorii de deșeuri nepericuloase. Adicional celulei de depozitare, obiectivul mai cuprinde:
  - a) **Aria tehnologică**, compusă din:
    - Stația de sortare, cu tot ansamblul de dotări pentru funcționarea în condiții optime. Capacitatea stației de sortare este de 28.600t/an;
    - Centrul public de colectare care asigură stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere. Deținătorii pot aduce aceste deșeuri și personal la Centrul public de colectare pe durata programului normal de funcționare.
  - b) **Aria de servicii**, formată din:
    - Clădirea administrativă, inclusiv cabina poartă și platforma de cântărire a vehiculelor
    - Instalația de spălare a roților
    - Drumuri de acces și interioare
    - Imprejmuirea cu gard, inclusiv poarta de acces
  - c) **Rețelele de utilități**
    - Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv sistemul de stingere a incendiilor
    - Rețeaua de alimentare cu energie electrică, inclusiv sistemul de iluminat
  - d) **Lucrări și instalații de protecția mediului și monitorizare**
    - Stația de tratare și epurare ape uzate
    - Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit
    - Sistemul de monitorizare al apelor subterane
    - Rețeaua de colectare a apelor pluviale
    - Rețeaua de colectare ape uzate

#### 4. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE

Documentația care a stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu cuprinde:

1. Formularul de solicitare și Formularul de solicitare revizuit, întocmit de SC EPMC Consulting SRL Cluj-Napoca, înscrisă în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului la poziția nr.172
2. Raportul de amplasament și Raportul de amplasament revizuit, întocmit de SC EPMC Consulting SRL Cluj-Napoca
3. Acordul de mediu nr.9/12.10.2009, emis de ARPM Bacău, revizuit la data de 23.12.2010
4. Autorizație de gospodărire a apelor nr.177/10.10.2017 emisă de Administrația Națională „Apele Române”
5. Autorizație de construire nr.39/03.10.2012 eliberată de Consiliul Județean Suceava pentru „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”
6. Autorizație de construire nr.4/22.01.2014 eliberată de Consiliul Județean Suceava pentru „Alimentare cu energie electrică Centru de management al deșeurilor Moara”
7. Autorizația de securitate la incendiu nr.12/18/SU-SV din 12.02.2018 eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava
8. Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.4748/26.02.2016 privind lucrarea: Proiectare, construcția și punerea în funcțiune a stației de tratare a levișului, a stației de sortare inclusiv construirea facilităților auxiliare la depozitul ecologic de la Moara, județul Suceava.
9. Proces verbal de constatare nr.5543/31.05.2018, pentru verificarea respectării condițiilor impuse prin acordul de mediu nr.9/12.10.2009, revizuit la data de 23.12.2010.
10. Proces verbal de recepție finală nr.82000/04.04.2018 înregistrată la APM Suceava cu nr.4036/23.04.2018 pentru „Proiectarea, construcția și punerea în funcțiune a stației de tratare a levișului, a stației de sortare inclusiv construirea facilităților auxiliare la depozitul ecologic de la Moara, județul Suceava”.
11. Evaluarea impactului activităților care se vor desfășura la obiectivul de investiție „Centrul de management integrat al deșeurilor Moara, județul Suceava”, asupra confortului și sănătății populației din zonă, elaborat de Institutul Național de Sănătate Publică-Centrul Regional de Sănătate Publică Iași.
12. Proces verbal de verificare a amplasamentului nr.7248 din 05.07.2017
13. Plan de încadrare în zonă
14. Plan de situație

#### Anexe:

1. Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale
2. Planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire postînchidere
3. Raport de încercări: Analiza chimică a probelor de apă freatică, suprafață și a probelor de sol eliberat de Laborator BALINT ANALITIKA, Budapesta, din mai 2017 pentru datele de referință.

#### 5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

##### 5.1. Acțiuni de control

5.1.1. Titularul va lua toate măsurile care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată.

5.1.2. Titularul va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

5.1.3. Titularul trebuie să ia măsuri astfel încât toate activitățile ce se desfășoară de amplasament să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a factorilor de mediu din afara limitelor acestuia.



**5.1.4.** Titularul are obligația să respecte condițiile prevăzute în prezenta autorizație integrată de mediu.

**5.1.5.** În cazul constatării oricăror neconformități cu prevederile AIM, titularul are următoarele obligații:

a) să informeze imediat APM Suceava;

b) să ia toate măsurile necesare pentru restabilirea conformității, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condițiilor din AIM;

c) să ia orice măsură suplimentară considerată necesară pentru restabilirea conformității;

d) să întrerupă operarea instalației în totalitate sau a unor părți relevante din aceasta, în cazul în care neconformitatea constatată reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau are un impact negativ semnificativ asupra mediului, până la restabilirea conformității.

**5.1.6.** Titularul trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management de Mediu, care trebuie să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMM va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri.

**5.1.7.** Sistemul de management de mediu va include cel puțin:

– implementarea unei ierarhii transparente a atribuțiilor personalului responsabil cu sistemul de management;

– pregătirea și publicarea unui raport anual al performanțelor de mediu;

– stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite în mod regulat și publicate în raportul anual;

– evaluarea riscului în mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu;

– compararea cu limitele admise și înregistrarea datelor cu privire la consumul de energie și apă, generarea deșeurilor;

– implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal;

– aplicarea bunelor practici de întreținere pentru a asigura buna funcționare a mecanismelor tehnice.

**5.1.8.** Titularul va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând:

– responsabilități;

– evidențele operațiunilor de întreținere;

– registre/jurnal de evidență a rezultatelor programului de monitorizare;

– rezultatele auditurilor;

– evidența privind sesizările și incidentele;

– evidențe privind instruirile.

## **5.2. Conștientizare și instruire**

**5.2.1.** Titularul trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruirii adecvate privind protecția mediului pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.

**5.2.2.** Personalul, care are sarcini clar desemnate, trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruirii și/sau experiență adecvată, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

**5.2.3.** Personalul care are sarcini clar desemnate în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv al deșeurilor periculoase, trebuie să fie instruit în acest domeniu, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, conform prevederilor art. 22 alin (3 și 4) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.



5.2.4. Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână, în orice moment, accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

### 5.3. Documente/Registru de funcționare

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul depozitului de deșeuri, stație de sortare, platforma publică de colectare deșeuri, stație de epurare etc. (de la faza de proiectare și până la reconstrucția ecologică) vor fi sistematizate în cadrul unui *Registru de funcționare al instalației*.

Registru de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp.

Registru de funcționare al instalației constă din:

a) **documentele de aprobare** - pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor;

b) **planul organizatoric** - în care este prezentată organizarea depozitului, numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric;

c) **instrucțiunile de funcționare** - care conțin prevederi relevante pentru siguranță și ordine. Acestea se afișează la loc vizibil, în zona de acces și includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului;

d) **manualul de funcționare** - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. De asemenea se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor;

e) **jurnalul de funcționare** - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeu inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);

- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;

- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;

- evenimente deosebite, programul de funcționare al depozitului, rezultatele programului de monitorizare;

f) **planul de intervenție** - care descrie toate măsurile în caz de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate; în planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil.

Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă la APM Suceava.

g) **planul de funcționare/de depozitare** - conține reglementările despre:

- procedura de acceptare și control ale deșeurilor

- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului

- gestionarea levigatului

- gestionarea gazului de depozit

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

#### h) **planul stării de fapt**

După încheierea umplerii primei celule se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60m x 60m și la o scara adecvată (M = 1:500) și se înaintează la APM Suceava la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

### **5.4. Notificarea autorităților**

**5.4.1.** Titularul trebuie să notifice APM Suceava și GNM – CJ Suceava prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele autorizației.

Persoanele autorizate de titularul activității va înregistra și va notifica incidentul. Un raport care descrie pe scurt incidentul trebuie depus și ca parte a RAM.

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reapariției.

**5.4.2.** În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de titularul activității, vor anunța, după caz și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Romane”- Sistemul de Gospdărire a Apelor Suceava;
- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bucovina Suceava;
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă.

**5.4.3.** Orice modificare față de datele din prezenta autorizație integrată de mediu trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social;
- modificări privind deținătorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat.

**5.4.4.** În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Suceava și Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Suceava, în termen de 14 zile de la producere:

- încetarea permanentă a exploataării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;

---

#### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

- încetarea funcționării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire;
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor.

**5.4.5.** Titularul are obligația să informeze APM Suceava, cu privire la modificări planificate în exploatarea instalației.

**5.4.6. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului:**

- în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului definit conf. OUG nr. 68/2007, cu modificările și completările ulterioare, titularul are obligația de a informa APM Suceava și GNM – CJ Suceava, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, despre: datele de identificare, momentul și locul producerii prejudiciului asupra mediului, caracteristicile prejudiciului asupra mediului, cauzele care au generat prejudiciul asupra mediului, elementele de mediu afectate, măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului, alte informații considerate relevante de titular.

- în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, definită conform OUG nr.68/2007, titularul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze APM Suceava și GNM – CJ Suceava. Informațiile pe care titularul este obligat să le aducă la cunoștința autorităților sunt: datele de identificare, momentul și locul apariției amenințării iminente, elementele de mediu posibil să fie afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului, alte informații considerate relevante de titular. În termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive, titularul informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

- în cazul în care amenințarea iminentă persistă în pofida măsurilor adoptate, titularul informează în termen de 6 ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, APM Suceava și GNM – CJ Suceava, despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

Titularul va înregistra în jurnalul de funcționare toate elementele relevante privind amenințarea iminentă/prejudiciul produs asupra mediului, inclusiv date și informații privind anunțarea autorităților competente și măsurile luate.

**6. MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE**

**6.1.** Titularul va utiliza următoarele materii prime descrise în documentație, conforme cu cele mai bune practici disponibile aplicabile, atât în ceea ce privește cantitățile, cât și modul de depozitare

Tip	Denumire	Încadrare	Cantitate	UM	Natura chimică / compoziție	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
<b>Epurarea apelor uzate</b>								
Substanțe chimice periculoase	Acid sulfuric (98%) Nr.CAS 7664-93-9	Materie auxiliară	2165	tone /an	Acid sulfuric (98%)	Este utilizat în procesul de stripare a amoniacului din apa epurată prin SBR (reglarea pH-ului acid al apelor).	Se depozitează într-un tanc de 3 mc în cadrul containerului tehnologic 3, aferent stației de epurare;	H314
Substanțe chimice periculoase	Soda caustică Nr CAS 1310-73-2	Materie auxiliară	540	tone /an	NaOH, soluție 48-50%	Este utilizat în procesul de stripare a amoniacului din apa epurată prin SBR (reglarea pH-ului	Se depozitează într-un tanc de 3 mc în cadrul containerului tehnologic 3, aferent	H290, H314

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Tip	Denumire	Încadrare	Canitate	UM	Natura chimică / compoziție	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
Alte materii	Oxid de calciu (var stins, lapte de var) Nr. CAS: 1305-78-8	Materie auxiliară	78	tone /an	CaO	bazic al apelor) Este utilizata in procesul de precipitare chimică a metalelor din apa uzată	statiei de epurare; Se depoziteaza în containerul tehnologic 2, aferent statiei de epurare; aici se prepară soluție într-un tanc de 1500 l pentru folosință imediată	H315, H318, H335
Substanțe chimice periculoase	Coagulant (Metalsorb)* CAS:20624-25-3	Materie auxiliară	33	tone/an	Dietil-tiocarbamat de sodiu	Este utilizat in procesul de electrocoagulare și precipitare fizico-chimică a metalelor din apa uzată	Se depoziteaza în containerul tehnologic 2, aferent statiei de epurare; aici se prepară soluție într-un tanc de 1500 l pentru folosință imediată	R38, R41
Alte materii	Melasa**	Materie auxiliară	36,5	tone/an	Melasa	Este utilizata in procesul de susținerea proceselor biologice in bazinele SBR pentru asigurarea aportului de carbon	Se depoziteaza în containerul tehnologic 1, aferent statiei de epurare; aici se introduce într-un tanc de dozare de 1500 l pentru folosință imediată.	
Substanțe chimice periculoase	DAP*** Nr.CAS: 231-987-9	Materie auxiliară	Necesarul anual se va determina după începerea funcționării instalației		Ortofosfat de diamoniu	Este utilizata in procesul de susținerea proceselor biologice in bazinele SBR pentru asigurarea aportului de azot și fosfor.	Se depoziteaza în containerul tehnologic 1, aferent statiei de epurare; aici se introduce într-un tanc de dozare de 1500 l pentru folosință imediată	R26/37/38
Substanțe chimice periculoase	Clor gazos Nr. CAS 7782-50-5	Materie auxiliară	3,77	t/an	Cl <sub>2</sub> Gaz lichefiat 99.8%	Este utilizata in procesul de dezinfecție al apei epurate.	Se receptioneaza de la furnizor sub formă de gaz lichefiat, în butelii de 40 l și se depoziteaza în containerul tehnologic 3, aferent statiei de epurare;	H270 H319, H315, H331, H 335, H400
Alte materii	Electrozi de fier Nr. CAS :8053-60-9	Materie auxiliară	20	Buc/an	Fier	Se consumă în procesul de electrocoagulare.	Se receptioneaza de la furnizor sub formă de electrozi, se montează imediat în unitatea de electrocoagulare din containerul tehnologic 2, aferent statiei de epurare;	N
<b>Administrativ</b>								
Amestecuri	Motorina Nr.CAS 68334-30-5	combustibil	350	Litri/an	Amestecuri de substante organice	Este utilizata pentru generatorul de curent	Rezervor de 350 litri din care este alimentat generatorul electric	H332, H351, H226, H315, H304, H373, H411
Amestecuri	Uleiuri si lubrifianti	Materie auxiliară	Nu se cunoaste si nu se poate aproxima	Litri/an	Substante minerale si sintetice	Sunt utilizate pentru utilajele și echipamentele de pe amplasament (centrala termica, utilaje)	Se depoziteaza in locuri special amenajate	N



Tip	Denumire	Încadrare	Cantitate	UM	Natura chimică / compoziție	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
			cantitatea de uleiuri și lubrifianți necesari pe parcursul unui an.					
Alte materii/deseuri	Pământ și deseuri din demolari și inerte	Materie auxiliară	În funcție de necesități		Solide anorganice	folosite ca material de acoperire zilnică a deșeurilor în depozit	Pământul rămas de la construcția celulei 1	N
<b>Sortarea deșeurilor reciclabile</b>								
Alte materii	Sârma neagră pentru balotarea deșeurilor reciclabile	ambalaj	6000	Kg/an	Fier	Este utilizată pentru balotarea deșeurilor reciclabile.	Se depozitează la nivelul stației de sortare a deșeurilor reciclabile;	N

Note:

- \* - se pot folosi în treapta de epurare fizico-chimică și alte substanțe sau amestecuri cu rol de coagulant
- \*\* - se pot folosi în treapta de epurare biologică secvențială (SBR) și alte substanțe sau amestecuri care asigură aportul de carbon
- \*\*\* - se pot folosi în treapta de epurare biologică secvențială (SBR) și alte substanțe sau amestecuri care asigură aportul de azot

**6.2.** Se vor lua toate măsurile necesare privind recepția, descărcarea, depozitarea și livrarea materiilor prime, a materialelor auxiliare și a substanțelor chimice pentru a se preveni efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei de suprafață și subterane, precum și mirosurile, zgomotele și riscurile directe asupra sănătății populației.

**6.3.** Titularul obligă la menținerea evidenței materiilor prime, materialelor și substanțelor chimice utilizate și întocmirea de proceduri pentru revizuirea sistematică în concordanță cu noile progrese referitor la materiile prime și utilizarea de materii prime adecvate, cu impact mai redus asupra mediului.

**6.4.** Se vor afla în stoc materiale absorbante sau de neutralizare a scurgerilor accidentale.

**6.5.** Titularul va asigura aprovizionarea cu cantitățile necesare de materii prime și materiale astfel încât să se evite generarea de stocuri și transformarea acestora în deseuri.

**6.6.** Orice modificare a tipului materiilor prime și a substanțelor utilizate va fi notificată autorității competente pentru protecția mediului.

#### **6.7. Substanțe și amestecuri chimice periculoase folosite**

Tip	Substanță chimică periculoasă/ Categorie de amestec	Cantitate	UM	Categoria - Fraza de risc	Fraza de pericol
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Acid sulfuric (98%) Nr. CAS 7664-93-9	2165	tone /an	R35	C – coroziv
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Soda caustică Nr. CAS 1310-73-2	540	tone /an	R34	C – coroziv
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Oxid de calciu (var stins, lapte de var) Nr. CAS: 1305-78-8	78	tone /an	R38; R41; R37	Xi – iritant pentru ochi, pielea și...

#### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Tip	Substanță chimică periculoasă/ Categorie de amestec	Cantitate	UM	Categoria - Fraza de risc	Fraza de pericol
					poate irita sistemul respirator
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Coagulant (Metalsorb) - Dietil-tiocarbamat de sodiu Nr. CAS:20624-25-3	33	tone /an	R38, R41	Xi – iritant pentru ochi si piele
Substanțe chimice periculoase (CAS)	DAP - Ortofosfat de diamoniu Nr.CAS: 231-987-9	Necesarul anual se va determina după începerea funcționării instalației		R36/37/38	Xi- Iritant pentru ochi, sistemul respirator și piele
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Clor gazos Nr. CAS 7782-50-5	3,77	t/an	O; R8, Xi; R36/R38; T; R23, ; R50	O-Oxidant, Xi- iritant pentru ochi, piele, T-Toxic, N-periculos pentru mediu
Amestecuri	Motorina Nr.CAS 68334-30-5	350	Litri/an	R40; R51/53; R20; R65	Carc.; N; Xn; Xi
Substanțe chimice periculoase	Reactivi chimici pentru analize de laborator	Necesarul anual se va determina după începerea funcționării laboratorului			

**6.7.1.** Titularul utilizează în cadrul proceselor substanțe chimice periculoase ambalate, etichetate, clasificate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006. Titularul va deține pe amplasament fișele tehnice de securitate pentru substanțele și preparatele chimice periculoase pe care le utilizează, editate în limba română, conform Regulamentului CE 1907/2006 REACH privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice.

**6.7.2.** Titularul va solicita de la furnizorii substanțelor și preparatelor chimice utilizate dovada preînregistrării/înregistrării la Agenția Europeană de Chimicale, conform Regulamentului 1907/2006/CEE privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

### **6.7.3. Substanțe și amestecuri chimice periculoase folosite în laborator**

Toate substanțele și preparatele chimice utilizate atât în activitatea de laborator cât și pentru funcționarea stației de tratare levigat și epurare ape uzate, vor fi achiziționate de la furnizori autorizați și vor fi însoțite de fișe tehnice de securitate, în limba română, fiind depozitate în cantități mici pe amplasament. Fișele tehnice de securitate vor fi puse la dispoziția celor care lucrează cu ele.

Se va asigura spațiu adecvat de depozitare pentru substanțele chimice folosite atât în laborator cât și la stația de tratare levigat și epurare ape uzate, conform specificațiilor din fișele tehnice de securitate.

## **7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE**

### **7.1. Apă**

Modul de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate și pluviale este reglementat prin Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.177/10.10.2017, valabilă până la 30.10.2019, eliberată de Administrația Națională Apele Române.

## 7.1.1 Alimentarea cu apă

### 7.1.1.1. Alimentarea cu apă potabilă

- *Furnizarea apei pe amplasament* se va realiza prin racordare la rețeaua localității, din conducta existentă (OL DN 800mm), printr-un racord amplasat într-un camin de aerisire aflat la punctul de pornire al drumului de acces către CMID din drumul județean. Din acest camin pornește conducta de alimentare până la CMID, de tip PEHD PN 10, De 63mm, cu lungimea de 920m, amplasată pe partea dreaptă a drumului de acces.

#### - *Rețeaua de distribuție*

Din căminul de vizitare aflat la intrarea în CMID Moara, conducta de alimentare intră în căminul de aerisire și distribuție CVA de unde este distribuită prin două conducte PEHD De 63 mm, una pe direcția sudică a amplasamentului către bazinul de apă incendiu și stația de tratare a levigatului, și celalaltă pe direcția estică a amplasamentului pentru a alimenta clădirea administrativă, stația de sortare și instalația de spălare roți.

Conductele sunt pozate la 1,55 m sub nivelul solului, pe partea dreaptă a drumului de acces în partea sudică, și pe partea stângă, sub drum, în partea estică a amplasamentului.

Alimentarea cu apă a stației de sortare se face la grupul sanitar amenajat în hala de sortare și ca apă tehnologică pentru igienizarea suprafețelor halei.

Apa utilizată pentru spălarea roților provine din recircularea apei în cadrul separatorului de hidrocarburi îngropat amplasat lângă instalație. Acesta necesită alimentare cu apă la instalare și apoi, în timpul funcționării, evacuarea apelor uzate în canalizarea centrală se face doar în situația când nivelul apei depășește nivelul țevii de preaplin.

#### - *Alimentarea cu apa pentru stingerea incendiilor*

Instalația pentru stingerea incendiilor este alimentată din conducta principală de alimentare de pe partea sudică a amplasamentului și este compusă din:

- Bazinul de apă pentru stingerea incendiilor, cu o adâncime de 3m și un volum de stocare de 300mc. Bazinul este complet etanșat cu o geomembrană PEHD, rezistentă la UV, cu grosimea de 2 mm. Sub aceasta este amplasat un pat de filtrare.

Bazinul de apă pentru stingerea incendiilor este alimentat cu apă pluvială din șanțul perimetral al depozitului (printr-o conductă DN 200) și prin descarcarea efluentului epurat de la stația de epurare a levigatului (printr-o conductă DN 200).

Bazinul este prevăzut cu un deversor de preaplin conectat la căminul RW 7, care elimină surplusul în emisar.

Apa din bazinul de incendii este utilizată pentru alimentarea rețelei de hidranți de pe amplasament, cu ajutorul unei conducte de aspirație de Dn100, prevăzută cu supapă fixă, izolată și prevăzută cu sistem de încălzire.

- Clădirea care adăpostește pompa de mare presiune pentru stingerea incendiilor care alimentează sistemul de hidranți (8 bucati).

Sursa de alimentare cu apa (de ex: rau, ape subterane, rețea urbană)	Volum de apă captat (m <sup>3</sup> /an)	Utilizari pe faze ale procesului	% de recircularea apei pe faze ale procesului	% apa reintrodusa de la statia de epurare in proces pentru faza respectiva
Rețeaua urbană de alimentare cu apă	3.577 mc/an	1. Alimentare rețele interioare apă menajeră (clădire administrativă, stație de sortare, stație de epurare, instalația de spălare auto)	1. Nu se recirculă ape în clădirea administrativă și stația de sortare 2. Se poate recircula (la nevoie) apa epurată din bazinul de evacuare în bazinul tampon levigat (1%) 3. Se recirculă apa în	1. La clădirea administrativă nu se folosește apă epurată 2 La stația de sortare se folosește doar apă epurată la igienizarea spațiilor tehnologice (100%) prin intermediul sistemului de hidranți

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Sursa de alimentare cu apa (de ex. rau, ape subterane, retea urbana)	Volum de apă captat (m <sup>3</sup> /an)	Utilizari pe faze ale procesului	% de recircularea apei pe faze ale procesului	% apa reintrodusa de la statia de epurare in proces pentru faza respectiva
			instalația de spălare roți (95%)	3. La bazinul tampon levigat se poate recircula apă epurată din bazinul de evacuare (1%) 4. In instalația de spălare auto se reintroduce cca 95% din apa consumata in aceasta instalatie 5. Udarea spațiilor verzi se realizează cu apa epurată din sistemul de hidranți

### 7.1.2 Ape subterane

Pentru controlul nivelului si calitatii apelor freatice, CMID Moara are construite trei foraje hidrogeologice, unul in amonte si doua in aval de celula de depozitare.

## 7.2. Utilizarea eficientă a resurselor energetice

7.2.1. Titularul trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip.

7.2.2. Titularul trebuie sa identifice și să implementeze tehnicile de eficientizare energetică, conform celor mai bune tehnici disponibile, optimizarea izolațiilor pentru evitarea pierderilor de căldură.

7.2.3. Titularul va înregistra anual consumul total de energie (electricitate) utilizată pe amplasament.

Consumul anual de energie

Sursa de energie	Consum de energie (calculat dupa necesarul fiecarui obiect in parte din cadrul CMID).
Electricitate din rețeaua publica	2582,86 MW (calculat la un necesar de 9,095 MW/zi, program de funcționare de 16 ore/zi, 257 zile/an și la un necesar de 4,547 MW/zi, 8 ore/zi, 54 zile/an);
Electricitate din alta sursa* (generator electric care functioneaza pe motorina)	Generator electric AKSA 150 kVA

### 7.3. Gaze naturale/Combustibili

Motorina pentru generator electric AKSA 150 kVA si utilaje.

### 7.4. Alimentarea cu energie termică

Instalația de încălzire centrală din cadrul clădirii administrative asigură agentul termic și apa caldă cu ajutorul a 2 centrale termice electrice de 24 kW fiecare, amplasate în camera echipament tehnic.

In stația de sortare, pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării lucrului, este amplasat un panou radiant montat deasupra instalației de pre-sortare cu P=1500W.

De asemenea, pentru asigurarea continuității funcționării treptei biologice este proiectat un schimbător de căldură. Agentul termic este asigurat de către o centrală termică alimentată electric, cu puterea termică de 90 kW.

## 8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

### 8.1. Descrierea amplasamentului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Coordonatele geografice ale amplasamentului:

Coordonate geografice	WGS84	STEREO 70
Longitudine	47,566539	586074
Latitudine	26,142342	674770

### 8.1.1. Amplasare în teritoriu

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara este situat în localitatea Vorniceni Mari, com. Moara, județul Suceava. Accesul pe amplasament se realizează pornind de la intersecția DJ 209 C / DC 25, pe un drum asfaltat de circa 1 km, iar intrarea pe amplasament se face pe latura estică unde există o poartă de acces, cântar și zona de recepție.

Terenul de 22,31ha pe care s-a realizat CMID Moara este dat în administrare Consiliului Județean Suceava, folosit exclusiv pentru construirea depozitului ecologic de deșeuri menajere și anexelor acestuia, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Suceava nr .337 din 16 decembrie 2009.

### 8.1.2. Vecinătăți:

- Est – drum asfaltat care facilitează accesul pe amplasamentul CMID Moara din DJ 209 C, adiacent amplasamentului și care asigură accesul și la ferma zootehnică din apropiere; distanța de la DJ 209 C și până la intrarea pe amplasament este de 910 m.

- Vest – terenuri agricole utilizate ca și pășune, cu pantă de la Est la Vest, la baza cărora este pârâul Velnița, afluent de stânga al râului Stupca ce se varsă în Șomuzul Mare;

- Nord – suprafața de teren care aparține de CMID Moara și pe care se va face extinderea ulterioară a depozitului de deșeuri menajere; la nord de această suprafață sunt terenuri agricole utilizate ca și arabile, iar partea de nord est se învecinează cu o ferma zootehnică situată la o distanță de aproximativ 120m față de celula de depozitare deșeuri.

- Sud – terenuri agricole utilizate ca arabile.

Distanțele față de cele mai apropiate localități sunt:

-satul Vorniceni Mici **la sud** - 770m

-satul Vorniceni Mari **la vest** – 890m

-satul Zaharești **la nord** - 2km

-satul Liteni **la est** – 2km

Conform *Evaluării impactului activităților care se vor desfășura la obiectivul de investiție „Centrul de management integrat al deșeurilor Moara, județul Suceava”, asupra confortului și sănătății populației din zona*, studiu întocmit de Institutul Regional de Sănătate Publică-Centrul Regional de Sănătate Publică Iași și care a fost depus la documentația de obținere a autorizației integrate de mediu, în condițiile respectării integrale a proiectului, a recomandărilor și condițiilor impuse prin acest studiu, distanțele arătate mai sus pot fi considerate perimetru de protecție sanitară, în conformitate cu Ord. MS nr.119/2014, art.11 și 20, cu modificările și completările ulterioare, putând fi evitat un eventual impact negativ asupra sănătății populației.

### 8.1.3. Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate

Cea mai apropiată arie protejată, Fânațele seculare de la Frumoasa, se află la o distanță de cca 5,2 Km.

### 8.1.4. Unități structurale pe amplasament

a) **Zona propriu-zisă de depozitare**, compusa din:

- Celula 1 de depozitare

b) **Zona tehnologică**, compusă din:

- Stația de sortare, cu tot ansamblul de dotări pentru funcționarea în condiții optime

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



- Centrul public de colectare
- c) **Zona de servicii**, formată din:
  - Clădirea administrativă, inclusiv cabina poartă și platforma de cântărire a vehiculelor
  - Instalația de spălare a roților
  - Drumuri de acces și interioare
  - Imprejmuirea cu gard, inclusiv poarta de acces
- d) **Rețelele de utilități**
  - Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv sistemul de stingere a incendiilor
  - Rețeaua de alimentare cu energie electrică, inclusiv sistemul de iluminat
- e) **Lucrări și instalații de protecția mediului și monitorizare**
  - Stația de tratare levigat și epurare ape uzate
  - Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit
  - Sistemul de monitorizare al apelor subterane
  - Rețeaua de colectare a apelor pluviale
  - Rețeaua de colectare ape uzate

## 8.2. Zona propriu-zisă de depozitare

A fost proiectat să se dezvolte în 2 etape, corespunzător celor 2 celule de depozitare. La momentul actual este construită celula 1, care are suprafața bazei de 7,6 ha și o capacitate de depozitare de 1.380.000 tone.

### 8.2.1. Rigole perimetrare

Perimetral depozitului (celula 1 și viitoarea celulă 2) dar și numai celei 1 s-au construit rigole.

1. Rigola perimetrală a depozitului amplasată la distanță de cca 6 m de digul de contur al depozitului, are următoarele caracteristici:  $L=1.599$  m, formă trapezoidală, din beton pereat cu grosime de 10 cm., înclinația pantelor 1:2.

Preia apele pluviale de pe drumul perimetral (partea sudică asfaltată și partea neasfaltată din nord și vest), drumul compactorului și platforma pavată pentru compactor și drumul perimetral (în partea estică a celulei 1 de depozitare). Apele pluviale colectate în acest mod sunt deversate în punctul de nivel cel mai de jos din rigola perimetrală (aflat în dreptul stației de tratare levigat, punct care e dotat cu un grătar) și printr-o conductă subterană în căminul care conduce apa pluvială la bazinul de incendiu, sau în funcție de situație, o elimină în emisar.

2. Rigola perimetrală nebetonată la partea de nord a celulei 1 de depozitare, amplasată la cca 30 cm față de digul de contur, cu următoarele caracteristici:  $L=349$  m, formă trapezoidală., înclinația pantei 1:2, adâncimea șanțului 0,5m. Preia apele pluviale de pe terenul viitoarei celule 2, eliminând riscul infiltrării în celula 1 de depozitare.

### 8.2.2. Sistemul de impermeabilizare al celulei de depozitare

Conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Normativului Tehnic cu privire la depozitarea deșeurilor, pentru celula 1 de depozitare au fost asigurate următoarele condiții și elemente constructive:

- sistemul de etanșare al bazei
- sistemul de etanșare al taluzurilor interioare

*Sistemul de etanșare al bazei* este realizat peste stratul de pământ existent (cu permeabilitate între  $10^{-7}$  –  $10^{-9}$  m/s și o grosime de minim 3m deasupra stratului freatic) și este alcătuit din:

- a) Barieră geologică formată din umplutură din argilă grasă prăfoasă, pe o grosime de 0,5 m, compactată în straturi de câte 25cm, cu coeficient de permeabilitate  $k_f < 10^{-9}$  m/s
- b) geomembrana PEID 2,0mm grosime, texturată pe ambele fețe
- c) geotextil de protecție din PE, neșesut găurit, de minimum 1200 g/m<sup>2</sup> pentru

protecția geomembranei împotriva perforațiilor accidentale

d) strat drenant pentru levigat, realizat din pietriș spălat de râu sort 16/32, în grosime de 0,5 m (în care sunt pozate conductele de drenare absorbante). În locul de pozare al conductelor, a fost adăugat un strat suport de nisip-bentonită, pe care vin conductele pozate)

e) Geotextil de separare montat peste stratul drenant pentru evitarea dispersarilor, nețesut, termocalandrat, din fibre de PP, cu  $G = 544 \text{ g/m}^2$ .

f) Strat de pietriș, cu diametrul de 0 – 100 mm, grosime de 30cm pentru protecție împotriva înghețului. În zona șanturilor de ancorare, stratul este de 80cm.

*Sistemul de etanșare al taluzurilor interioare este alcătuit identic cu cel de etanșare al bazei.*

Toate materialele geosintetice instalate sunt fixate în tranșee de ancorare, amplasate pe bermele digurilor perimetrare.

### 8.2.3. Sistemul de drenaj al levigatului

Sistemul de drenaj a levigatului în celula de depozitare este format din:

- conducte de drenare a levigatului la baza celulei 1 a depozitului ecologic
- conducte de transport levigat și cămine de vizitare

Levigatul din celula 1 a depozitului va fi colectat prin conducte de drenare de PEHD  $\Phi 355 \times 48,5$  SDR 7,4 PE 100". În total sunt instalate 8 conducte de drenare (pe direcția de est-vest) amplasate înclinat (diferență de nivel de cca 7m) ca să permită scurgerea gravitațională a levigatului către partea vestică a celulei, unde se află conducta de colectare principală a acestuia. Constructiv, conductele de drenare au următoarele caracteristici:

- 2/3 din circumferința conductelor este perforată
- Lățimea fantelor de scurgere: 12 mm
- Lungimea fantelor de scurgere: 80 mm
- Distanța dintre fante: 140 mm

Lungimea totală a conductelor de drenare este de 2.150 m.

La capătul estic al conductelor (partea cu nivel mai ridicat), acestea se continuă și pe taluzul interior al celulei, respectând panta acestuia (1:3) cu o conductă de același tip și dimensiuni, dar neperforată, care se termină deasupra digului de contur, fiind fixate într-un bloc de beton. Conducta este închisă cu un cap de etanșare care poate fi scos la momentul când este necesară prelungirea conductei (pe măsura creșterii stratului de deșeuri și formarea taluzului final al grămezii).

La capătul vestic al conductelor (partea cu nivelul cel mai scăzut), acestea se continuă cu o conductă PEHD 355x48,5 SDR 7,4 PN10" neperforată, care intră prin digul de contur al depozitului, și se varsă în căminele de vizitare levigat KS 123-KS 131. Corpul căminelor de vizitare levigat este realizat din PEHD cu diametru nominal de 2 m, fiind amplasate dincolo de digurile de contur. În aceste cămine este amplasată și conducta de colectare principală de levigat, neperforată care conduce levigatul la stația de pompare a levigatului.

În interiorul tuturor căminelor de vizitare sunt construite sifoane de scurgere pentru a bloca infiltrațiile gazului în conductele de colectare a levigatului.

Căminele de vizitare KS124, KS126 și KS128 au și o scurgere directă la emisar, prin care se vor evacua infiltrațiile din zonele depozitului unde nu a început încă depozitarea deșeurilor (apa pluvială), pentru a nu încărca instalația de tratare a levigatului. În momentul când pe zonele respective vor începe să fie depuse deșeuri, conductele de evacuare direct în emisar vor fi blocate, iar levigatul va fi direcționat prin conducta de colectare principală, către stația de pompare levigat.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



### **8.3. Zona tehnologică**

#### **8.3.1. Stația de sortare**

Stația de sortare, cu capacitate de 28.600 tone/an, a fost dimensionată pentru o cantitate de aproximativ 9.100 tone/an de hârtie și carton și 19.500 tone/an de plastic și metal.

- Deșeurile primite în instalație provin din colectare selectivă (conform Anexei nr. 1 cu lista de deșeuri acceptate la sortare) în două categorii: hârtie și carton și plastic, metal.

Toate componentele stației sunt amplasate în spațiu închis, hală metalică cu S=30,80x55,79 m.

Structura care adăpostește întreaga instalație de sortare este împărțită în trei părți:

1. Hala de primire și depozitare
2. Hala de sortare
3. Hala de presare și depozitare a materialelor rezultate.

##### **8.3.1.1. Hala de primire și depozitare – suprafață de cca 514,55 mp**

Hala de primire și depozitare a deșeurilor care intră în stație, are o suprafață de 326 mp disponibilă pentru depozitare temporară partajată corespunzător pentru hârtie/carton și plastic/metal.

În această hală mai sunt amenajate următoarele componente ale instalației:

a) *Buncăre de depozitare pentru cele 2 categorii de deșeuri*, fiecare cu o suprafață de 163mp. Cele două buncăre sunt înconjurate pe 3 laturi de pereți de beton armat și deasupra tablă cutată.

b) *Deschizător de saci Matthiessen SF III (E-010)*, capacitatea de alimentare (funcție de densitatea materialului) este de 7 t/h (densitatea materialului 40-50 kg/mc) sau 2-5 t/h (densitatea materialului 60-80 kg/mc). Acesta este amplasat pe banda transportoare și fiind compus din 2 părți: rotoarele buncărelor și a deschizătoarelor de saci.

c) *Bandă transportoare amplasată sub podea.*

Zona de primire și depozitare are următoarele funcționalități:

- spațiu de depozitare/primire a deșeurilor de hârtie și carton, pre-sortate.
- spațiu de depozitare/primire a deșeurilor de plastic și metal, pre-sortate
- zona de manevra pentru încărcarea buncărului de primire care asigură transportul deșeurilor către zona de sortare
- zona cu echipamente de transport către zona de sortare

##### **8.3.1.2. Hala de sortare – suprafață de 365,90 mp**

Conține echipamentele și utilajele pentru realizarea efectivă a sortării, în care este amplasată cabina de sortare. Elementele componente ale instalației de sortare, care se găsesc amplasate în această hală sunt:

a) *Banda transportoare pre-sortare*

b) *Platforma de pre-sortare*, amplasată pe o structură metalică din oțel, fiind prevăzută cu balustradă și scări de acces, precum și cu jgheaburi pentru aruncarea materialelor voluminoase sortate aici. Sub platformă se află containere pentru colectarea materialelor sortate. De pe platforma de pre-sortare, deșeurile sunt preluate de banda transportoare.

c) *Banda transportoare către sita vibratoare*

d) *Sita vibratoare Dartek*

e) *Bandă transportoare pentru fracțiunea < 70 mm*

f) *Banda transportoare fracțiuni >70 mm*. Deasupra benzii este instalat separatorul magnetic. Banda direcționează deșeurile (fără deșeurile feroase) către banda de transport din cabina de sortare.

g) *Separator magnetic – Felemang*, o bandă transportoare cu un magnet intern,



permanent, fiind folosit pentru separarea deșeurilor metalice din fracția cu granulație mare (> 70 mm) și amplasat deasupra unei benzi transportoare.

h) *Banda transportoare* – banda transportă materialul feros selectat către un container de 30 mc amplasat în hala de presare și depozitare.

i) *Cabina de sortare*

Sub cabina de sortare, structura metalică este împărțită în spații de stocare ale materialelor reciclabile sortate în cabină. În dreptul acestor spații este banda transportoare.

j) *Banda transportoare din cabina de sortare* este amplasată pe o platformă de lucru aflată la 1,1 m înălțime; La nivelul benzii transportoare sunt amplasate 8 jgheaburi de colectare a materialelor reciclabile, care împart spațiul de lucru în 8 posturi pe fiecare parte a benzii.

k) *Banda transportoare fracții reziduale de la sortare*

Această bandă preia deșeurile reziduale în urma sortării și le evacuează într-un container de 30 mc.

l) *Banda transportoare fracții sortate amplasată sub podea*

Banda preia deșeurile din spațiile de stocare a materialelor reciclabile sortate (aflate sub cabina de sortare) și le transportă către banda transportoare, către presa.

### **8.3.1.3. Hală de presare și depozitare a materialelor sortate – suprafață de 752,5mp**

Această hală are următoarele echipamente din componența instalației de sortare:

a) *Banda transportoare fracțiuni sortate către presa*

b) *Presa de balotare Jherma*, folosită pentru presarea materialelor reciclabile sortate (hârtie, carton, materiale plastice, doze aluminiu) și sistem de legare a baloților cu sârmă/bandă de plastic. Utilajul este echipat cu un perforator de PET-uri, dotat cu cuțite dințate, realizate din oțel tratat special, plasate în formă de V, astfel asigurând descreșterea cuțitelor. Funcționarea este fie complet automată, fie manuală.

c) *Spațiu de depozitare pentru baloți* pe durata de 4 zile (164 mp pentru hârtie/carton – cca 180 baloți și 164 mp pentru plastic / metal – cca 400 de baloți).

Pentru derularea eficientă a funcționării instalației de sortare, aceasta este prevăzută și cu **echipamente mobile**: *Incărcător frontal pe roți, Micro-încărcător frontal pe roți, Stivuitor cu acționare electrică.*

Stația de sortare este prevăzută a lucra după următorul program:

- de luni până vineri, în 2 schimburi (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7.00 până la 23.00;

- sâmbăta și duminica, un singur schimb de la 7.00 la 15.00, timp în care doar se vor recepționa deșeurile.

În stația de sortare vor fi procesate 2 fluxuri separate de deșeurile: deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal (acestea din urmă colectate împreună în recipientii de colectare separată).

Cele două tipuri de deșeurile sunt aduse în stația de sortare în mașinile de transport (autogunoiere sau mașini transport containere) și sunt descărcate din acestea pe podeaua din zona de recepție a stației, în zona de stocare temporară destinată lor. De aici sunt preluate de încărcătorul frontal și încărcate în instalație, diferit, funcție de tipul de deșeurile, conform cu fluxurile prezentate la **cap.8.10**.

Trecerea de la un flux la altul se va face după o ușoară întreținere care trebuie să aibă loc pentru prevenirea amestecării fracțiunilor.

### **8.3.1.4. Sistemul de ventilație din stația de sortare**

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



<b>Sistem de ventilare</b>	
Hala de recepție și descărcare a deșeurilor – 3 instalații de ventilație, de 2000 mc/h, 350Pa	Ventilatoarele sunt montate pe exteriorul halei, racordate la tubaturile interioare care aspiră aerul viciat și îl evacuează în exteriorul halei prin tubulatura exterioară. Gurile de aspirație sunt prevăzute cu plasă de sârmă, iar evacuarea aerului se face printr-un dispozitiv de evacuare cu jet vertical. Deasupra gurii de aspirație este montată o clapetă de suprapresiune cu acționare electrică normal închisă, care se deschide odată cu pornirea ventilatorului. Pornirea și oprirea se face atât manual cât și automat, comandate de senzori de CO <sub>2</sub> , CO și acroleină.
Hala de sortare – 1 ventilator de aspirație de 2000 mc/h, 340Pa	Ventilator cu gura de aspirație în jos
Hala de sortare – 1 instalație de ventilație de evacuare 1500 mc/h, 170Pa	Ventilator cu gura de evacuare în jos
Hala de presare și depozitare – 3 instalații de ventilație, de 2000 mc/h, 350 Pa	Ventilatoarele sunt montate pe exteriorul halei, racordate la tubaturile interioare care aspiră aerul viciat și îl evacuează în exteriorul halei prin tubulatura exterioară. Gurile de aspirație sunt prevăzute cu plasă de sârmă, iar evacuarea aerului se face printr-un dispozitiv de evacuare cu jet vertical. Deasupra gurii de aspirație este montată o clapetă de suprapresiune cu acționare electrică normal închisă, care se deschide odată cu pornirea ventilatorului. Pornirea și oprirea se face atât manual cât și automat, comandate de senzori de CO <sub>2</sub> , CO și acroleină.
Sistemul de ventilație al cabinei de sortare. Aerul proaspăt este introdus în cabină pe părțile laterale, la partea inferioară, fiind asigurat un debit de aer proaspăt de 0,4 mc/s, încălzit la 17°C.	Sistemul este alimentat din exteriorul halei de sortare, fiind prevăzut cu un filtru de înaltă eficiență pe aspirația ventilatorului, pentru filtrarea aerului care pătrunde în cabină. Aerul viciat din cabină se evacuează atât pe la partea inferioară (prin gurile de sortare a deșeurilor, amplasate la fiecare post de lucru) dar și pe la partea superioară, printr-un sistem de ventilare montat în tavanul cabinei de sortare.

### 8.3.2. Centrul public de colectare

Centrul public de colectare este situat lângă clădirea administrativă, în partea sud-est a amplasamentului. Instalația este o platformă betonată mărginită de borduri cu 4 guri de scurgere racordate la rețeaua de canalizare a amplasamentului, permițând apelor uzate colectate de pe platformă să ajungă în stația de epurare.

Platforma este astfel dimensionată pentru a permite accesul vehiculelor cu deșeurii speciale și pentru recipientele de stocare temporară a acestora:

- 1 container pentru deșeurii periculoase de 35 mc, compartimentat
- 2 containere pentru deșeurii voluminoase de 39 mc
- 2 containere pentru DEEE de 39 mc.

Toate containerele sunt de tip roll-off roll-on, standardizate, prevăzute cu 2 uși cu închidere etanșă.

Vor fi acceptate deșeurile voluminoase și periculoase colectate de operatorii desemnați din zonele de colectare Moara și Pojorâta, precum și deșeurile periculoase, deșeurile voluminoase și DEEE-urile aduse personal la Centrul Public de Colectare de deținători în timpul programului normal de funcționare.

## 8.4. Zona de servicii

### 8.4.1. Clădire administrativă, inclusiv cabina poarta și platforma de cântărire vehicule

**8.4.1.1. Clădirea administrativă** este situată în partea de sud-est a amplasamentului, chiar lângă poarta de acces în CMID Moara fiind o clădire cu regim de înălțime parter, cu S=333,7mp și cuprinde: cameră pentru cântar, vestiare B/F, grupuri sanitare, sală de mese, laborator, încăpere pentru echipamente tehnice, 2 birouri, bucătărie.

#### 8.4.1.2. Instalația de cântărire

Instalația de cântărire, de tip Red Cat 18 TK supraterană, este situată în estul clădirii administrative, pe drumul de acces din estul amplasamentului, pe sensul de intrare în

amplasament.

Instalația este compusă din:

- Platforma cu celule de cântărire, cu lungime de 18m, capacitate maximă de cântărire de 60t, capacitate minimă 400kg;
- Echipamentele conexe: fundație și rampe de acces (2 bucati), calculator cu display, keyboard și alimentare electric (amplasat în cabina portar), semafoare de acces;

#### **8.4.2. Instalația de spălare a roților**

Instalația de spălare a roților de tip Tehnix 80-THMX-H-APV este construită pe partea estică a amplasamentului CMID Moara, pe drumul de acces, pe sensul de ieșire din incintă, fiind amplasată în apropierea intrării pe celula 1 de depozitare.

Lângă instalația de spălare este amplasat un separator de hidrocarburi îngropat, din OL prevăzut cu hidroizolație, cu capacitate de 20mc, împărțit în 2 camere. Într-una din camere, racordată la rețeaua de alimentare cu apă a amplasamentului, se află electropompa care preia apa pentru a fi folosită în instalația de spălare. Această cameră este prevăzută cu preaplin care se varsă în rețeaua de canalizare centralizată. În cealaltă cameră, de colectare a nămolului, este preluată apa uzată de la instalația de spălare, printr-un sistem de conducte și racorduri flexibile. Nămolul decantat este predat pentru eliminare unor operatori autorizați.

### **8.5. Drumuri de acces și suprafețe interioare**

#### **8.5.1. Drum de acces la CMID Moara**

Accesul la amplasamentul CMID se face din DC 25/ DJ 209 C, spre nord pe un drum reabilitat. Lungimea drumului, de la intersecția cu drumurile mai sus menționate, și până poarta de acces în CMID este de 910m. Lățimea totală a drumului este de 5m, din care partea carosabilă are 4m.

#### **8.5.2. Drumuri de incintă**

În incinta CMID Moara există mai multe tipuri de drumuri de acces, cu utilizări diferite:

**a) Drumul de acces la celulă** (partea estică și sudică a amplasamentului) și zona de acces la stația de tratare a levigatului, are lungimea de 932m, precum și o lățime de 9 m, din care partea carosabilă de 7m, având pe partea dreaptă a drumului prevăzut șanțul perimetral care înconjoară celulele de depozitare.

**b) Drumuri pavate cu pietriș** – segmentele de vest (după zona de acces la stația de tratare) și nord ale drumului perimetral, precum și drumul de acces al compactorului (partea estică a celei 1 de depozitare).

b.1. *Porțiunea de drum perimetral din partea de vest și nord* a amplasamentului are o lungime de cca 742m, și o lățime de 5m, cu carosabilul de 3m, având pe partea dreaptă a drumului prevăzut șanțul perimetral al celulelor de depozitare.

b.2. *Drumul de acces al compactorului* se află în partea estică a celei 1 de depozitare, fiind construit între digul de contur al celei de depozitare și șanțul perimetral al depozitului din partea estică a CMID.

Drumul perimetral va asigura:

- accesul pe timpul funcționării către celula de depozitare
- controlul gardului
- controlul și întreținerea rigolei perimetrare de colectare a apei din precipitații
- controlul taluzului final al depozitului
- controlul și întreținerea stațiilor de colectare a gazului
- controlul și întreținerea puțurilor pentru gaz de pe taluzurile inferioare
- controlul și întreținerea conductelor pentru levigat.
- controlul și întreținerea sistemului video de supraveghere perimetrală

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



### **8.5.3. Platforme interioare**

#### **a) Platforme asfaltate**

În incinta CMID Moara, suprafețele asfaltate sunt cele pe care este amplasată stația de tratare și epurare a levigatului, suprafața de acces la clădirea administrativă de la poartă, precum și suprafața ocupată de parcare pentru autovehicule pentru 10 autovehicule. Platformele sunt conectate la sistemul de canalizare de pe amplasament.

#### **b) Platforme pavate**

Restul platformelor din CMID, respectiv zona de la intrarea pe celula 1, zona de parcare a compactorului, zona din jurul stației de sortare și din jurul centrului public de colectare, sunt pavate cu piatră de pavaj și conectate la sistemul de canalizare de pe amplasament.

### **8.6. Împrejmuire cu gard, inclusiv poarta de acces**

Întreg perimetrul CMID Moara este securizat cu gard realizat din plasă bordurată zincată, cu înălțime de 1,80m, echipat cu protecție împotriva escaladării (platbandă în forma de L cu sârmă ghimpată).

Gardul este prevăzut cu 3 intrări dispuse astfel:

- Poarta de acces principală, culisantă, operată electric, cu lățime de 17,5m
- Poartă cu o ușă în zona stației de tratare
- Poartă cu o ușă în partea vestică a amplasamentului, lângă punctul cel mai îndepărtat al celei 1 de depozitare.

În interiorul CMID Moara, stația de tratare și epurare a levigatului, stația de comprimare și instalația de ardere a gazelor și bazinul pentru stingerea incendiilor sunt separate de restul obiectivelor de pe amplasament printr-un gard din plasă de tije de oțel.

### **8.7. Rețelele de utilități**

- Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv sistemul de stingere a incendiilor
- Rețeaua de alimentare cu energie electrică, inclusiv sistemul de iluminat

**8.7.1. Alimentarea cu apă** pe amplasament se realizează prin racordare la rețeaua publică, din conducta existentă (OL DN 800mm), printr-un racord amplasat într-un camin de aerisire aflat la punctul de pornire al drumului de acces către CMID din drumul județean.

**8.7.2. Instalația pentru stingerea incendiilor** este alimentată din conducta principală de alimentare de pe partea sudică a amplasamentului și este compusă din:

a) Bazinul de apă pentru stingerea incendiilor

b) Clădirea care adăpostește pompa de stingere a incendiilor

a) *Bazinul de apă pentru stingerea incendiilor* are un volum de stocare de 300mc, fiind un bazin deschis cu adâncimea bazinului este de 3m.

Bazinul este prevăzut cu un deversor de preaplin conectat la un cămin, care elimină surplusul în emisar. Apa din bazinul de incendii este utilizată pentru alimentarea rețelei de hidranți de pe amplasament.

b) *Clădirea pentru pompa de stingere incendii* este construită pe fundație de beton, este dotată cu instalație electrică pentru iluminat, încălzire și sistem de control. Pentru situațiile în care există întreruperi de curent electric, clădirea și pompa sunt alimentate de la un generator tip AKSA de 150 kVA ce folosește combustibil motorină.

*Pompa de stingere a incendiilor* funcționează cu conducta de aspirație din bazinul de incendii și cu conducta de refulare în sistemul de hidranți.

*Sistemul de hidranți (8 bucăți)* este alimentat printr-o conductă închisă amplasată de-a

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



lungul drumului perimetral, în acostamentul dinspre celula de depozitare.

### **8.7.3. Rețeaua de alimentare cu energie electrică**

Soluția de alimentare cu energie electrică este prin bransament de 800 kVA la LEA 20 KV Suceava – Berchișești, care trece prin zona de intersecție a DJ 209C cu drumul de acces la CMID. Puterea instalată este de 800 kW și puterea maximă absorbită este de 480 kW, 600 kVA.

În amplasament sunt amenajate 3 sisteme de paratrăsnet, la stația de sortare, clădirea administrativă și stația de tratare levigată.

### **8.8. Lucrări și instalații de protecția mediului și monitorizare**

- Stația de tratare levigată și epurare ape uzate
- Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit
- Sistemul de monitorizare
- Rețeaua de colectare a apelor pluviale
- Rețeaua de colectare ape uzate

#### **8.8.1. Stația de tratare levigată și epurare ape uzate**

Stația de tratare levigată și epurare ape uzate este amplasată în partea de sud-vest a CMID Moara, ocupând o suprafață de 5.000mp.

Stația de tratare levigată și epurare ape uzate, are 2 linii de epurare:

- a) Linia de epurare a apei
- b) Linia de tratare a nămolului

Linii de epurare funcționează automatizat, fiind controlate și comandate prin sistem SCADA, amplasat în containerul tehnologic 1, fiind conectat însă și cu sistemul SCADA central (aflat în clădirea administrativă).

##### **8.8.1.1. Linia de tratare a apei**

În cadrul stației de tratare și epurare există următoarele obiective construite:

- a) Bazinul tampon de levigat + bazinul de admisie și stație de pompare
- b) Bazin de precipitare fizico-chimică
- c) Ansamblul de 2 bazine de epurare biologică secvențială (SBR)
- d) Bazin de pompare intermediar
- e) Bazinul de evacuare apă epurată
- f) Containerele tehnologice

**a) Bazinul tampon pentru levigat** (împreună cu bazinul de admisie) este realizat din beton rezistent la apă, amplasat sub nivelul solului, protejat la interior împotriva scurgerilor, cu dimensiunile 40x10 m și adâncime de 3,25m. V asigurat = 1200mc.

În bazinul tampon sunt colectate:

- levigatul provenit din stația de pompare, prin intermediul unei conducte PEHD 75x6.8
- condensatul provenit de la stația de pompare aflată în stația de compresare a gazului de depozit, prin intermediul unei conducte PEHD 63x5.8
- apele uzate menajere de la clădirea administrativă și de la punctul igienico-sanitar amenajat în incinta stației de sortare.
- apele uzate tehnologice din celelalte instalații (stația de sortare, unitatea de spălare a roților).

Bazinul tampon este acoperit pe toată suprafața sa.

Stația de pompare (SP1) este montată subteran în partea de vest a celulei de depozit ecologic direct în zona de legătură cu instalația de tratare a levigatului, fiind construită ca un cămin de vizitare PEHD DN 2500 cu baza integrată și pompă de echipament. Volumul de depozitare este de până la 8mc. Există două pompe în stație, submersibile, fiecare cu debit nominal de pompare de 20 l/s și înălțime nominală de 6,5 mCA.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



echipate antiex. Cu ajutorul pompelor, levigatul este transportat în bazinul tampon levigat.

**b) Bazinul de precipitare fizico-chimică** – suprafață utilă (inclusiv radierele) de 9,90 mp. Adâncimea bazinelor crește de la 6 la 6,80 m. Fundul bazinelor nu este plan, constructiv sunt asigurate înclinații de cca 1% către una din laturile sale

**c) Ansamblul de bazine de epurare biologică secvențială (SBR)**

*Bazinele de tratare biologică (SBR, sunt în număr de 2, amplasate subteran, din beton armat, impermeabilizate cu hidroizolație. La interior, bazinele sunt de asemenea impermeabilizate total.*

Fiecare bazin ocupă o suprafață utilă de 79,50mp (inclusiv radierele).

Adâncimea bazinelor crește de la 6 la 6,80m. Fundul bazinelor nu este plan, constructiv sunt asigurate înclinații de cca 1% către una din laturile sale.

Lângă cele două bazine SBR sunt construite, în mod similar:

**d) Bazinul de pompare intermediar.** Sutilă=6mp, cu dimensiuni LxlxH=3x 2,1x6m

**e) Bazinul de evacuare apă epurată:** Sutilă=6mp, cu dimensiuni LxlxH = 3x2x6m.

Impotriva intemperțiilor, bazinele sunt acoperite.

**f) Containerele tehnologice**

În cadrul stației de epurare sunt amplasate 4 containere tehnologice care conțin diferite instalații și echipamente utilizate pentru funcționarea stației de epurare, astfel:

*Containerul tehnologic nr. 1 conține:*

- Turbosuflante – 3 buc (2A+1R)
- Unitatea de dozare melasă/metanol, cu capacitate de 1500 l
- Unitatea de preparare și dozare DAP/uree/acid fosforic, cu capacitate de 1500 l
- Panoul de comandă, monitorizare și control SCADA

*Containerul tehnologic nr. 2 conține:*

- Schimbător de căldură
- Cazan electric (90 kW)
- Pompa de recirculare
- Unitatea de electrocoagulare
- Unitatea de preparare și dozare polimer/coagulant (metalsorb FZ sau echivalent) cu capacitate de 1500 l
- Unitatea de preparare și dozare lapte de var, cu capacitate de 1500 l

*Containerul tehnologic nr 3 conține:*

- Bazin de reglare pH – alcalin
- Pompa centrifugala verticala multietajata pentru alimentare turn de stripare: 1 buc
- Turnul de stripare amoniac
- Bazin de reglare pH – acid
- Pompa centrifugala verticala multietajata pentru pomparea apei stripate catre Bazinul de evacuare
- Unitate de dozare NaOH
- Unitate de dozare H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>
- Unitate de dozare clor gazos
- Panouri de comanda si control pentru unitatile de dozare NaOH, H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> si clor gazos: 2 buc

*Containerul tehnologic nr 4 conține:*

- Bazin de conditionare namol: 1 buc
- Mixer vertical instalat in bazinul de conditionare namol: 1 buc
- Pompa cu piston pentru alimentare filtru presa: 1 buc
- Instalatie de deshidratare cu filtru presa: 1 buc

- Sistem de conducte pentru evacuare namol / supernatant
- Sistem de dozaj polimer/coagulant pentru deshidratare: 1 buc

#### **8.8.1.2. Linia de tratare a nămolului**

Pentru tratarea nămolului în exces și precipitatului rezultat din unitatea de electrocoagulare, precipitare fizico-chimică (cu lapte de var și coagulant) și din treapta biologică (SBR), s-au construit următoarele obiective:

- Bazinul de conditionare a nămolului - unde are loc amestecul nămolului cu coagulantul (polimer sau reactivi minerali)
- Instalația de preparare și dozaj coagulant
- Filtru presa ce contine 20 de plăci care lucrează în mai multe etape
- Paturile de uscare construite pe o suprafață betonată cu dimensiunile  $L \times l = 20,65 \times 10,70$  m.

Nămolul în exces și precipitatul rezultat din unitatea de electrocoagulare și precipitare fizico-chimică (cu lapte de var și coagulant) și din treapta biologică (SBR), este pompat într-o primă etapă către bazinul de condiționare nămol ce alimentează instalația de deshidratare cu filtru presă și apoi pe paturile de uscare, sau direct către paturile de uscare nămol cu o suprafață activă de cca 50 mp.

Fiecare din cele 2 paturi de uscare este o suprafa betonată, mărginită cu bordură de 50 cm, cu înclinație de 1% către o rigolă de colectare (amplasată între cele două paturi). În această zonă, bordurile celor două paturi prezintă din loc în loc praguri deversoare, pe unde se scurge lichidul în rigolă. În această rigolă (adâncă de 3,40 m) se află o conductă perforată de PEHD DN 160 mm, acoperită cu geotextil filtrant (200 g/mp) care colectează apele uzate provenite din paturile de uscare. Conducta se varsă într-o bașă de colectare. Paturile de uscare sunt acoperite.

#### **8.8.2. Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit**

Emisiile gazoase din masa depozitului vor fi colectate, odată ce în celula de depozitare va fi depus un strat cu grosimea de 4 m de deșeuri. Tratarea gazelor se va face prin **arderea cu faclă.**

- Puțurile pentru extracția gazului trebuie să fie poziționate în mod uniform în masa de deșeuri care generează gaz.
- Puțurile de gaz se vor amplasa pe cât posibil simetric și la distanța egală între ele (recomandat, de circa 50 m).
- Baza puțului trebuie să fie amplasată la cel puțin 2 - 3 m deasupra stratului de drenaj pentru levigat, pentru a se evita apariția unor forte de presiune peste limita admisă pe stratul de drenaj pentru levigat și pe stratul de impermeabilizare a bazei depozitului.
- Puțurile se vor amplasa cât mai aproape de berme și de căile de circulație, iar distanța de la puțuri până la limita exterioară a corpului depozitului trebuie să fie > 40 m, pentru a cuprinde în zona de aspirare și marginea depozitului.
- Puțurile de gaz trebuie să fie etanșe, pentru a nu permite pătrunderea aerului în interior; ele trebuie să fie rezistente, pentru a suporta tasarea corpului depozitului și, de asemenea, să poată fi ușor reparate și controlate.
- După închidere, trebuie să se evite atât pătrunderea aerului și a apei din precipitații în corpul depozitului în jurul puțurilor de extracție a gazului, cât și emisiile de gaz în stratul de recultivare.

Pentru colectarea gazului de depozit de la CMID Moara proiectul prevede că vor fi amplasate pe marginea ambelor celule de depozitare (dincolo de digul de contur) 5 stații de colectare a gazului, fiecare prevăzută a deservi 13 puțuri de colectare care vor fi instalate după începerea funcționării depozitului și acumularea unui strat suficient de

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



deșeuri astfel încât să poată susține aceste puțuri. Pentru celula 1, stațiile de colectare 1-3 vor fi amplasate deasupra rigolei perimetrare de colectare a apelor pluviale.

*Stația de colectare* este prevăzută a fi o construcție cu dimensiuni Lxlxh = 6x 2,5x2,3 m pe fundație de beton, în care se găsește o conductă de tip PE 100 630x35,8 SDR 17,6-PN6, care înlocuiește pe porțiunea unde este locația stației de colectare rigola perimetrală și care are rol de a permite trecerea apelor pluviale colectate de rigola perimetrală către punctul final de colectare.

În stația de colectare vor intra capetele finale ale *conductelor flexibile de colectare a gazului* de depozit de la 13 puțuri de colectare. La intrarea în stație, aceste conducte flexibile vor continua, prin intermediul unor reducții cu țevi fixe, dotate cu reglatoare de gaz, țevi care vor conduce gazul de depozit în *conducta fixă principală de colectare*. Conducta fixă continuă în afara clădirii stației cu un furtun flexibil de inox, care conduce gazul colectat în *conducta îngropată de transport a gazului* către stația de comprimare. Conducta de transport este de tip PEHD 280x15,9 PE100 SDR 17,6-PN6.

Conducta de transport urmează un traseu paralel (pe lângă celula de depozitare) cu conducta de apă pentru incendiu care alimentează hidranții. La punctul cu cota cea mai joasă de pe traseu (GA21) conducta intră orizontal în *căminul de vizitare* (PS2) unde, în punctul cel mai de jos, este prevăzută o *conductă verticală de condens*, prin care condensul se scurge la partea inferioară a căminului de vizitare, gazul trecând mai departe către *stația de comprimare*. În partea inferioară a căminului de vizitare este instalată o pompă submersibilă care transportă condensul la rezervorul tampon de levigat.

Tot traseul de colectare al gazului de depozit până la intrarea în căminul de vizitare prezintă o înclinație de cca 1% pentru a permite curgerea gravitațională.

Gazul trece mai departe într-o *unitate de filtrare*, unde se mai rețin urmele de condens, care sunt returnate apoi la pompa submersibilă din căminul de vizitare. Din unitatea de filtrare, gazul trece în *stația de comprimare* și apoi este ars în instalația de ardere cu faclă.

**Echiparea depozitului cu toate elementele constitutive ale sistemului de colectare, transport și tratare gaz de depozit descris mai sus, se va realiza obligatoriu anterior atingerii înălțimii stratului de deșeuri de maxim 4 m, cu respectarea tuturor prevederilor OM 757/2004 și HG 349/2005.**

La montarea/construcția sistemului de colectare și tratare a gazului de depozit, titularul va notifica APM Suceava și Comisariatul GNM Suceava în vederea verificării respectării prevederilor de mai sus.

### **8.8.3. Sistemul de monitorizare**

Cuprinde echipamentele conforme cu prevederile Ordinului 757/2004 și HG 349/2005, enumerate mai jos.

#### **8.8.3.1. Puțuri de monitorizare a pânzei freatice**

Coordonatele Stereo 70, pentru puțurile de monitorizare

Punctul de prelevare	Coordonate stereo 70	
	X	Y
Fm 1 – aval de stația de epurare	585817,5	674681,98
Fm 2 – aval de celula de depozitare 1	585742,83	674915,94
Fm 3 – amonte de celula de depozitare (între stația de sortare și centrul public de colectare)	586163,22	674857,8

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



### Caracteristicile tehnice ale puțurilor de monitorizare

Puțul de monitorizare	Adâncimea săpăturii (forajului) (m)	Adâncimea strat freatic (m)	Înălțime coloană apă în puț (m)	Debitul de apă asigurat (l/s)
Fm 1 – aval de stația de epurare	-15	-10,50	-8	0,014
Fm 2 – aval de celula de depozitare 1	-15	-11	-9	0,014
Fm 3 – amonte de celula de depozitare (între stația de sortare și centrul public de colectare)	-21	-14	-12	0,020

Puțurile de monitorizare sunt similare, din țevă PEHD cu diametru de 140 mm, cu prevăzute cu fante, montate în forajul executat cu diametrul mai mare.

#### 8.8.3.2. Unități de monitorizare meteorologică

Unitatea de monitorizare meteorologică (stația meteo) este amplasată pe un stâlp aflat lângă forajul de monitorizare apă freatică din amonte și are în componența sa:

- senzori pentru: viteza vântului, direcția vântului, temperatură, umiditate, precipitații, evaporare
- echipamentul hardware și software care permite colectarea, memorarea și transmiterea datelor către sistemul centralizat SCADA.
- panou de protecție solară

#### 8.8.3.3. Unitate de monitorizare a gazului de depozit

Unitatea de monitorizare a gazului este un dispozitiv mobil care permite detecția și măsurarea emisiilor de gaze care se produc pe depozitele de deșeuri. Unitatea de monitorizare a gazului are în componența sa următoarele: detector pentru CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, CO, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>, centrala de detecție și afișare WINGAS cu 4 canale de măsură (2 buc), conectorul la rețeaua de date pentru centrala WINGAS (2 buc), software-ul corespunzător.

#### 8.8.3.4. Laborator pentru mediu

Laboratorul de analize de pe amplasament este amenajat în cadrul clădirii administrative. Laboratorul este amenajat corespunzător și este dotat cu echipamentele necesare.

#### 8.8.4. Rețeaua de colectare a apelor pluviale

Pentru colectarea apelor pluviale de pe amplasament s-au prevăzut rigole deschise și conducte închise îngropate.

##### a) Colectarea apelor pluviale de pe zona propriu-zisă de depozitare

Perimetral depozitului (celula 1) s-au construit rigole pereate din beton – vezi pct.

##### 8.2.1.

Apele pluviale colectate de rigolele perimetrice (vezi pct. 8.2.1) sunt dirijate către bazinul de incendiu, sau în funcție de situație, se elimină în emisar – pr. Velnița)

##### b) Colectarea apelor pluviale convențional curate de pe platforme

Apele pluviale de pe platformele din incintă se colectează prin guri de scurgere prevăzute cu ramă și grătar în mai multe cămine, perimetral stației de sortare și clădirii administrative, prin intermediul unor conducte subterane din PVC KG Dn 250 care se descarcă în rigola perimetrală a depozitului. Lungimea conductelor subterane este de 406 m.

##### c) Colectarea apelor pluviale potențial contaminate de pe platforma Centrului Public de colectare



Apele pluviale de pe platforma Centrului Public de colectare sunt colectate prin 4 guri de scurgere într-o țevă de colectare ceramică Dn 150 și L = 49,7 m, care ajunge în rețeaua principală de canalizare de pe partea sudică a amplasamentului și de acolo în bazinul de colectare levigat.

*d) Colectare apelor pluviale de pe clădiri*

Apele pluviale de pe clădiri se colectează prin sistemele de colectare (burlane și jgheaburi) și sunt deversate prin conducte subterane în rigola de colectare perimetrală a depozitului.

*e) Colectarea apelor prin drenuri subterane*

În zona bazinului pentru stingerea incendiilor și a bazinului tampon pentru levigat este prevăzut un sistem de drenaj al apelor subterane, care să asigure drenarea acestora de sub zonele de impermeabilizare ale acestor bazine.

Apele de drenare colectate se varsă prin doua cămine în conducta de evacuare în emisar. Lungimea totală a conductelor de drenare ape subterane este de 215 m.

*f) Colectarea altor ape pluviale*

În partea sudică a amplasamentului, urmând linia gardului de împrejmuire, este construită o rigolă de colectare ape pluviale, cu lungimea de 431 m, până la pârâul Velnița.

### **8.8.5. Rețeaua de colectare ape uzate**

Apele uzate de pe amplasamentul CMID Moara provin din trei linii diferite de colectare.

#### **8.8.5.1. Linia 1 – levigat din depozitul ecologic**

Sistemul de colectare a levigatului este format din:

- conducte de drenare și colectare a levigatului, la baza celulei 1 a depozitului ecologic
- conducte transport levigat și cămine de vizitare
- stații de pompare
- bazin tampon pentru levigat

Colectarea levigatului este descrisă la **pct. 8.2.3** și **8.8.1.1.** de mai sus.

#### **8.8.5.2. Linia 2 - Condens din instalația pentru gazul din depozit**

Linia de condens este prezentată la **pct. 8.8.2.** „Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit”.

#### **8.8.5.3. Linia 3 – Ape uzate menajere și tehnologice**

Apele uzate menajere provin de la punctele igienico-sanitare amenajate în incinta stației de sortare și în clădirea administrativă.

Apele uzate menajere sunt colectate prin conductele subterane aferente clădirilor și sunt decantate într-o cameră de sedimentare V=10mc, ajungând în conducta principală de canalizare.

Apele uzate tehnologice provin de la:

- de la stația de sortare - din igienizarea spațiilor de lucru și a echipamentelor.
- de la unitatea de spălare a roților.

Apele uzate de la stația de sortare sunt colectate prin conductele subterane aferente clădirii, ajungând în conducta principală de canalizare de pe partea estică a amplasamentului.

Apele uzate de la unitatea de spălare a roților provind din preaplinul separatorului de hidrocarburi; acestea sunt colectate prin conducte subterane, în conducta principală de canalizare.

## **8.9. Descrierea principalelor activități și procese**

### **8.9.1. Procedura de acceptare a deșeurilor**

---

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

Titularul CMID trebuie să se asigure că fiecare transport de deșeuri care intră pe amplasament este recepționat și înregistrat în mod corespunzător și deșeurile pe care le primește au fost colectate separat și respectă următoarele **condiții**:

**8.9.1.1.** Lista deșeurilor admise la depozitare pe depozitul de deșeuri nepericuloase de la Moara este detaliată în **Anexa 1** la prezenta autorizație.

**8.9.1.2.** Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici (max. 1mc)

- să fie însoțite de documentele necesare, conf. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

**8.9.1.3.** Documentele care însoțesc un transport de deșeuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE), sursa de proveniență și cantitatea transportată,

- analiza de declarație, care să dovedească faptul ca deșeurile îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozit, pentru alte tipuri de deșeuri decât cele municipale,

**8.9.1.4.** La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- *verificarea documentelor* care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, conformarea cu analiza de declarație, dacă este cazul, precum și date despre transportator;

- *inspecția vizuală*, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate trebuie să aibă o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;

- *cântărirea deșeurilor*;

- *monitorizarea radiologică a deșeurilor*;

- *prelevarea probelor*, dacă este cazul și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase);

- *determinarea compoziției deșeurilor primite pentru depozitare și pentru stația de sortare cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite, (de ex. vară-iarnă)*

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

**8.9.1.5.** Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, transportul va fi dirijat după caz către centrul public de colectare, stația de sortare, stația de tratare a levigatului și epurare ape uzate sau zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

**8.9.1.6.** Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametri analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

**8.9.1.7.** Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, titularul depozitului informează imediat generatorul și APM Suceava, aceasta din urmă stabilește măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

**8.9.1.8.** Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



**8.9.1.9.** Înregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se face după cum urmează:

- Fiecare transport de deșeuri nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din HG nr.1061/2008.

- Formularul de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase se înregistrează de către titularul depozitului într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

**8.9.1.10.** Activitățile de pe amplasament vor fi organizate astfel încât să fie respectate prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și ale Planurilor naționale și județene de gestionare a deșeurilor, privind ierarhia deșeurilor, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile eliminate prin depozitare precum și reducerea anuală a cantității totale de deșeuri depozitate. Titularul va efectua modificări în procedura de acceptare a deșeurilor în funcție de apariția de acte legislative noi privind colectarea separată a anumitor categorii de deșeuri.

**8.9.1.11.** Procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri va fi adaptată schimbărilor legislative care sunt impuse de strategia națională privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile aduse spre depozitare.

**8.9.1.12.** Depozitarea deșeurilor, este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în legislația specifică

**8.9.1.13. Se interzice depozitarea următoarelor deșeuri:**

- deșeuri lichide,
- deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile,
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 3 din HG nr. 349/2005 și a Ordinului MMGA nr. 95/2005
- eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate;
- eliminarea deșeurilor de baterii și acumulatori industriali și auto;
- primirea în vederea eliminării a deșeurilor de ambalaje colectate separat;
- CMID Moara nu accepta deșeuri periculoase stabilizate din industrie și din construcții și desființări (ex. azbocimentul).

**8.9.1.14. Cerințe pentru deșeuri speciale**

CMID Moara poate primi la depozitare și următoarele categorii de deșeuri speciale:

- *nămoluri nepericuloase de la stațiile de epurare a apelor uzate municipale;*
- *nămoluri nepericuloase de la limpezirea apei în stațiile de potabilizare a apei pentru consum;*
- *nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale (provenite de la stația proprie de tratare levigat și epurare ape uzate)*
- *-nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale (provenite de la stația proprie de tratare levigat și epurare ape uzate)*
- *deșeuri nepericuloase din construcții și desființări rezultate doar din lucrările de amenajare a locuințelor, din care au fost colectate separat deșeurile recuperabile.*

**CMID Moara nu accepta deșeuri periculoase stabilizate, din industrie și din construcții/ desființări (ex. azbocimentul).**

Procedura de depozitare a nămolului trebuie urmată numai dacă acesta îndeplinește următoarele condiții:

- să fie pretratată, conform Ordinul 1729/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice



"Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenești".

- Nămolul nepericulos se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10. Se va primi nămolul generat de la propria stație de tratare levigat și de epurare ape uzate care întrunește condițiile de depozitare și până la completarea cantității permise se poate primi nămol uscat și stabilizat de la stațiile de epurare ape uzate orășenești și stații de potabilizare a apei pentru consum, din zonele arondate.
- nămolul trebuie să aibă o umiditate de cel mult 65 % și să îndeplinească cumulativ cerințele Ordinului MMGA nr. 95/2005 și ale Ordinului 757/2004.
- în cazul în care compoziția nămolului nu permite depozitarea acestuia pe depozit titularul are obligația găsirii unor alternative de gestionare.

**8.9.2. Activități de depozitare propriu-zisă a deșeurilor** care, după controlul, verificarea și acceptarea în amplasament, constau în:

- descărcare la locul de depozitare
- nivelare și compactare, pentru reducerea volumului, în zona activă de lucru
- așternere de straturi de acoperire, pământ, deșeuri minerale din construcții/desființări, zilnic.

Procesele tehnologice și tehnologia de depozitare vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor – construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri, aprobat cu Ordinul MAPM nr. 757/2004.
- Ordinul MAPM 95/2005 privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri

#### **8.9.2.1. Cerințe privind depunerea deșeurilor în celulă**

- Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra mediului înconjurător și spațiul de depozitare să fie gestionat cu maximă eficiență, astfel încât durata de viață a depozitului să fie cât mai mare.
- După cântărire, deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile personalului de la locul de descărcare, care este instruit în acest sens. Către zona de descărcare vor fi dirijate doar atâtea utilaje care transportă deșeuri, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.
- Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare.
- Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea CMID Moara trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare). Dacă deșeurile descărcate corespund cerințelor depozitului, ele sunt preluate și împrăștiate în sub-sectorul operațional în acel moment.
- Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeuri stabile.
- Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut.
- În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.
- Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (ex.nămol din stații de tratare/epurare) se depun numai amestecate cu deșeuri menajere. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



- La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale.
- Primul strat de deșeuri de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 1 m, se depune cu atenție, fără compactare și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deșeuri depășește 1m grosime. Primul metru de deșeuri depozitate trebuie să fie constituit doar din deșeuri menajere cu granulozitate medie.
- Celula de depozitare va fi divizată, imaginar, în sectoare de lucru, care la rândul lor vor fi împărțite în sub-sectoare, reprezentând suprafețele efectiv operaționale la un moment dat. Un sub-sector de depozitare va fi operațional cca. 3 zile. Cel puțin 2 sub-sectoare de depozitare vor fi operaționale alternativ. Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: max.1m, apoi se compactează. Densitatea de compactare trebuie să fie de **minim 0,9 tone/mc**. În plan vertical, sub-sectoarele vor avea înălțimea de 1,5m, după compactare. Dispunerea sub-sectoarelelor se va face întrețesut, pentru a asigura o stabilitate cât mai bună corpului depozitului.

În Planul de funcționare atât sectoarele de lucru cât și celulele de depozitare vor fi codificate, astfel încât să se poată înregistra locația în care se regăsește fiecare cantitate de deșeu acceptată la depozitare. Fiecare sector de lucru va fi marcat în teren și pe plan, în coordonate STEREO 70, astfel încât oricând să poată fi cu ușurință identificată locația respectivă. Cadastrul depozitului va fi actualizat anual. Zonele de descărcare și împrăștiere vor fi stabilite astfel încât să fie alternate cu zone de compactare. Descărcarea nu se poate face decât în zona în care compactarea s-a realizat la parametrii stabiliți. Deșeurile descărcate și compactate se acoperă zilnic pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare, limitarea formării de levigat și apariția insectelor și a păsărilor. Drept material pentru acoperire se vor utiliza deșeuri solide (sol, deșeuri din construcții/desființări) în strat de grosime de 0,1m.

Pentru a proteja zona limitrofă celulei de depozitare, se vor construi pe marginile zonei de depozitare, supraînălțări din pământ cu o înălțime de minim 2m peste nivelul deșeurilor. Suplimentar, sub-zonele de depozitare vor fi protejate cu garduri mobile având înălțimea de 3-4m. Ele vor fi poziționate astfel încât să prevină împrăștierea de către vânt a fracțiunilor ușoare.

- Corpul depozitului în rambleu va avea taluzuri cu înclinarea 1:3, cu berne de min. 3m lățime, la 10m înălțime a stratului de deșeuri și înălțimea de cca.45m.

**8.9.2.2.** În exploatarea CMID Moara se va urmări cu strictețe respectarea cărții construcției și a manualului de operare al amplasamentului, a procedurii de exploatare a depozitului precum și realizarea indicatorilor minimi de performanță incluși în caietul de sarcini

**8.9.2.3.** Se vor respecta recomandările cuprinse în avizele-studiile de specialitate, prevederile și normativele în vigoare.

**8.9.2.4.** Se interzice desfășurarea altor activități decât cele specifice obiectivului.

### **8.9.3. Activități în Stația de sortare**

**8.9.3.1.** Sortarea deșeurilor colectate selectiv în cadrul Stației de sortare, constă în:

- descărcarea deșeurilor reciclabile în spațiul de primire;
- sortarea deșeurilor provenite din colectare separată;
- balotare fracțiuni sortate, valorificabile
- transport refuz din sortare la valorificare energetică sau la depozit (dacă nu se pot valorifica energetic).

**8.9.3.2.** Stația de sortare preia 7 zile pe săptămână, fracțiunile reciclabile netratate de hârtie/carton, plastic și metal. După cântărire, acestea sunt duse la hala de primire pentru a fi descărcate. Procesul de descărcare este oprit dacă se constata existența de materiale nepermise.

**8.9.3.3. Sortarea deșeurilor se face manual.**

În stația de sortare vor funcționa, alternativ:

*Linia de separare a deșeurilor de hârtie/carton*

*Linia de separare a deșeurilor de plastic și metal.*

Pe **linia de separare a deșeurilor de hârtie/carton** este prevăzută obținerea următoarelor categorii de calitate de hârtie/carton:

- Hârtie și carton amestecat (sortate)
- Hârtie și carton ondulat din supermarket
- Hârtie de tipar sortată

Pe **linia de separare a deșeurilor de plastic și metal** este prevăzută obținerea următoarelor categorii de calitate de plastic și metal:

- PET transparent
- PET colorat
- Alte ambalaje din plastic
- Ambalaje amestecate opțional pentru lichide, de ex. Tetra Pak
- Metale feromagnetice
- Alte metale (aluminiiu)
- Materiale fibroase.

**8.9.3.4.** Când se strânge suficient material reciclabil în spațiul corespunzător, materialul este împins cu ajutorul micro-încărcătorului frontal, către benzile transportoare care alimentează **presa de balotare**. Baloții obținuți și legați în presă sunt preluați și stivuiți în spațiul din hala de presare și depozitare, cu ajutorul motostivuitoarelor prezente aici.

Materialul care a rămas pe banda din cabina de sortare (și care constituie reziduuri) este direcționat pe banda și de aici într-un container de 30 mc.

În cazul ambalajelor din plastic și metal, fracțiunile din plastic și cele neferoase trebuie balotate (ambalajele de tip PET se vor balota după perforare).

**8.9.3.5.** Sortatorii trebuie să execute zilnic și săptămânal operațiuni de întreținere. La fiecare trei luni, în timpul turei de noapte sau în weekend, este necesară o inspecție a stației (întreținere preventivă) executată de personal specializat.

**8.9.3.6.** Pentru trecerea de la procesarea hârtiei-cartonului la procesarea fracțiunilor de plastic și metal și viceversa trebuie executate următoarele operațiuni:

- Golirea spațiilor de depozitare de sub cabina de sortare și presarea fracțiunilor
- Pregătirea deschizătorului de punji
- Pornirea separatorului magnetic
- Informarea personalului, dacă este cazul (în funcție de posibilitatea de valorificare a fracțiunilor): schimbarea containerelor.

**8.9.4. Activități din cadrul Centrului public de colectare**, care constau în:

- depozitarea temporară de deseuri periculoase din surse menajere (din gospodării), voluminoase și DEEE în recipientele tip roll-off roll-on, de 35mc respectiv 39mc (vezi **pct. 8.3.2**).
- predarea spre valorificare sau eliminare a deșeurilor din Centrul public de colectare, în condițiile legii, unor operatori autorizați.
- înainte de efectuarea oricărui transfer al DEEE-urilor colectate pe amplasament, împreună cu personalul din unitățile specializate având ca domeniu de activitate și

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



reutilizarea DEEE-urilor, se vor separa DEEE-urile care urmează să fie pregătite pentru reutilizare;

- se vor prelua toate DEEE de la deținători și distribuitori, în mod gratuit;
- se va asigura evidența DEEE intrate și ieșite din centrul de colectare, inclusiv a DEEE încredințate în vederea pregătirii pentru reutilizare unităților specializate pentru desfășurarea acestei activități, precum și a componentelor, materiilor sau substanțelor acestora care au fost returnate, deoarece nu au putut fi reutilizate de unitățile specializate;

*Pe platforma Centrului public de colectare se va amenaja o suprafață alocată pentru zona de securitate, conform prevederilor Normativului tehnic de depozitare a deșeurilor.*

### **8.9.5. Activități din cadrul ariei de servicii**

a) *Recepție, cântărire deșeuri și operațiuni de control, verificare și acceptare a deșeurilor pe amplasament, care constau în:*

- verificarea documentelor de transport al deșeurilor
- cântărirea deșeurilor
- inspecția vizuală a deșeurilor
- testarea deșeurilor în laborator propriu, dacă este cazul
- înregistrarea datelor, tipărirea rapoartelor și a chitanțelor de greutate.

b) *Spălarea roților vehiculelor care ies de pe amplasament în cadrul instalației pentru spălat roți.*

c) *Activități administrative:* coordonarea activității generale și pe sectoare, evidența deșeurilor, arhivarea tuturor documentelor, activități de contabilitate, de marketing, dispunerea de efectuare a lucrărilor curente de reparații și întreținere.

### **8.9.6. Activități de protecția mediului și monitoring**

**8.9.6.1. *Tratarea levigatului și epurarea apelor uzate*** în cadrul stației de tratare levigat și epurare ape uzate

Epurarea apei uzate se poate realiza în următoarele trepte (vezi și pct. 8.8.1):

1. Schimbător de căldură (pornește doar la temperaturi sub 12°C)
2. Treapta fizico-chimică (precipitare electrochimică în unitatea de electrocoagulare / precipitarea metalelor grele cu lapte de var și coagulant);
3. Treapta biologică (SBR – Bazine cu funcționare secvențială);
4. Striparea amoniacului în turnul de stripare în contracurent;
5. Dezinfecția apei cu clor gazos.

Stația de epurare poate fi exploatată într-una dintre următoarele configurații posibile:

**a. Schimbător de Căldură + Precipitare fizico-chimică + SBR + Dezinfecție cu clor gazos**

Funcționarea în această configurație se recomandă atunci când levigatul are cantități reduse de inhibitori (săruri, metale grele, etc.). Levigatul este caracterizat de o conductivitate scăzută, predominante fiind materiile organice biodegradabile.

**b. Schimbător de Căldură + Electrocoagulare + Precipitare fizico-chimică + SBR + Striparea amoniacului + Dezinfecție cu clor gazos**

Funcționarea în această configurație permite epurarea unui levigat cu încărcări mari în poluanți, în special în săruri ale metalelor grele. Levigatul este caracterizat de o conductivitate crescută. În acest mod, prin folosirea treptei de electrocoagulare, inhibitorii sunt reținuți înainte de intrarea în treapta biologică.

**c. Electrocoagulare + Precipitare fizico-chimică + Striparea amoniacului + Dezinfecție cu clor gazos**



Funcționarea în această configurație este recomandată în perioada de maturitate a depozitului de deseuri, caracterizată de o încărcare biologică redusă a levigatului, dar de o încărcare crescută cu materii anorganice, caz în care treapta biologică poate avea un randament scăzut, nejustificându-se din punctul de vedere al costurilor de operare menținerea ei în funcțiune.

Linia de epurare a apei va funcționa în mod normal la capacitate maximă în configurația

**d. Schimbator de Caldura + Electrocoagulare + Precipitare fizico-chimică + SBR + Striparea amoniacului + Dezinfecție cu clor gazos.**

Apa tratată va fi descărcată în bazinul de incendiu, fiind utilizată ca și rezervă pentru stingerea incendiilor, excedentul de apă putând fi evacuat gravitațional în emisarul natural din partea vestică a amplasamentului (pârâul Velnița).

**Indiferent de varianta utilizată, se vor respecta limitele admise ale poluanților emiși în emisar, conform cap. 10.2.**

**8.9.6.2. Captarea și arderea controlată a gazului de depozit** - Este o activitate care se va desfășura odată cu montarea sistemului de captare gaz și a punerii în funcțiune a instalației de ardere cu faclă. (vezi pct. 8.8.2.).

**8.9.6.3. Activități de monitorizare**, sunt descrise la cap. 8.8.3 și cap. 13.

## 8.10. Schema fluxului tehnologic

Denumirea procesului	Descrierea procesului și a etapelor / fazelor	Instalații / Echipamente / Parametri specifici de operare
Depozitarea deșeurilor	Descărcare deșeurilor, nivelare și compactare, așternere straturi de acoperire	Celula 1 cu capacitate de 1.380.000 tone
Sortare deșeurilor	Sortarea deșeurilor colectate separat în instalația de sortare, balotare deșeurilor valorificabile, transport refuz la valorificare energetică/depozit	Stație sortare - 28.600 tone/an

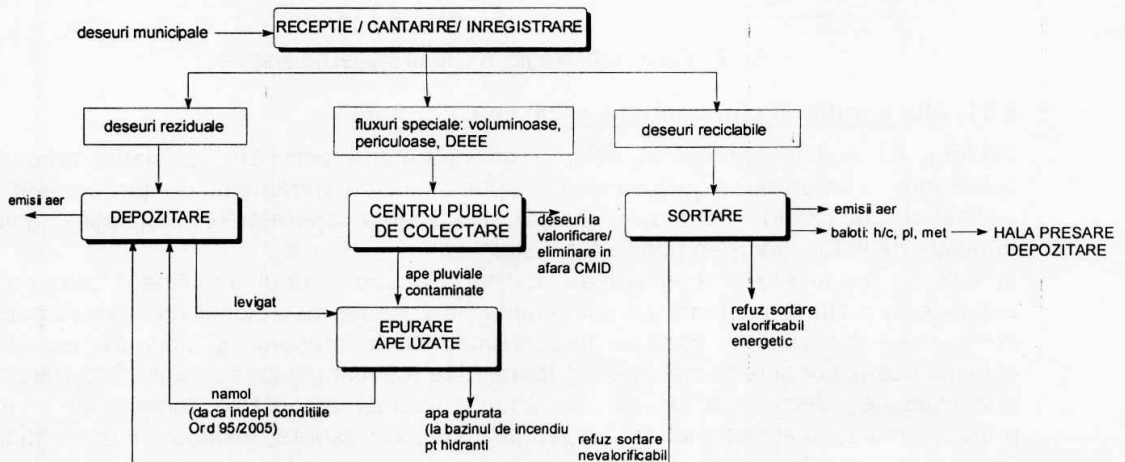


Fig.1. Fluxul tehnologic în cadrul CMID Moara

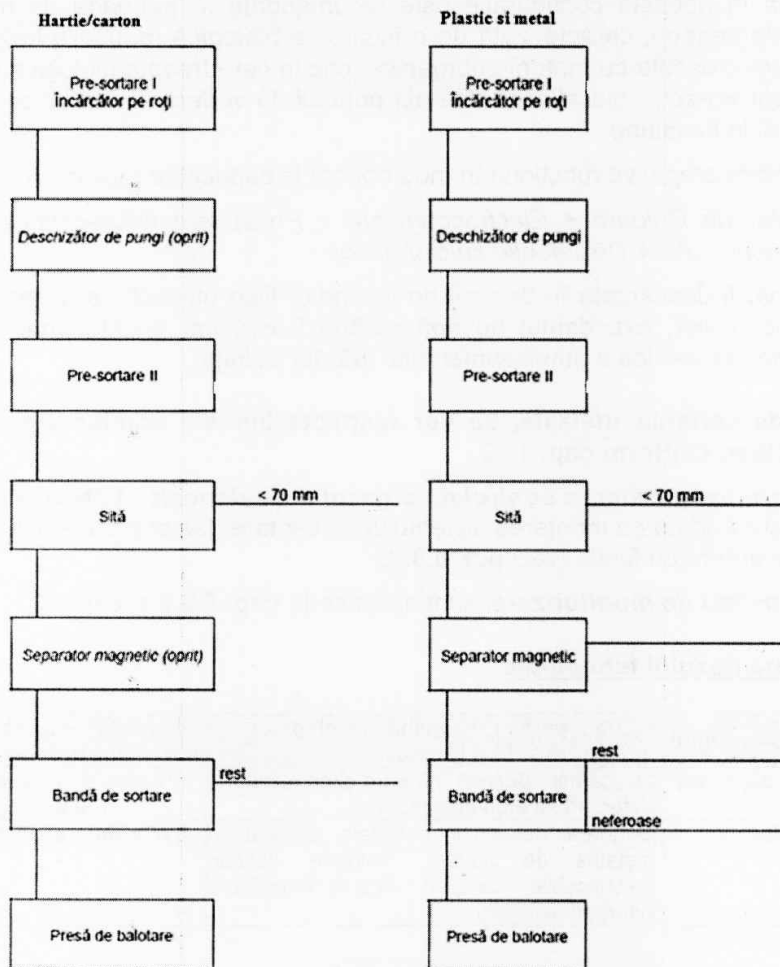


Fig.2. Fluxul tehnologic în cadrul stației de sortare

### 8.11. Alte condiții de funcționare decât cele normale

Titularul va stabili sau se va asigura că operatorul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficiența operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.

În caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluare iminentă se vor anunța persoanele cu atribuții prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate a lor. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și sistemul de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de limitare a poluării accidentale.

### 8.12. Tehnici aplicate de societate pentru conformare cu cerințele BAT pentru activitate - nu este cazul

### **Program de funcționare CMID Moara:**

- de luni până vineri, în 2 schimburi (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7.00 până la 23.00;
- sâmbăta și duminica, un singur schimb de la 7.00 la 15.00.

În stația de sortare, de luni până vineri în cele 2 schimburi se vor recepționa și sorta deșeurii, iar sâmbăta și duminica, într-un singur schimb, doar se vor recepționa deșeurii. Programul de lucru al TESA este de luni până vineri de la 8.00 la 16.30.

## **9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA, DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU**

### **9.1. Emisii în atmosferă**

#### **9.1.1. Emisii dirijate**

În vederea reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, prin transformarea CH<sub>4</sub> în CO<sub>2</sub>, gazul de depozit va fi colectat și tratat prin ardere în **unitatea de ardere cu față**, după realizarea sistemului de captare și ardere a gazului de depozit – vezi cap.8.8.2.

#### **9.1.2. Emisii difuze**

Sursa	Tip	Poluanți	Măsuri de reducere
Celula de depozitare a deșeurilor	stationara, difuză	CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , CO, O <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S, NMVOC, pulberi în suspensie, mirosuri	respectarea condițiilor de exploatare a celulei, conform pct. 8.9.2, și a condițiilor de mai jos
Utilajele pentru descărcarea și depozitarea deșeurilor menajere în celula de depozitare și traficul auto intern	mobila	CO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> , VOC, SO <sub>2</sub> , CO, pulberi în suspensie, mirosuri	- limitări de viteză în interiorul depozitului pentru evitarea antrenării pulberilor fine de praf în atmosferă; - verificarea periodică a stării tehnice a vehiculelor și utilajelor - respectare program de mentenanță utilaje - spălarea cu apă a drumurilor interne în perioadele uscate
Sortarea deșeurilor reciclabile în instalația de sortare.	difuză	pulberi	

#### **Alte măsuri de reducere a emisiilor fugitive**

- Respectarea cărților tehnice a tuturor instalațiilor, echipamentelor și utilajelor folosite pe amplasament.
- Asigurarea unui nivel minim de prăfuire a drumurilor de acces, prin stropirea frecventă a carosabilului.
- Respectarea tuturor procedurilor de acceptare a deșeurilor pe amplasament.
- Crearea unei perdele vegetale de protecție, cât mai eficientă, cu arbori cu creștere rapidă (plop sau salcâm), pentru a împiedica transportul la distanță a pulberilor în suspensie și pentru a diminua nivelul de zgomot, perdea dubla spre zona locuințelor cele mai apropiate.
- Zonele de depozitare vor fi protejate cu garduri mobile având înălțimea de 3-4m. Ele vor fi poziționate astfel încât să prevină imprastierea de către vânt sau curenții de aer a fracțiunilor ușoare.



- Se aplica Reguli de trafic rutier specifice unor instalatii de depozitare controlata. Viteza maxima pe suprafata depozitului este de 10km/h. Nu este permisa parcare in zonă a altor vehicule decât ale personalului CMID sau persoanelor în vizită autorizate sau care au permisiune. Este interzisa parcare autogunoierelor sau containerelor pe suprafata depozitului.
- Camioanele folosite la aducerea deșeurilor la CMID, vor avea motoare cu catalizator, tip Euro IV-V, cu emisii reduse de poluanți și de zgomot.
- Planificarea activităților din care pot rezulta emisii de pulberi se face ținând seama de condițiile atmosferice, evitându-se desfășurarea acestora in perioadele defavorabile dispersiei pe verticală a pluanților.

### 9.1.3. Mirohuri

#### Surse potientiale de mirohuri si masuri de diminuare a acestora:

a) Emisia de biogaz – se vor lua masuri de minimizare a emisiilor de biogaz prin aplicarea celor mai bune tehnici pentru:

- compactarea deseurilor;
- acoperirea zilnică a deșeurilor cu straturi de pământ și materiale inerte;
- instalarea de puțuri de captare biogaz, atunci când stratul de deșeuri în depozit a atins 4m și prelungirea acestora pe măsură ce crește stratul de deșeuri depuse;

b) Stația de tratare levigat și epurare ape uzate.

Pentru minimizarea emisiilor atmosferice de la stația de epurare este indicată o bună gestionare a nămolului rezultat.

Pentru minimizarea mirosurilor din zona de stocare a apelor uzate (bazin tampon de stocare) se va menține acoperirea permanentă a acestuia.

c) Deșeurile descărcate și depozitate, până la acoperirea cu strat de pamant sau materiale inerte.

- operarea pe sectoare mici de depozit.
- realizarea unei perdele vegetale de protecție perimetral depozitului, cu arbori cu crestere rapida (plop sau salcâm) pentru a putea impiedica transportul la distanță a pulberilor in suspensie și pentru a diminua mirosurile si nivelul de zgomot, perdea dubla spre zona locuințelor cele mai apropiate.

d) Zona de depozitarea temporară de la stația de sortare deșeuri reciclabile prin nerespectarea capacității spațiului de depozitare temporară a deșeurilor reciclabile și admiterea în stație a unor deșeuri reciclabile cu conținut de deșeuri biodegradabile.

- se va stopa activitatea de depozitare a deșeurilor reciclabile în zona stației de sortare până la eliberarea zonei de recepție.
- se va prelungi activitatea stației până la eliberarea surplusului de deșeuri stocate temporar.

### 9.2. Emisii în apă

#### 9.2.1. Surse de ape uzate

Sursa de apă uzată	Metode de colectare/evacuare	Metode de epurare
Ape uzate menajere de la grupurile sanitare ale obiectelor de incintă (hala de sortare, pavilionul administrativ)	- colectare: rețeaua de canalizare internă - vezi cap. 8.8.5 „Rețea de colectare ape uzate” - bazinul de incendiu, iar preaplinul se evacuează în cursul de apă pârâul Velnita.	- epurare fizică și biologică în stația de tratare levigat și epurare ape uzate
Ape pluviale convențional curate de pe învelitoarele clădirilor (cabină-poartă, pavilion)	- colectare: vezi cap. 8.8.4 „Rețea de colectare ape pluviale” - evacuate în bazinul de incendiu, iar	- nu se epurează

#### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Sursa de apă uzată	Metode de colectare/evacuare	Metode de epurare
administrativ, hala de sortare deșeurii) și din rigola perimetrală a depozitului	preaplinul se evacuează în cursul de apă pârâul Velnita.	
Ape uzate tehnologice rezultate de la instalația de spălare auto	- decantor/ separator de hidrocarburi, preaplinul se descarcă în canalizarea menajeră - bazinul de incendiu, iar preaplinul se evacuează în cursul de apă pârâul Velnita	- decantare - epurare fizică și biologică
Ape uzate tehnologice de la igienizarea spațiilor din stația de sortare	- colectare: rețeaua de canalizare internă - vezi cap. 8.8.5 „Rețea de colectare ape uzate” - bazinul de incendiu, iar preaplinul se evacuează în cursul de apă pârâul Velnita	- epurare fizică și biologică
Ape pluviale potențial contaminate (platforma Centrului public de colectare)	- colectare: vezi cap. 8.8.4 „Rețea de colectare ape pluviale” - evacuate în bazinul de incendiu iar preaplinul se evacuează în cursul de apă pârâul Velnita.	- epurare fizică și biologică
Levigat rezultat de la celula de depozitare a deșeurilor;	- colectare: vezi cap. 8.2.3 „Sistemul de drenaj al levigatului” - evacuate în bazinul de incendiu iar preaplinul se evacuează în cursul de apă pârâul Velnita.	- tratare electrochimică, fizicochimică și biologică, după caz
Condens de la stația de pompare gaz	- colectare: vezi cap. 8.8.2. „Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit” - evacuate în bazinul de incendiu iar preaplinul se evacuează în cursul de apă pârâul Velnita.	- tratare electrochimică, fizicochimică și biologică, după caz

### 9.2.2. Debite de evacuare ape uzate autorizate

Debitele prevăzute în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.177/10.10.2017, eliberată de Administrația Națională Apele Române, sunt următoarele:

Categoría apei	Receptor	Volumul total evacuat			Observații
		Zilnic		Anual (mc)	
		Maxim (mc)	Mediu (mc)		
Ape uzate menajere	Pr. Velnița	2,856	2,38	749,70	
Ape uzate tehnologice		8,16	7,2	2268	
Levigat		Qlevigat celule=661,44 l/s			
Ape pluviale	Bazin apă incendiu, cu evacuare preaplin în pr. Velnița	Q pluviale=82,076 l/s			

### 9.2.3. Pretratare

Denumire	Detalii
Separator hidrocarburi Capacitate proiectată	vezi cap. 8.4.2. „Instalația de spălare a roților” 20 mc

### 9.2.4. Tratare

Denumire	Detalii
Stație de tratare levigat și epurare ape uzate m.enajere	vezi cap. 8.8.1. „Stația de tratare levigat și epurare ape uzate m.enajere”



Denumire	Detalii
și tehnologice Capacitate proiectată	epurare ape uzate” 50 mc/zi

**9.2.5.** Nu este permisă evacuarea nici unei substanțe sau materii care poluează mediul în apele de suprafață sau canalele de scurgere a apei pluviale de pe amplasament sau din afara acestuia...

**9.2.6.** Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni și minimiza emisiile în apă, în special prin structurile subterane.

**9.2.7.** Se vor respecta condițiile impuse în Autorizația de gospodărire a apelor nr. 177/10.10.2017. Conform acestei autorizații, sunt stabilite următoarele **obligații**:

- Să exploateze și să întrețină construcțiile, instalațiile de folosire a apei, instalațiile și lucrările pentru transportul, depozitarea și evacuarea apelor uzate, în conformitate cu prevederile Regulamentului de exploatare a depozitului, pentru a preveni sau minimaliza emisiile în apă.
- Să mențină în stare de funcționare zonele forajelor și toate forajele de observație și să monitorizeze indicatorii de calitate din forajele de observație și a apei uzate epurate, evacuate în paraul Velnița, cu frecvența specificată în autorizația de gospodărire a apelor și să pună la dispoziția autorităților de gospodărire a apelor, buletinele de analiza cu rezultatele obținute.
- Să solicite prezența autorităților de gospodărire a apelor, o dată pe an, la prelevarea în comun, a probelor din forajele de monitorizare, în scopul asigurării comparabilității datelor de monitorizare.
- Să facă verificări periodice a stării și funcționării în condiții de siguranță a depozitului, pentru reducerea riscurilor de accidente și să asigure funcționarea în condiții de siguranță a depozitului.
- Să monitorizeze în permanență rețelele subterane și rezervoarele subterane pentru evitarea eventualelor fisuri sau deplasări.
- Să efectueze analize pe probe de apă specific tipurilor de deșeuri periculoase depozitate, prelevate din căminul de vizitare aferent Centrului public de colectare și de a asigura eliminarea apei contaminate prin firme autorizate.
- Să instituie evidența debitelor de apă evacuate în emisar și să o prezinte la autoritățile de gospodărire a apelor, la solicitarea acestora.
- Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.
- Trebuie să existe planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile și conductele subterane. Se va întocmi un plan de inspecție și întreținere al instalațiilor și echipamentelor, cu teste de presiune și/sau de etanșitate, pentru siguranța exploatării și pentru detectarea scurgerilor.
- Nu este permisă evacuarea nici unei substanțe sau materii care poluează mediul în apele de suprafață sau canalele de scurgere a apei pluviale de pe amplasament sau din afara acestuia.
- În eventualitatea în care orice analize sau observații relevă contaminarea apelor pluviale din orice sursă, titularul autorizației are obligația să:
  - o realizeze imediat o investigație pentru a identifica și izola sursa de contaminare;
  - o ia măsuri pentru prevenirea extinderii contaminării și să minimizeze efectele oricărei contaminări a mediului;
  - o să notifice accidentul autorității competente pentru protecția mediului cât mai curând posibil.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

- Să întrețină malurile și albia receptorului autorizat, pâraul Velnița, în zona gurii de evacuare pe care să o monitorizeze periodic.
- Să nu evacueze ape uzate neepurate din și de pe suprafața depozitului în receptor sau pe terenurile din vecinătatea depozitului.
- Să ia toate măsurile necesare în vederea prevenirii deteriorării calității cursului de apă Velnița.
- În cazul producerii unor poluări accidentale în receptori să anunțe Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava și să ia măsuri în vederea limitării acesteia, întreaga răspundere din punct de vedere al depoluării zonei și suportării eventualelor costuri revine beneficiarului.
- Să reactualizeze planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale atunci când este necesar; să dispună permanent de utilaje, mijloace, materiale și personal necesar în situații de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului sus menționat.
- Alimentarea cu combustibil a mașinilor se va face în locurile amenajate în acest sens, având magazine dotată cu materiale de intervenție și echipamente în caz de poluare accidentală.
- Să mențină în stare de funcționare rețeaua de canalizare a apelor uzate, stația de epurare și instalațiile de preepurare, curățându-le de câte ori este necesar.
- În caz de modificare a proceselor tehnologice sau de schimbare a materiilor prime, de extindere, restrângere sau de încetare provizorie sau definitivă a utilizării volumelor de apă brută din sursele de apă, să anunțe conform obligațiilor contractuale, organul emitent al autorizației.
- În caz de restrângere, de încetare provizorie sau definitivă a activității, să solicite emitentului modificarea autorizației de gospodărire a apelor.
- Pentru realizarea celei 2 să depună în termenele legale documentația necesară obținerii avizelor conform reglementărilor în vigoare.

### 9.3. Emisii în sol, ape subterane

#### 9.3.1. Surse posibile de poluare

Atât suprafețele interioare unde se desfășoară activitățile productive, cât și o parte a suprafețelor exterioare cum ar fi suprafața aferentă rețelelor și a căilor de transport sunt complet betonate. Suprafața nebetonată este formată parțial din spațiu verde.

Sursele posibile de poluare a solului și apelor subterane, pot fi:

- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor, cu încălcarea condițiilor de operare descrise la cap. 8.9.2, în principal prin depozitarea în alte zone decât cele amenajate și prin deteriorarea impermeabilizării depozitului;
- scurgeri accidentale din conductele de colectare și evacuare ape uzate și levigat;
- scurgeri de uleiuri și carburanți din motoarele utilajelor și autovehiculelor.
- manipularea și depozitarea necorespunzătoare a substanțelor chimice periculoase.

#### 9.3.2. Măsuri pentru eliminarea/minimizarea emisiilor pe sol, ape subterane:

Trebuie aplicate următoarele măsuri:

- respectarea condițiilor de operare și închidere a depozitului din prezenta AIM;
- manipularea și depozitarea substanțelor chimice, carburanților și altor materiale doar în zone desemnate, protejate împotriva contaminării solului (suprafețe betonate);
- amenajarea în toate sectoarele de activitate ale ariilor de servicii a unor zone pentru colectare și stocarea temporară a deșeurilor generate.
- se vor evita deversările accidentale de produse și reziduuri lichide pe sol; în cazul

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



care se produc astfel de accidente, se impune oprirea operativă a deversărilor accidentale, îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor;

- asigurarea, pe amplasamentul societății, a unei cantități corespunzătoare de substanțe absorbante și substanțe de neutralizare, potrivite pentru controlul oricărei deversări accidentale de produse;
- planificarea și realizarea periodică a activităților de revizie și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, cămine și guri de vizitare, bazine de stocare etc. pentru prevenirea deversărilor accidentale;
- rigolele de colectare și scurgere a apelor pluviale vor fi menținute în perfectă stare de curățenie.

### **9.3. Emisii de zgomote și vibrații**

#### **9.3.1. Surse de emisie zgomote și vibrații**

Activitățile din cadrul CMID Moara se desfășoară atât în spații închise (activitatea de sortare deșeuri reciclabile), cât și în aer liber (transportul și depozitarea deșeurilor menajere, compactarea lor, spălarea mașinilor de transport deșeuri după descărcare etc.).

Principalele surse generatoare de zgomot pe durata de funcționare a Centrului de management al deșeurilor Moara sunt:

- utilajele de transport al deșeurilor înspre și dinspre depozit;
- utilajele de manipulare a deșeurilor pe amplasament (compactator, încărcătoare frontale etc.);
- instalația de sortare a deșeurilor și echipamentele auxiliare de sortare;
- instalația de ventilație (climatizare) a stației de sortare;
- stațiile de pompare levigat etc.
- generatorul de curent electric.

Exceptând instalația de sortare și echipamentele auxiliare folosite în procesul de sortare, toate celelalte utilaje sunt întrebuințate în câmp deschis.

#### **9.3.2. Măsurile pentru prevenirea/minimizarea emisiilor de zgomot**

- desfășurarea tuturor activităților specifice, inclusiv transportul deșeurilor la CMID Moara, este permisă numai între orele 7.00-23.00 de luni până vineri, și 7.00-15.00 sâmbăta și duminica, cu excepția sărbătorilor legale
- planificarea și realizarea activităților de întreținere a utilajelor și remedierea operativă a defecțiunilor;
- autovehiculele de transport vor rula cu viteza mică pe traseul din apropierea zonelor locuite. Se interzic în timpul nopții manevrele de aprovizionare/livrare, etc.;
- pe perioada activităților de încărcare descărcare nu se vor menține pornite motoarele autovehiculelor de transport;
- toate utilajele și instalațiile care produc zgomot și/sau vibrații vor fi menținute în stare bună de funcționare

## **10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT**

### **10.1. Aer**

**Emisii din surse dirijate – nu este cazul**

### **10.2. Calitatea aerului**



Activitatea desfășurată pe amplasament nu trebuie să conducă la o deteriorare a calității aerului în zonele locuite din apropierea CMID, prin depășirea valorilor limită stabilite prin Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător sau a concentrațiilor maxime admisibile prin STAS 12574/87, la indicatorii de calitate specifici activității.

### 10.3. Apa

Prezentele valori sunt preluate din Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.177/10.10.2017, anexă la prezenta autorizație integrată de mediu și se referă numai la apele tehnologice uzate epurate evacuate în paraul Velnita.

Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită de emisie stabilite.

#### 10.3.1. Valori limită pentru indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în emisar

Loc de prelevare	Natura apei	Indicator de calitate	CMA	UM
Înainte de evacuarea în emisar	levigat + apă uzată epurată	pH	6,5-8,5	
		Temperatura	35	Grade Celsius
		Materii în suspensie	25	Miligrame/Litru
		Consum biochimic de oxigen la 5 zile CBO <sub>5</sub>	7	Miligrame/Litru
		Consum chimic de oxigen metoda cu dicromat de potasiu (CCOCr)	40	Miligrame/Litru
		Reziduu filtrat, uscat la 105 °C	1000	Miligrame/Litru
		Amoniu	1	Miligrame/Litru
		Azotati	15	Miligrame/Litru
		Azotiti	0,20	Miligrame/Litru
		Azot total	5	Miligrame/Litru
		Fosfor total	0,10	Miligrame/Litru
		Sulfati	150	Miligrame/Litru
		Substanțe extractibile cu solvenți organici	8	Miligrame/Litru
		Fenoli antrenabili cu vapori de apă	0,05	Miligrame/Litru
		Detergenți sintetici	0,20	Miligrame/Litru
		Hidrogen sulfurat și sulfuri	0,1	Miligrame/Litru
		Fier total ionic	1	Miligrame/Litru
		Cloruri	200	Miligrame/Litru
		Magneziu	50	Miligrame/Litru
Calciu	100	Miligrame/Litru		

Indicatorii de calitate nenominalizati în tabelul de mai sus se vor încadra în prevederile Anexei 3-NTPA 001/2002 din HG nr.188/2002 cu modificările și completările ulterioare. (vezi cap.13)

#### 10.3.2. Valori limita pentru apa subterană

În baza prevederilor HG nr. 349/2005, apa subterană a fost analizată înainte de începerea exploatarei depozitului Moara, în trei foraje (vezi cap. 8.8.3.1).

Valorile obținute au fost incluse în raportul de amplasament și vor constitui valori de referință privind influența activităților viitoare de pe amplasamentul CMID Moara asupra calității apei subterane.

Rezultatele determinărilor efectuate la indicatorii de calitate ai apei subterane din forajele Fm1, Fm2, Fm3, nu vor diferi semnificativ față de valorile de referință prezentate în tabelul:

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Nr. crt.	Indicator analizat	Foraj Fm 1 (aval de stația de epurare)	Foraj Fm 2 (aval de celula de depozitare I)	Foraj Fm 3 (amonte de celula de depozitare)	UM
1	pH	6,98	6,92	6,98	unit. pH
2	CCOCr	12	16	8	mg/l
3	Sulfați	58	63	72	mg/l
4	Nitrati	14,7	<0,3	26	mg/l
5	Cloruri	13	<2	10	mg/l
6	Fosfati	<0,05	<0,05	0,09	mg/l
7	Amoniu	0,03	0,05	0,02	mg/l
8	Substanțe extractibile cu solvenți organici	<2	<2	<2	mg/l
9	Rezidu filtrat și uscat la 105°C	508	372	532	mg/l
10	Cadmium	0,02	<0,01	<0,01	μg/l
11	Crom	0,22	<0,05	0,82	μg/l
12	Cupru	0,91	1,34	4,19	μg/l
13	Nichel	6,19	2,29	3,82	μg/l
14	Plumb	1,27	1,03	1,32	μg/l
15	Zinc	32,3	30,0	41,2	μg/l
16	Arsen	1,01	1,36	1,22	μg/l
17	Fenol (Indice fenolic)	<10	<10	<10	μg/l

- Conform prevederilor Autorizației de Gospodărire a Apelor nr.177/10.10.2017, valorile indicatorilor de calitate din forajele de monitorizare vor fi mai mici sau cel mult egale cu valorile de referință (proba martor).

### 10.3.3. Valori admise pentru sol

Se vor respecta prevederile din Ordinul nr. 756/1997, cap. 3 „Reglementări privind poluarea solurilor”, privind pragurile de alertă și de intervenție **pentru terenuri cu folosință mai puțin sensibilă**, la următorii indicatori specifici:

Loc de prelevare	Adâncime (cm)	Indicator analizat	Prag de alertă (mg/kg substanță uscată)	Prag de intervenție (mg/kg substanță uscată)
<b>PS1</b> (aval stație de epurare) Coordonate Stereo 70: X=585865.69 Y=674688.85 <b>PS2</b> (la est de stația de sortare deșeurilor reciclabile) Coordonate Stereo 70: X=586199.96 Y=674961.80	0-5 cm și 15-30 cm	Sulfați	5000	50000
		Cupru	250	500
	Zinc	700	1500	
	Cadmium	5	10	
	Crom total	300	600	
	Nichel	200	500	
	Plumb	250	1000	
	THP	1000	2000	

Observație: Rezultatele analizelor la probele de sol prelevate în luna mai 2017, prezentate în Raportul de amplasament, au arătat că, la momentul inițial, concentrațiile tuturor acestor poluanți se situau mult sub pragurile de alertă.

### 10.4. Zgomot

„La limita celor mai apropiați receptori protejați (adică la exteriorul celor mai apropiate locuințe situate în satele Vorniceni Mari și Vorniceni Mici), zgomotul datorat activităților

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

de pe amplasamentul autorizat nu va depăși limita admisibilă pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A,  $L_{AeqT}$  (dB), conform cap 4.7 și 4.8, după caz, din STAS 10009/2017 - Acustica în construcții - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot”.

## 11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

### 11.1. Deșeuri produse

Prevederile acestui subpunct se referă exclusiv la deșeurile generate din activitățile desfășurate în cadrul CMID Moara:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
15 01 01	Ambalaje de hârtie/carton	Stația de sortare	7514,4	Tone/an	valorificare	R3/ R1	Predarea în vederea reciclării/ Valorificare energetică la fabricile de ciment, dacă nu este pretabilă reciclării
19 12 01	Hârtie și carton		751,6				
15 01 04	Ambalaje de metal		3260,3				
19 12 02 19 12 03	metale feroase și metale neferoase	Stația de sortare	815,2	Tone/an	Valorificare/ Eliminare	R4/ R12  D5	Predarea în vederea reciclării/alte forme de valorificare materială  Eliminare pe depozit dacă nu se pretează valorificării
15 01 02	Ambalaje de plastic	Stația de sortare	9573,7	Tone/an	Valorificare/ eliminare	R3/ R12/ R1  D5	Predarea în vederea reciclării /alte forme de valorificare materială/ valorificare energetică la fabricile de ciment, dacă nu este pretabilă reciclării  Eliminare pe depozit dacă nu se pretează valorificării
19 12 04	materiale plastice si de cauciuc		2393,6				
19 12 12	Alte deseuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanica a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	Stația de sortare	1	Tone/an	Valorificare  Eliminare	R1  D5	Valorificare energetică la fabricile de ciment, Eliminare pe depozit dacă nu se pretează valorificării
15 02 02*	Absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de	Stația de sortare si clădirea administrativă	1,1	Tone/an	Eliminare	D10	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați



	protecție contaminată cu substanțe periculoase						
15 02 03	Absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție altele decât cele de la 15 02 02*	Stația de sortare Filtre saci de la instalația de climatizare	0.1	Tone/an	Eliminare	D10	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați
13 01 13*	Alte uleiuri hidraulice	Stația de sortare și stația de epurarea apelor uzate și tratarea levigatului	0.15	Tone/an	Eliminare	D10	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați
13 02 08*	Alte uleiuri uzate de motor, de transmisie și de ungere	Stația de sortare	0.1	Tone/an	eliminare	D10	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați
19 07 02*	Levigat din depozite de deseuri cu conținut de deseuri periculoase	Depozitarea deșeurilor	50	mc/zi	Eliminare	D8	Tratarea aerobică în stația de epurare
19 08 11*	Nămol cu conținut de substanțe periculoase de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale	Epurarea apelor uzate și tratarea levigatului	10	mc/zi	eliminarea	D10/ D5	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați/ eliminarea pe un depozit de deseuri periculoase
19 08 12	Nămol de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale	Nămol din treapta biologică (SBR)				D5	Eliminare pe depozitul propriu
19 08 13*	Nămoluri cu conținut de substanțe periculoase provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale	Epurarea apelor uzate și tratarea levigatului	4	mc/zi	eliminarea	D10 /D5	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați/ eliminarea pe un depozit de deseuri periculoase
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale	Nămol din treapta fizico-chimică				D5	Eliminare pe depozitul propriu
20 03 04	nămoluri din fose septice	Nămol din decantorul de ape menajere	1	mc/an	Eliminare	D5	Eliminarea pe depozit
13 05 02*	nămol de la separatoare ulei-apa	Spălarea roților / separatorul de hidrocarburi	0.5	Tone/an	eliminarea	D10/ D5	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați/ eliminarea pe un depozit de deseuri periculoase
13 05 07*	ape uleioase de la separatoare ulei-apa	Spălarea roților / separatorul de hidrocarburi	0.1	Tone/an	Eliminare	D10	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați
15 01 10*	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase, inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	Epurarea apelor uzate și tratarea levigatului  Deșeuri de ambalaje de la reactivii folosiți	0.1	Tone/an	eliminare	D10	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați
16 05 06*	substanțe chimice de laborator conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator și probele de analiză	Laborator	0.1	Tone/an	Eliminare	D10	Predare în vederea incinerării la operatori autorizați
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	Clădirea administrativă	5	Tone/an	Eliminare	D5	Eliminare pe depozit
20 01 01	deșeuri de hârtie/carton din	Clădirea	0.1	Tone/an	Valorificare	R12	Se colectează

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



	activități de birotică	administrativă					separat și se valorifică în stația de sortare
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	Clădirea administrativă	1	Tone/an	Valorificare	R12	Se colectează separat și se valorifică în stația de sortare
15 01 02	ambalaje de materiale plastice	Clădirea administrativă	2	Tone/an	Valorificare	R12	Se colectează separat și se valorifică în stația de sortare

Din activitățile administrative se pot genera și alte tipuri de deșeuri (DEEE, baterii portabile, etc), care, nu se regăsesc în acest tabel neputând fi estimate cantitativ. Se va păstra separat evidența acestor deșeuri, conform prevederilor HG nr.856/2002 anexa nr.1

Deșeurile rezultate din activitățile CMID vor fi gestionate în conformitate cu natura lor:

- deșeurile de calitate corespunzătoare vor fi reciclate, sau valorificate material sau energetic,
- deșeurile nepericuloase care din cauza calității nu pot fi valorificate, vor fi eliminate pe depozit, sau incinerate
- deșeurile periculoase vor fi eliminate prin depozitare pe depozite de deșeuri periculoase sau prin incinerare, prin firme autorizate

#### 11.2. Deșeuri stocate temporar

- Deșeuri acceptate la Centrul Public de colectare pentru stocare temporară sunt prevăzute în **Anexa 1** la prezenta autorizație integrată de mediu;

#### 11.3. Deșeuri tratate

Deșeurile care sunt supuse tratării sunt prevăzute în **Anexa 1** la prezenta autorizație integrată de mediu și anume:

- Lista de deșeuri acceptate la depozitare în depozitul Moara
- Deșeuri acceptate la stația de sortare
- Deșeuri acceptate la Stația de epurare a levigatului pentru tratare

11.4. Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor și în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, a valorificării lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

#### Deșeuri transportate

11.5. Deșeurile vor fi transportate de pe amplasament la destinație într-o manieră care nu va afecta negativ mediul și în acord cu legislația națională și europeană

11.6. Deșeurile transportate în afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare trebuie transportate doar de un operator autorizat pentru transportul deșeurilor periculoase, sau de un operator înregistrat la ANPM în Registrul operatorilor care nu se supun autorizației de mediu, în cazul transportului deșeurilor nepericuloase.

Funcție de tipul deșeurii, fiecare transport va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente:

- formularul de încărcare descărcare în cazul deșeurilor nepericuloase;
- formularul pentru aprobarea transportului și formularul de expediție –transport în cazul deșeurilor periculoase generate în cantitate mai mare sau egală cu 1t/an;
- formularul de expediție transport în cazul deșeurilor periculoase generate în cantitate mai mică de 1t/an.

La stocarea temporară în centrul public de colectare și transferul deșeurilor periculoase la valorificatori/eliminatori, acestea vor fi ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea



substanțelor și a amestecurilor.

11.7. Nu trebuie eliminate/depozitate temporar alte deșeuri pe amplasament fără a informa în prealabil APM Suceava și fără acordul scris al acesteia.

**Deșeuri rezultate din activitățile care se desfășoară pe amplasament predate în vederea valorificării/eliminării**

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
<b>Deseuri rezultate (produse) din Stația de sortare a deșeurilor</b>						
15 01 01	Ambalaje de hârtie/carton	7514,4	Tone/an	valorificare	R3/ R1	Predarea în vederea reciclării/ Valorificare energetică la fabricile de ciment, dacă nu este pretabilă reciclării
19 12 01	Hârtie și carton	751,6				
15 01 04	Ambalaje de metal	3260,3				
19 12 02 19 12 03	metale feroase și metale neferoase	815,2	Tone/an	Valorificare/ Eliminare	R4/ R12	Predarea în vederea reciclării/alte forme de valorificare materială
15 01 02	Ambalaje de plastic	9573,7	Tone/an	Valorificare/ eliminare	R3/ R12/ R1	Predarea în vederea reciclării /alte forme de valorificare materială/ valorificare energetică la fabricile de ciment, dacă nu este pretabilă reciclării
19 12 04	materiale plastice si de cauciuc	2393,6				
<b>Deșeuri intrate la Centrul Public de colectare</b>						
20 03 07	Deșeuri voluminoase	1880	Tone/an	Valorificare	R12	Predarea în vederea valorificării
20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	DEEE	1627	Tone/an	Valorificare	R12	Predarea în vederea valorificării
20 01 33*, 20 01 34	Baterii și acumulatori				R12	Predarea în vederea valorificării
15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 37*	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere	541	Tone/an	Valorificare	R1/ R12/ D10	Valorificare energetică la fabricile de ciment/ Predarea în vederea valorificării/ eliminării prin incinerare

**Deșeuri de echipamente electrice și electronice**

Cod deșeu de echipamente electrice și electronice (DEEE) conform OUG nr.5/2015 anexa nr.2	Denumire deșeu
1	Echipamente de transfer termic
2	Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm <sup>2</sup>

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,  
E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

3	Lămpi
4	Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm
5	Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm)
6	Echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm

În centrul public de colectare, din categoriile specificate în tabelul de mai sus, vor fi acceptate tipurile de deșuri de echipamente electrice și electronice, generate în gospodăriile populației

### Deșuri de baterii și acumulatori

Cod deșeu de baterii și acumulatori conform anexei nr.2 din Ordinul 669/2009	Denumire deșeu
<b>Baterii portabile (categoriile 1 și 2)</b>	
1a	alcaline
1b	litium
1c	Zinc carbon
1d	Zinc aer
1e	Oxid de mercur (HgO)
1f	Oxid de argint (Ag <sub>2</sub> O)
1g	Ansamblu de baterii
1h	altele
2a	Nichel cadmiu
2b	plumb
2c	Nichel metal hidrură
2d	Litiu ion
2e	Litiu polimer
2f	altele
<b>Baterii auto (categoria 3)</b>	
3a	Plumb acid
3b	Nichel cadmiu
3c	altele

## 12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

12.1. Instalația nu intră sub incidența Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

12.2. Titularul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență prin:

- asigurarea stabilității masei de deșuri, prin executia digului de contur și exploatarea depozitului conform procedurilor stabilite la începerea activității;
- interzicerea suprainaltării depozitului peste înălțimea maximă de umplere prevăzută în documentație;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- luarea de măsuri pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii prin: instruire, sisteme de avertizare asupra prezentei gazului de depozit, asigurarea rezervei intangibile de apă necesară pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor, asigurarea de echipamente de protecție;
- angajarea de personal de specialitate sau încheierea de contracte de colaborare cu terți în vederea asigurării prevenirii și stingerii incendiilor;

12.2.1. Titularul trebuie să se asigure că există o procedură de intervenție rapidă, care să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Această procedură trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



apărute în urma oricărei situații de urgență.

**12.2.2.** Titularul trebuie să dețină un **Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență**, plan care tratează pericolele de pe amplasament, în special în legătură cu prevenirea accidentelor cu un posibil impact asupra mediului, care conține cel puțin:

- Planul rețelelor de alimentare cu apă și punctele de racord la aceste rețele;
- Planul rețelelor de canalizare;
- Identificarea pericolelor posibile din cadrul instalației;
- Evaluarea riscurilor, accidentelor și consecințelor posibile;
- Implementarea măsurilor de reducere a riscurilor de accidente și consecințele lor;
- Amplasarea și caracteristicile echipamentelor care pot fi utilizate în situații de urgență, persoanele responsabile;
- Fluxul informational în caz de accidente (notificare, informare, alarmare), organizarea și conducerea acțiunilor de intervenție;

**12.2.3.** Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

**12.2.4.** Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

**12.2.5.** Titularul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului mai sus menționat.

### **12.3. Program de revizii și reparații a utilajelor și instalațiilor din dotare**

**12.3.1.** Titularul trebuie să întocmească și să implementeze un *Program anual de revizii și reparații* pentru utilajele și instalațiile din dotarea societății, contribuind în acest fel la reducerea riscului apariției unor situații neprevăzute, cu consecințe grave asupra mediului înconjurător.

**12.3.2.** Planul de întreținere și reparații trebuie să cuprindă toate utilitățile de care dispune amplasamentul (depozitele pentru materii prime și auxiliare, instalații de alimentare cu apă și combustibil, clădiri, instalații de ventilație, încălzire și iluminat, depozite de deșeuri, etc.)

**12.3.3.** Periodicitatea operațiilor de întreținere și reparații trebuie să corespundă cu prescripțiile furnizorului de echipamente.

**12.3.4.** Activitățile prevăzute în Planul de întreținere și reparații va fi consemnat într-un registru. Acesta va cuprinde minim următoarele date:

- obiectivul supus reparației sau verificării;
- data efectuării intervenției;
- felul intervenției (planificată sau neplanificată);
- tipul operației executate;
- responsabilul execuției lucrării;
- fonduri repartizate reparațiilor sau intervențiilor.

## **13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII**

### **13.1. Prevederi generale privind monitorizarea**

**13.1.1.** Titularul depozitului este obligat să instituie și să mențină funcțional un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri, atât pe durata exploatării cât și post închidere.

Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:



- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

**13.1.2.** Prelevarea și analiza probelor pentru monitorizarea emisiilor și a factorilor de mediu se va realiza prin laboratorul propriu sau de către alte laboratoare, prin metode de analiză standardizate la nivel național sau european ori internațional, ori sunt metodologii cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

**13.1.3.** Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile, evacuările sau calitatea factorilor de mediu investigați.

**13.1.4.** Titularul trebuie să înregistreze, să păstreze și să arhiveze înregistrările cu rezultatele analizelor efectuate (în registre speciale), inclusiv cele emise de terți (rapoarte de încercare, buletine de analiză). Din înregistrări va trebui să rezulte: data/ora prelevării/determinării, locul de prelevare a probelor, indicatorii analizați, metodele de prelevare/determinare, condițiile specifice de prelevare/măsurare, inclusiv condițiile atmosferice relevante, rezultatul determinărilor și date privind eroarea de măsurare/incertitudinea măsurătorilor.

**13.1.5.** Monitorizarea se va realiza astfel încât valorile determinate să poată fi comparate cu valorile limită impuse prin prezenta autorizație.

**13.1.6.** Toate rezultatele măsurătorilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților de mediu competente să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită stabilite.

**13.1.7.** Titularul trebuie să asigure accesul sigur și permanent la toate puncte de prelevare și monitorizare.

**13.1.8.** Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al APM Suceava.

## **13.2. Automonitorizarea tehnologică**

**13.2.1.** Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasari inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

**13.2.2.** Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări din depozit:

- a. starea drumului de acces și a drumurilor din incinta;
- b. starea impermeabilizării depozitului. În cazul unor fisuri în sistemul de etanșare a depozitului vor apărea modificări ale calității apei subterane în raport cu probele martor;
- c. funcționarea sistemelor de drenaj a levigatului;
- d. comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e. urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f. funcționarea instalațiilor de tratare levigat și epurare a apelor uzate;
- g. funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazului de depozit;
- h. funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i. starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului (aferele stației de sortare, spalare/dezinfectie auto).

### **13.2.3. Controlul capacității de funcționare a sistemelor de etanșare a depozitului**

Titularul va efectua anual:

- măsurători ale înălțimii și poziționării conductelor de levigat din sistemul de drenare
- Deformările măsurate se compară cu rezultatele calculului tasărilor și deformărilor

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



- capacitatea de funcționare a conductelor de levigat, de ex. cu ajutorul camerelor mobile în interiorul conductei. Se va acorda atenție și se vor înregistra următoarele fenomene:

**a) deteriorări mecanice:**

**deformări, fisuri, rupturi**

**deteriorări ale îmbinărilor și ale coturilor;**

**b) depuneri de cruste** – dimensiunea și poziția în conductă a depunerilor de cruste.

Titularul are obligația să informeze imediat autoritatea competentă pentru protecția mediului asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.

- măsurarea și înregistrarea temperaturii în conductele de drenaj pentru levigat.

**13.2.4. Topografia depozitului**

Urmărirea topografiei depozitului se realizează conform tabelului:

Parametrii urmăriți	Frecvența
- structura și compoziția depozitului*	anual
-comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	anual

\* Date pentru planul de situație al depozitului: suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor, metode de depozitare, timpul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare.

**13.3. Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare**

**13.3.1. Monitorizarea datelor meteorologice** care servește la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

Date meteorologice	Frecvența
-cantitate precipitații	- zilnic
-temperatură minimă, maximă, la ora 15.00	- zilnic
-direcția și viteza dominantă a vântului	- zilnic
-evaporare	- zilnic
-umiditate atmosferică, la ora 15.00	- zilnic

**13.3.2. Monitorizare levigat**

Parametru	Punct de monitorizare	Frecvența de monitorizare
<b>Volumul de levigat generat</b>	Stația pompare levigat către bazinul tampon pentru levigat	Lunar
<b>Nivelul levigatului în corpul depozitului</b>	Celula de depozitare a deșeurilor	Zilnic
<b>Compoziția levigatului</b> – se vor monitoriza următorii indicatori: - pH - CBO <sub>5</sub> - CCOCr - Sulfai - Cloruri - metale grele: cadmiu, crom , plumb, arsen, cupru, zinc, nichel, mercur, cobalt - amoniu - azotați (nitrați) - azotiți (nitriți) - azot total	Stația pompare levigat către bazinul tampon pentru levigat	Trimestrial

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

Parametru	Punct de monitorizare	Frecvența de monitorizare
- fosfor total - AOX		

### 13.3.3. Monitorizarea apei uzate epurate evacuate in paraul Velnita

Loc de prelevare	Indicator de calitate	Natura apei	Tip de monitorizare	Frecventa	Metodă de analiză
Punctul de evacuare in emisar	pH	apă uzată epurată	discontinuuă	semestrial	Metode standardizate nationale, europene sau internationale in vigoare
	Temperatura				
	Materii in suspensie (MTS)				
	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO <sub>5</sub> )				
	Consum chimic de oxigen metoda cu dicromat de potasiu (CCOCr)				
	Reziduu filtrat, uscat la 105 °C				
	Amoniu (NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> )				
	Azotati (NO <sub>3</sub> )				
	Azotiti (NO <sub>2</sub> )				
	Azot total				
	Fosfor total				
	Sulfati				
	Substante extractibile cu solvenți organici				
	Fenoli antrenabili cu vapori de apă				
	Detergenti sintetici				
	Hidrogen sulfurat și sulfuri				
	Fier total ionic				
Cloruri					
Magneziu					
Calciu					

La cererea autorităților competente (APM Suceava, SGA Suceava), cu aceeași frecvență sau mai rar, se vor analiza și alți indicatori de calitate prevăzuți de Anexa 3 – NTPA 001/2002 din HG 188/2002 cu modificările și completările ulterioare, nenominalizați în tabelul de mai sus.

### 13.3.4. Monitorizarea apei subterane

Pe amplasament există 3 foraje hidrogeologice, unul amonte și două aval față de depozit, pe direcția de curgere a apelor subterane (vezi și pct. 8.8.3.1 și 10.3.2).

Loc de prelevare	Indicator analizat	Tip de monitorizare	Frecventa	Metoda de analiza
Foraje Fm 1, Fm 2, Fm 3	Nivelul apei subterane (m)	discontiuna	semestriala	-
	Compoziția apei:	discontiuna	semestriala	Metode standardizate nationale, europene sau internationale in vigoare
	pH			
	CCOCr			
	Sulfati			
	Nitrati			
Cloruri				
Fosfati				



Loc de prelevare	Indicator analizat	Tip de monitorizare	Frecventa	Metoda de analiza
	Amoniu			
	Substanțe extractibile cu solvenți organici			
	Reziduu filtrat și uscat la 105°C			
	Cadmium			
	Crom			
	Cupru			
	Nichel			
	Plumb			
	Zinc			
	Arsen			
	Fenoli (Indice fenolic)			

Rezultatele determinărilor se vor compara cu valorile de referință de la **cap. 10.2**. Orice creștere semnificativă a poluanților specifici va fi raportată autorităților competente pentru protecția mediului (vezi **cap. 14**), titularul având obligația luării măsurilor necesare de remediere.

Când, prin determinările efectuate pe probele prelevate, se constată atingerea unui prag de alertă, se repetă prelevarea și se reiau determinările efectuate. Dacă nivelul de poluare este confirmat, trebuie urmat planul de intervenție specificat la **cap. 12**.

### 13.3.5. Monitorizarea gazului de depozit

Loc de prelevare	Indicator analizat	Tip de monitorizare	Frecventa	Metoda de analiza
La suprafața celulei depozitului	Posibile emisii de gaz la presiune atmosferică: CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S, H <sub>2</sub> , CO, O <sub>2</sub>	discontinuu	cel puțin săptămânal	- detector portabil de gaz (vezi și 8.8.3.3)
Ștuturi de prelevare din puțuri de colectare gaz de depozit			cel puțin lunar	metode standardizate naționale, europene sau internaționale în vigoare (cromatografie gazoasă)

Măsurătorile indică modul cum evoluează în timp masa de deșeurii, care sunt caracteristicile levigatului, precum și dacă și unde există riscul de apariție a unor probleme (ex. formarea de amestecuri explozive, autoaprinderea deșeurilor etc.).

### 13.3.6. Monitorizarea solului - Nu este cazul

## 13.4. Monitorizarea deșeurilor generate de activitate

### 13.4.1. Deșeurii tehnologice

Monitorizarea deșeurilor se va realiza lunar, pe tipuri de deșeurii generate în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei ce cuprinde deșeurii, inclusiv deșeurile periculoase, modificată prin HG 210/2007.

Aceste date trebuie raportate APM Suceava, ca parte a RAM.

## 13.5. Ambalaje și deșeurii de ambalaje

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje. Raportarea datelor referitoare la

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistriței, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



ambalaje și deșeuri de ambalaje, către autoritățile competente pentru protecția mediului se va realiza în conformitate cu OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitor la ambalaje și deșeuri de ambalaje, până la data de 25 februarie a fiecărui an (vezi și **cap. 14**).

### **13.6. Monitorizare zgomot - Nu este cazul**

### **13.7. Monitorizare substanțe și preparate chimice periculoase**

**13.7.1.** Titularul va realiza monitorizarea substantelor periculoase pe cantități și tipuri de substanțe folosite

### **13.8. Monitorizarea depozitului de deșeuri post-închidere**

**13.8.1.** Titularul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului, conform prezentei autorizații integrate de mediu și planului de închidere anexat la documentație.

**Perioada de urmărire postînchidere** este de **30 de ani** și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în Anexa nr. 4 din H.G. nr. 349/2005, în Anexa nr. 2 din OM 757/2004 și în cadrul prezentului capitol, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator în Registrul de funcționare pe toată perioada de monitorizare, conform prevederilor legale în vigoare.

Titularul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autorității competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevate prin procedurile de control și să respecte decizia APM Suceava privind măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

#### **13.8.2. Controlul capacității de funcționare a sistemelor de etanșare a depozitului**

Se va controla:

1. Capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului de deșeuri se controlează permanent
2. Deformarea sistemului de etanșare la suprafața depozitului de deșeuri se determină anual
3. La intervale de jumătate de an se execută inspecții ale depozitului scos din funcțiune.

Se urmăresc următoarele:

- starea stratului vegetal,
- starea sistemului de drenaj,
- destinația post – închidere.

4. Gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețe acoperite. Se întocmește balană apei în sistem.

5. Urmărirea topografiei depozitului - anual

- Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozitele de deșeuri se vor înregistra în registrul de cadastru și se marchează vizibil de documentele cadastrale.

#### **13.8.3 Topografia depozitului**

Urmărirea topografiei depozitului se realizează conform tabelului:

<b>Parametri urmăriți</b>	<b>Frecvența</b>
-comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	anual

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**  
Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,  
E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



### 13.8.4. Automonitorizarea calitatii factorilor de mediu post-închidere

#### 13.8.4.1. Monitorizarea datelor meteorologice

Date meteorologice	Frecventa
-cantitate precipitații -temperatură minimă, maximă, la ora 15.00 -evaporare -umiditate atmosferica, la ora 15.00	- zilnic, dar și ca valori lunare medii - medie lunară - zilnic, dar si ca valori lunare medii - medie lunară

#### 13.8.4.2. Monitorizare levigat

Parametru	Punct de monitorizare	Frecvența de monitorizare
Volumul de levigat generat	Stația pompare levigat către bazinul tampon pentru levigat	la 6 luni
Nivelul levigatului în corpul depozitului	Celula de depozitare a deșeurilor	la 6 luni
<b>Compoziția levigatului – se vor monitoriza următorii indicatori:</b> - pH - CBO <sub>5</sub> - CCOCr - Sulfai - Cloruri - metale grele: cadmiu, crom , plumb, arsen, cupru, zinc, nichel, mercur, cobalt - amoniu - azotați (nitrați) - azotiți (nitriți) - azot total - fosfor total - AOX	Stația pompare levigat către bazinul tampon pentru levigat	la 6 luni

#### 13.8.4.3. Monitorizarea apei subterane

Loc de prelevare	Indicator analizat	Frecventa	Metoda de analiza
Foraje Fm 1, Fm 2, Fm 3	Nivelul apei subterane (m)	semestriala	-
	Compoziția apei:	semestriala	Metode standardizate nationale, europene sau internationale in vigoare
	pH		
	CCOCr		
	Sulfai		
	Nitrați		
	Cloruri		
	Fosfati		
	Amoniu		
	Substanțe extractibile cu solvenți organici		
	Reziduu filtrat și uscat la 105°C		
	Cadmiu		
	Crom		
Cupru			
Nichel			

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

Loc de prelevare	Indicator analizat	Frecventa	Metoda de analiza
	Plumb		
	Zinc		
	Arsen		
	Fenoli (Indice fenolic)		

Rezultatele determinărilor se vor compara cu valorile de referință de la **cap. 10.2**. Orice creștere semnificativă a poluanților specifici va fi raportată autorităților competente pentru protecția mediului (vezi **cap. 14**), titularul având obligația luării măsurilor necesare de remediere.

Când, prin determinările efectuate pe probele prelevate, se constată atingerea unui prag de alertă, se repetă prelevarea și se reiau determinările efectuate. Dacă nivelul de poluare este confirmat, trebuie urmat planul de intervenție specificat la **cap. 12**.

#### 13.8.4.4. Monitorizarea apei de suprafață

Indicatorul analizat	Frecventa	Metoda de analiza
pH		Metode standardizate nationale, europene sau internationale in vigoare
Consum chimic de oxigen metoda cu dicromat de potasiu (CCOCr)		
Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO <sub>5</sub> )		
Azot amoniacal		
Nitrat (NO <sub>3</sub> )		
Nitrit (NO <sub>2</sub> )		
Azot total		
Fosfor total		
Sulfați		
Cloruri		
Hidrogen sulfurat și sulfuri		
Rezidu filtrat și uscat la 105°C		
Substanțe extractibile cu solvenți organici		
Nitrat N	la 6 luni	
Nitrit N		
Azot-Kjeldahl		
Suspensii totale		
Fenoli (indice de fenol)		
Detergenți sintetici		
Cadmium		
Crom		
Cupru		
Magneziu		
Nichel		
Plumb		
Zinc		
CBO <sub>5</sub>		
Fier total ionic		
Mn total		
Detergenți anionici		
Detergenți neionici		
Detergenți cationici		
Ca		

**Notă:**



- Probele vor fi prelevate din **două puncte de monitorizare, aval și amonte de depozit, și anume :**

Punct de prelevare	Coordonate stereo 70		Distanță față de evacuare în emisar (m)
	X	Y	
Punct amonte depozit deseuri	585538,65	675113,108	394
Punct aval depozit deseuri	585665,401	674586,781	163

#### 13.8.4.5. Monitorizarea gazului de depozit

Loc de prelevare	Indicator analizat	Tip de monitorizare	Frecvența	Metoda de analiza
La suprafața celulei depozitului	Posibile emisii de gaz la presiune atmosferică: CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S, H <sub>2</sub> , CO, O <sub>2</sub>	discontinuu	cel puțin lunar	- detector portabil de gaz (vezi și 8.8.3.3)
Ștuțuri de prelevare din puțuri de colectare gaz de depozit			cel puțin la 6 luni	metode standardizate naționale, europene sau internaționale în vigoare (cromatografie gazoasă)

### 14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

#### 14.1. Date generale

**14.1.1.** Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie să asigure înregistrarea tuturor datelor specifice necesare raportării rezultatului monitorizării. Registrele trebuie păstrate pe amplasament pe durata valabilității autorizației integrate de mediu și a derulării planului de monitorizare post-închidere și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

**14.1.2.** Titularul trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea instalației. Fiecare astfel de înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și informații cu privire la natura reclamației, măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Operatorul trebuie să depună un raport la APM Suceava în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în RAM.

**14.1.3.** Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informare publică, care să fie disponibil publicului la cerere. Dosarul trebuie să conțină următoarele:

- autorizația integrată de mediu,
- formularul de solicitare,
- raportările periodice/singulare privind aspectele/problemele de mediu

**14.1.4.** În scopul diseminării informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa periodic publicul, prin afișare pe propria pagină web sau prin orice alte mijloace de comunicare despre activitatea desfășurată (H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu).

#### 14.2. Raportarea datelor de monitorizare

**14.2.1.** Operatorul depozitului este obligat să raporteze APM Suceava după cum urmează:

- a) **semestrial**, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația integrată de mediu;
- b) **în maximum 12 ore** de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare. Măsurile de remediere care se impun în



urma producerii unor evenimente cu impact semnificativ asupra mediului se vor stabili de comun acord cu APM Suceava.

**14.2.2.** Conținutul raportărilor sus-menționate va respecta cerințele de la **cap. 13** și va prezenta clar și corect situația constatată prin activitățile de monitorizare.

**14.3. Contribuția la registrul european al poluanților emiși și transferați (PRTR)**

**14.3.1.** Titularul are obligația de a raporta la APM Suceava, conform Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE adoptat prin HG 140/2008, cantitățile anuale, împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări a următoarelor: a) emisiile în aer, apă sau sol, a oricărui poluant specificat în Anexa II Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită; b) transferurile în afara amplasamentului de deșeuri periculoase care depășesc 2 tone/an sau de deșeuri nepericuloase care depășesc 2000 tone/an, pentru orice operație de valorificare sau eliminare, cu excepția celor menționate în Registrul poluanților și pentru transferurile transfrontieră de deșeuri periculoase.

**14.3.2.** Titularul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1.

**14.3.3.** La pregătirea raportului, titularul trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) din Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

**14.3.4.** Titularul trebuie să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis autorității de mediu.

**14.3.5.** Titularul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, pe o perioadă de 5 ani începând cu sfârșitul anului de raportare în cauză. Aceste înregistrări trebuie de asemenea să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.

**14.3.6.** Poluanții specifici activității desfășurate de operator încadrate în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, la activitatea 5.d. - depozite de deseuri (cu excepția depozitelor de deseuri inerte și a depozitelor de deseuri închise definitiv înainte de 16.7.2001 sau pentru care a expirat faza de gestionare după dezafectare ceruta de autoritățile competente în conformitate cu articolul 13 din Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deseuri, care trebuie raportați în cazul în care valorile prag sunt depășite sunt următorii:

Numărul CAS	Poluanți/Substanțe	Valoarea prag pentru emisiile		
		Aer (kg/an)	Apa (kg/an)	Sol (kg/an)
74-82-8	CH <sub>4</sub>	100000		
124-38-9	CO <sub>2</sub>	100000000		
630-08-0	CO	500000		
10024-97-2	N <sub>2</sub> O	10000		
7664-41-7	NH <sub>3</sub>	10000		
	NO <sub>x</sub> /NO <sub>2</sub>	100000		

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Numărul CAS	Poluanți/Substanțe	Valoarea prag pentru emisiile		
		Aer (kg/an)	Apa (kg/an)	Sol (kg/an)
	Pulberi în suspensie	50000		
	Azot total		50000	
	Fosfor total		5000	
7440-43-9	Cd și compușii		5	
7440-38-2	As și compușii		5	
7440-47-3	Cr și compușii		50	
7440-50-8	Cu și compușii		50	
7439-97-6	Hg și compușii		1	
7440-02-0	Ni și compușii		20	
7440-66-6	Zn și compușii		100	
7439-92-1	Pb și compușii		20	
	Carbon organic total (TOC) (ca C total sau CCOCr/3)		50000	

**14.3.7.** Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșuri în afara amplasamentului, se raportează de către titular respectând formatul din anexa A III a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

#### 14.4. Raportul anual de mediu

**14.4.1.** Raportul de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea desfășurată în anul încheiat: tipuri și cantități de deseuri recepționate, respinse la depozitare, depozitate, sortate, stocate temporar, valorificate etc.
- modul de utilizare a materiilor auxiliare și a utilităților (consumuri specifice, eficiența energetică);
- sistemul de management de mediu și modul de implementare a planului de intervenție și a planului de funcționare/depozitare;
- rezultatele/concluziile programului de monitorizare, conform cap. 13 din prezenta autorizație
- plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență;
- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora.
- gestiunea deșeurilor și ambalajelor proprii;
- intrările de substanțe și preparate chimice periculoase.
- tipurile și cantitățile de deșuri gestionate de CMID (colectate, eliminate, sortate, stocate temporar, valorificate etc.), în anul de raportare

**14.4.2.** Raportul anual de mediu (RAM) va fi transmis la APM Suceava, până cel târziu la data de 15 martie a anului următor.

#### 14.5. Mod de raportare

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1	Raportul anual pentru Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați conform HG nr. 140/2008 – Registrul EPRTR	anual	Perioada 1 aprilie – 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: EPRTR
2	Raport privind conformarea instalației cu prevederile autorizației integrate de mediu –	anual	Perioada 1 aprilie – 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: IPPC

#### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
	Registrul IPPC			
3	Raportare inventare locale de emisii în conformitate cu Ordinul 3.299/2012.	Anual	15 ianuarie-15 martie	Inventare locale de emisii
4	Statistica deșeurilor: Chestionar 5: TRAT – completat de operatorii ce tratează deșuri și au în gestiune diverse instalații de tratare.	Anual	1 februarie – 15 iunie	Chestionar 5: TRAT – completat de operatorii ce tratează deșuri și au în gestiune diverse instalații de tratare.
8	Statistica deșeurilor: chestionar 1 COL/TRAT- completat de operatorii ce se ocupă cu colectarea și/sau tratarea deșeurilor	anual	1 februarie - 15 iunie	Chestionar 1: COL/TRAT – completat de operatorii ce se ocupă cu colectarea și/sau tratarea deșeurilor.
7	Deșuri echipamente electrice și electronice (DEEE): Anexa 09 – Formular de raportare pentru administratorii punctelor de colectare	anual	1 februarie – 30 aprilie	Anexa 09 – Formular de raportare pentru administratorii punctelor de colectare
8	Deșuri de baterii și acumulatori colectați	anual	28 februarie a fiecărui an	
9	Raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje, în conformitate cu OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitor la ambalaje și deșuri de ambalaje	anual	25 februarie a fiecărui an.	
10	Raportare evenimente/incidente, date din monitorizare, cu impact negativ semnificativ asupra mediului	permanent	maxim 12 ore de la constatare	
11	Alte raportări, informări	după caz	conform solicitării autorităților de mediu competente	-

## 15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI

**15.1.** Conform prevederilor Ord. nr.415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ord. nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, titularul are obligația ca la începerea operării CMID Moara să asigure dotarea depozitului cu următoarele:

- echipamente de monitorizare radiologică, respectiv portal de monitorizare radiologică și/sau monitor portabil pentru detecția radiațiilor (tip radiodebitmetru sau contaminometru). Calibrarea și verificarea tehnică a echipamentului de monitorizare radiologică trebuie realizate în conformitate cu normele metrologice în vigoare.
- instalații de alarmă în caz de acces neautorizat;
- sistem de supraveghere video perimetral pentru zi și noapte cu o rezoluție a camerelor de luat vederi de minimum 2MP (mega pixel) și DVR/NVR (Digital Video Recorder/Network Video Recorder) care să permită păstrarea înregistrărilor pentru cel puțin 7 zile;
- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: „Accesul persoanelor



neautorizate pe suprafața depozitului este interzisă”;

- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: „Dispozitiv supravegheat video”.

**15.2.** Controlul privind prezența substanțelor radioactive se va realiza în zona de acces, imediat după cântar, unde se amplasează sistemul mobil sau fix de măsurare a radioactivității și un echipament pentru controlul vizual al deșeurilor și pentru prelevarea probelor (rampă hidraulică sau platformă). Pentru prelevarea probelor se utilizează recipienți și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Responsabilul cu preluarea deșeurilor va asigura verificarea prezentei substanțelor radioactive după primirea documentelor de însoțire a transportului și verificarea acestora.

**15.3.** Pe platforma Centrului public de colectare se va amenaja o suprafață alocată pentru zona de securitate, conform prevederilor Normativului tehnic de depozitare a deșeurilor.

**15.4. Titularul are obligația realizării unei perdele vegetale de protecție în jurul depozitului, cât mai eficientă, cu arbori cu creștere rapidă (plop sau salcâm), perdea dublă spre zona locuințelor cele mai apropiate – TERMEN: până la darea în funcțiune; dar nu mai târziu de 30.05.2019.**

**15.5.** Obligațiile de bază ale titularului, privind exploatarea instalației, conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale, sunt următoarele:

- luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- luarea măsurilor care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată;
- evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficientă a energiei;
- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- luarea măsurilor necesare, în cazul încetării definitive a activităților, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora;

**15.6.** Se vor respecta indicatorii minimi de performanță la operarea stației de sortare, conform prevederilor art. 17 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

**15.7.** Orice modificare față de datele înscrise în documentația depusă de operator la solicitarea actualizării autorizației integrate trebuie notificată autorității competente de protecția mediului-APM Suceava, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;
- modificări privind deținătorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu prevederile art. 10 (2) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare,



concesionare ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

**15.8.** Titularul este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității.

**15.9.** Nu se va realiza nici o modificare a instalației sau a modului de exploatare a acesteia fără notificarea din timp a APM Suceava.

**15.10.** În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Suceava, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Suceava

- încetarea permanentă a exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

**15.11.** Titularul este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competentă pentru protecția mediului, datele cuprinse la **cap. 14** al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediul.

**15.12.** Titularul trebuie să notifice APM Suceava și GNM – CJ Suceava, oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață;

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate.

**15.13.** În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de operator vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Romane”;
- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bucovina Suceava;
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică;

**15.14.** Titularul trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele: autorizația integrată de mediu, raportul de monitorizare, alte aspecte pe care acesta le consideră necesare.

**15.15.** În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, modificată și completată de OUG 164/200, titularul, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe.

**15.16.** Titularul are obligația de a realiza măsurile impuse anterior de persoane împuternicite cu inspecția. Măsurile impuse de aceste autorități, modul de realizare a acestora și data realizării acestora vor fi raportate la autoritatea care a impus măsurile, imediat după realizarea lor.

**15.17.** În conformitate cu art.9, alin c) din OUG 196/2005, privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se va vira la Fondul pentru mediu contribuția pentru economia circulară, pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



**15.18.** Titularul are obligația de a întreține în mod corespunzător întregul amplasament conform OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, cu toate completările și modificările ulterioare.

**15.19.** Titularul are obligația să pună la dispoziția publicului pe suport de hârtie/ electronic, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalații, la sediul APM Suceava sau/și la sediul administrației locale în a cărei rază se află instalația, conform art. 53 din Ord. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emisie a autorizației integrate de mediu.

**15.20.** La darea în funcțiune a depozitului, titularul activității trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecția a mediului și a sănătății populației, în conformitate cu H.G. nr. 349/2005. Garanția financiară va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post – închidere a depozitului.

**15.21.** Titularul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri nepericuloase ( conform H.G. nr. 349/2005). Fondul pentru închidere și urmărirea postînchidere se păstrează într – un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială. Fondul pentru închidere și urmărirea postînchidere se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului și se realizează prin eşalonarea acestei sume. Fondul se alimentează trimestrial. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului.

**15.22.** Titularul are obligația de a depune la APM Suceava, înainte de începerea operării, planul de intervenție în caz de incendiu, accidente, poluările accidentale și alte situații de necesitate produse pe raza de activitate. În planul de intervenție se vor menționa persoanele responsabile și vor fi descrise măsurile care trebuie luate, în acord cu toate autoritățile implicate.

**15.23.** Titularul va iniția acțiuni pentru deschiderea celulei 2 în situația în care depozitul în operare atinge cca. 75% din capacitatea proiectată.

**15.24.** Titularul va asigura un registru pentru evidența oricărei reclamații sau sesizări din partea publicului, referitoare la poluarea mediului, datorată activității desfășurate în instalația autorizată. În registru se va consemna: data și ora reclamației, numele reclamantului, detalii cu privire la natura reclamației, investigațiile făcute de titularul activității privind reclamația și modul de rezolvare/acțiune, după caz.

În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

Se vor respecta și aplica prevederile OUG nr.68/2007 cu modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

**15.25.** Se vor asigura măsurile de protecție și siguranță în exploatare pentru a elimina riscul producerii unor poluări accidentale urmărind ca respectarea acestor măsuri și a condițiilor tehnice privind dotările, cât și exploatarea instalațiilor în sistem monitorizat să conducă la diminuarea impactului asupra mediului și sănătății populației.

## **16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR**

**16.1.** În cazul încetării temporare sau definitive a activității întregii instalații sau a unor

părți din instalație, operatorul trebuie să respecte **Planul de închidere a instalației** întocmit și agreat de APM Suceava. Planul de închidere include cel puțin următoarele:

- planuri ale tuturor conductelor instalațiilor și rezervoarelor;
- orice măsură de precauție specifică necesară pentru asigurarea faptului că demolarea clădirilor sau a altor structuri nu cauzează poluare în aer, apă sau sol;
- măsuri de eliminare și acolo unde este cazul, spălare a conductelor și a rezervoarelor și golirea completă de conținutul potențial periculos;
- eliminarea substanțelor potențial dăunătoare, dacă nu s-a stabilit că este acceptabil
- oprirea alimentării cu utilități: apă, energie electrică și combustibil a instalațiilor;
- demontarea instalațiilor și transportul materialelor rezultate, spre destinațiile anterior stabilite;
- dezafectarea depozitelor;
- determinarea gradului de afectare a solului;
- măsuri pentru reconstrucția ecologică a terenului afectat istoric prin activitățile desfășurate pe amplasament;

Închiderea finală se va face cu respectarea prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea și a Ordinului MAPPM nr. 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea.

Lucrările de închidere definitivă vor face baza unui proiect de închidere. Documentația va fi depusă la APM Suceava și se va urma procedura specifică în vederea obținerii actului de reglementare la închidere.

**16.2.** Titularul are obligația să asigure resursele necesare pentru punerea în practică a Planului de închidere și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația sa financiară.

**16.3.** La încetarea activității se va reface Raportul de amplasament, reanalizându-se poluanții din apa subterană și sol, pentru a stabili aportul la poluare al instalației și măsurile de remediere ce se impun.

**16.4.** La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic, la schimbarea activității sau a destinației terenului, titularul este obligat să realizeze investigarea și evaluarea poluării mediului geologic.

**16.5.** Dezafectarea, demolarea instalațiilor și construcțiilor se va face pe baza unui proiect de dezafectare.

**16.6.** Titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permita reutilizarea acestora.

**16.7.** În conformitate cu art.12 din H.G. nr. 349/2005, închiderea depozitului de deșeuri se va realiza utilizând Fondul pentru închidere și urmărire post — închidere a depozitului. Titularul va prezenta autorității competente pentru protecția mediului o evaluare a costurilor realizării închiderii conform planului. Fondul se păstrează într-un cont deschis la o unitate bancară. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului.

**16.8.** Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în prezenta autorizație integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare,
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acestuia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (APM Suceava),
- prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 exemplare, fiecare exemplar având un număr 77 pagini semnate și ștampilate.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ing. **VASILE OȘEAN**



ȘEF SERVICIU,  
Chim. Adina Hobjilă

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Adina Hobjilă".

Întocmit,  
Ing. Mariana Burlacu

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mariana Burlacu".



## Anexa 1

### Deșeuri acceptate la depozitare

Cod deșeu (lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002)	
17 09 04 <sup>2)</sup>	Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03
19 05 01	Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile
19 08 05 <sup>1)</sup>	Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești
19 08 12 <sup>1)</sup>	Nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale (provenite de la stația proprie de tratare levigat și epurare ape uzate)
19 08 14 <sup>1)</sup>	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale (provenite de la stația proprie de tratare levigat și epurare ape uzate)
19 09 01 <sup>1)</sup>	Deșeuri solide de la filtrarea primară și separarea cu site în stațiile de potabilizare a ape pentru consum
19 09 02 <sup>1)</sup>	Nămoluri de la limpezirea apei în stațiile de potabilizare a ape pentru consum
19 12 01	Hartie și carton
19 12 02	Metale feroase
19 12 03	Metale neferoase
19 12 04	Materiale plastice și de cauciuc
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate
20 03 02	Deșeuri din piețe
20 03 03	Deșeuri stradale
20 03 04 <sup>1)</sup>	Nămoluri din fosele septice
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării

Notă: 1) Conform prevederilor Ordinului 757/2004, nămolurile pot fi depozitate amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10, dacă întrunesc condițiile de calitate specificate. Se va depozita nămolul generat de la propria stație de tratare levigat și de epurare ape uzate care întrunește condițiile de depozitare și până la completarea cantității permise se poate primi nămol uscat și stabilizat de la stațiile de epurare ape uzate orășenești și stații de potabilizare a apei pentru consum, din zonele arondate.

2) Sunt acceptate doar deșeuri din construcții și desființări provenite din amenajarea locuințelor din zonele arondate, din care au fost separate fracțiunile reciclabile și cele periculoase.

3) Pe o perioadă limitată de timp, în baza deciziei titularului, se vor accepta la depozitare deșeuri și din alte zone din județul Suceava decât cele menționate în anexa nr.2, precum și cele de pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Suceava

Conform prevederilor HG nr.349/2005 în depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri: deșeuri municipale, deșeuri nepericuloase de orice altă origine care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase.

În cazul în care va fi necesar, și numai în condițiile legii, cu acordul titularului și al APM Suceava, vor fi acceptate la depozitare și alte tipuri de deșeuri care îndeplinesc condițiile *Ordinului 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri*, pentru depozite de clasa b).

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



### Deșeuri acceptate la sortare

Cod deșeu (lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002)	
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice
15 01 04	Ambalaje metalice
20 01 01	Hârtie și carton
20 01 39	Materiale plastice
20 01 40	Metale

În stația de sortare vor fi primite deșeuri menajere și similare colectate selectiv de operatorii de salubritate de pe raza întregului județ.

### Deșeuri acceptate la Centrul Public de colectare pentru stocare temporară

Cod deșeu (lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002)	
20 03 07	Deșeuri voluminoase
20 01 21*	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 23*	echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorocarburi)
20 01 35*	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoase
20 01 36	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
20 01 33*	baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii
20 01 34	Baterii și acumulatori altele decât cele specificate la 20 01 33
15 01 10*	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase
20 01 13*	Solvenți
20 01 14*	acizi
20 01 15*	baze
20 01 17*	Substanțe chimice fotografice
20 01 19*	pesticide
20 01 26*	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate la 20 01 25
20 01 27*	Vopsele, cerneluri, adevizi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 29*	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20 01 31*	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 37*	lemn cu conținut de substanțe periculoase

Vor fi acceptate deșeurile voluminoase și periculoase colectate de operatorii desemnați din zonele de colectare Moara și Pojorâta, precum și deșeurile periculoase, deșeurile voluminoase și DEEE-urile aduse personal la Centrul Public de Colectare de deșeurii în timpul programului normal de funcționare.

### Deșeuri acceptate la Stația de epurare a levigatului pentru tratare

Cod deșeu (lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002)	
19 07 02*	levigate din depozite de deșeuri cu conținut de substanțe periculoase

În stația de tratare levigat și epurare ape uzate din cadrul CMID Moara, va fi acceptat și levigatul colectat din depozitele neconforme urbane de deșeuri din județul Suceava pe toată perioada de monitorizare postînchidere a acestora.

#### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059

**Anexa 2.****Lista localităților arondate la CMID Moara**

Denumire localitate	Număr de locuitori
<b>Zona 1 Radauti</b>	<b>154275</b>
<b>urban</b>	<b>50111</b>
Vicovu de Sus	13308
Siret	7976
Radauti	23822
Milisauti	5005
<b>rural</b>	<b>104164</b>
Straja	5094
Bilca	3583
Fratautii Noi	5736
Musenita	1871
Putna	3569
Vicovu de jos	5925
Galanesti	2573
Fratautii Vechi	4394
Dornesti	3926
Balcauti	3070
Gramesti	3032
Voitinel	4387
Horodnicu de Jos	2003
Horodnicu de Sus	5136
Satu Mare	3594
Granicesti	4440
Calafindesti	2549
Zamostea	2849
Sucevita	2762
Marginea	8552
Volovat	4952
Burla	2111
Serbauti	2847
Arbore	6719
Iaslovat	3163
Ulma	2007
Brodina	3320
<b>Zona 2 Gura Humorului</b>	<b>57778</b>
<b>urban</b>	<b>21731</b>
Solca	2188
Gura Humorului	13667
Frasin	5876
<b>rural</b>	<b>36047</b>
Manastirea Humorului	3233
Poieni Solca	1629
Cacica	3712
Partestii de Jos	2778
Paltinoasa	4909
Capu Campului	2214



Valea Moldovei	3838
Stulpicani	5904
Ostra	3009
Slatina	4821
<b>Zona 3 Falticeni</b>	<b>101353</b>
<b>urban</b>	<b>36021</b>
Falticeni	25723
Dolhasca	10298
<b>rural</b>	<b>65332</b>
Malini	6306
Cornu Luncii	6614
Baia	6405
Hartop	2269
Preutesti	6725
Rasca	5052
Fantana Mare	2237
Radaseni	3575
Bogdanesti	3909
Vadu Moldovei	3993
Forasti	4451
Dolhesti	3502
Boroaia	4589
Draguseni	2422
Horodniceni	3283
<b>Zona 6 Moara</b>	<b>230700</b>
<b>urban</b>	<b>117633</b>
Cajvana	6901
Salcea	9015
Liteni	9596
Suceava	92121
<b>rural</b>	<b>113067</b>
Darmanesti	5228
Patrauti	4567
Comanesti	2094
Mitocu Dragomirnei	4438
Botosana	2144
Zvoristea	6124
Adancata	4032
Hantesti	3607
Scheia	9577
Siminicea	2710
Stroiesti	3304
Moara	4384
Ipotesti	5635
Dumbraveni	7480
Veresti	6289
Bosanci	6719
Udesti	7566
Fantanele	4848
Bunesti	2348
Vulturesti	3395
Todiresti	5259
Balaceana	1520

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



Ilisesti	2761
Ciprian Porumbescu	1840
Berchisesti	2849
Dragoiesti	2349
<b>TOTAL</b>	<b>544106</b>
<b>urban</b>	<b>225496</b>
<b>rural</b>	<b>318610</b>

Pe o perioadă limitată de timp, în baza deciziei titularului, se vor accepta la depozitare deșeuri și din alte zone din județul Suceava decât cele menționate în anexa nr.2, precum și cele de pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Suceava.

## 18. DICȚIONAR DE TERMENI

1	Autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM)	Agenția pentru Protecția Mediului Suceava
2	Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului	Comisariatul Județean Suceava al Gărzii Naționale de Mediu
3	Autoritatea centrală de protecție a mediului	Ministerul Mediului
4	Operator	Persoană fizică sau juridică, care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației, respectiv
5	BAT (cele mai bune tehnici disponibile)	Stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referință pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului, în întregul său
6	CAT	Colectiv tehnic de avizare
7	CBO <sub>5</sub>	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
8	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
9	COV	Compuși organici volatili
10	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A).
11	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
12	Instalație IPPC	Orice instalație tehnică staționară, în care se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în Anexa 1 din Legea 278/2013, precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, de activitățile desfășurate pe același amplasament, susceptibilă de a avea efecte asupra emisiilor și poluării
13	RAM	Raport anual de mediu

### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



14	PRTR	H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.
15	R	Fraza de risc este o frază care exprimă o descriere concisă a riscului prezentat de substanțele și preparatele chimice periculoase pentru om și mediul înconjurător conform SR 13253/1996
16	SMA	Sistem de management al autorizației
17	Cod CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
18	Prejudiciu	O schimbare negativă măsurabilă a unei resurse naturale sau o deteriorare măsurabilă a unui serviciu legat de resursele naturale, care poate surveni direct sau indirect
19	Amenințare iminentă cu un prejudiciu	O probabilitate suficientă de producere a unui prejudiciu asupra mediului în viitorul apropiat
20	Prejudiciul asupra mediului	<p><b>a) prejudiciul asupra speciilor și habitatelor naturale protejate</b> - orice prejudiciu care are efecte semnificative negative asupra atingerii sau menținerii unei stări favorabile de conservare a unor astfel de habitate sau specii; caracterul semnificativ al acestor efecte se evaluează în raport cu starea inițială, ținând cont de criteriile prevăzute în anexa nr. 1; prejudiciile aduse speciilor și habitatelor naturale protejate nu includ efectele negative identificate anterior, care rezultă din acțiunile unui operator care a fost autorizat în mod expres de autoritățile competente în concordanță cu prevederile legale în vigoare</p> <p><b>b) prejudiciul asupra apelor</b> - orice prejudiciu care are efecte adverse semnificative asupra stării ecologice chimice și/sau cantitative și/sau potențialului ecologic al apelor în cauză, astfel cum au fost definite în Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția efectelor negative pentru care se aplica art. 2<sup>7</sup> din Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><b>c) prejudiciul asupra solului</b> - orice contaminare a solului, care reprezintă un risc semnificativ pentru sănătatea umană, care este afectată negativ ca rezultat al introducerii directe sau indirecte a unor substanțe, preparate, organisme sau microorganisme în sol sau în subsol.</p>

## 19. ABREVIERI

1	A.P.M. Suceava	Agenția pentru Protecția Mediului Suceava,
2	A.C.P.M.	Autoritatea competentă pentru protecția mediului
3	C.J. Suceava al G.N.M.	Comisariatul Județean Suceava al Gărzii Naționale de Mediu
4	CAT	Colectiv tehnic de avizare
5	CBO <sub>5</sub>	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
6	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
7	COV	Compuși organici volatili
8	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A).
9	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
10	RAM	Raport anual de mediu
11	PRTR	Registru European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.
12	SMA	Sistem de management al autorizației
13	Cod CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
14	BREF	Reference Document on Best Available Techniques for Intensive Rearing of Poultry and Pigs (iulie 2003)
15	DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Str. Bistritei, Nr. 1A, Suceava,

E-mail: [office@apmsv.anpm.ro](mailto:office@apmsv.anpm.ro); Tel.0230514056; Fax 0230514059



## 20. CUPRINS

1	DATE DE IDENTIFICARE ALE TITULARULUI	2
2	TEMEIUL LEGAL	3
3	CATEGORIA DE ACTIVITATE	6
4	DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI	7
5	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII	7
6	MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE	11
7	RESURSE: APĂ, ENERGIE ELECTRICĂ, GAZE NATURALE	14
7.1	Apa	14
7.2	Utilizarea eficientă a energiei și resurselor	15
8	DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT	16
8.1	Descrierea amplasamentului	16
8.2	Zona propriuzisă de depozitare	17
8.3	Zona tehnologică	19
8.4	Zona de servicii	22
8.5	Drumuri de acces și suprafețe interioare	22
8.6	Împrejmuire cu gard, poarta acces	23
8.7	Rețele de utilități	24
8.9	Lucrări și instalații pentru protecția mediului și monitorizare	30
8.10	Schema și fluxul tehnologic	36
8.11	Alte condiții de funcționare decât cele normale	38
9	INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU	38
9.1	Emisii în atmosferă	38
9.2	Emisii în apă	40
9.3	Emisii în sol, ape subterane	42
10	CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT	44
10.1	Aer	44
10.2	Apă	44
10.3	Sol	45
10.4	Zgomot	46
11	GESTIUNEA DEȘEURILOR	46
12	INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	51
13	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII	52
14	RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA	60
15	OBLIGAȚIILE TITULARULUI	63
16	MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR	66
17	ANEXE	69
18	DICȚIONAR DE TERMENI	73
19	ABREVIERI	75
20	CUPRINS	76